

# Ziekmeldingen

## Inhoud

Ziekmeldingen .....	1
Openings scherm .....	2
Invoeren ziekmelding.....	2
Deelherstel en Hersteld meldingen .....	5
Ziekmelding beëindigen.....	7
Samengesteld verzuim .....	8
Doel.....	8
Input .....	8
Instructie .....	8
Output .....	10
Afkortingen, definities van termen .....	10

## Openingsscherm

Als u bent ingelogd in het Werkgeversportaal ziet u het volgende openingsscherm.

In dit openingsscherm treft u een aantal tabbladen:

1. **Pakket** Hier vindt u een overzicht van uw polisgegevens
2. **Bedrijf** Hier vindt een overzicht van alle relevante bedrijfsgegevens
3. **Werknemers** Hier ziet u het werknemersoverzicht met alle ingevoerde werknemers
4. **Ziekmeldingen** Hier vindt u een overzicht met al uw actuele ziekmeldingen
5. **Uitkeringen** Hier vindt u alle uitkeringsinformatie. Zowel lopende uitkeringen als de uitkeringshistorie

Vanuit dit openingsscherm kunt u verder navigeren om een werknemer ziek te melden.

## Invoeren ziekmelding

**TURIEN & CO ASSURADEUREN Testomgeving** Motown Café

Pakket | Bedrijf | **Werknemers** | Ziekmeldingen | Uitkeringen | Rapportages

### Verzuim in Beweging

Pakketnummer	1
Ingangsdatum	01-01-2015
Risicodrager	Bovemij
Loonbegrip verzuim	Loon voor loonheffing
Betaaltermijn	Per maand
Betaling	Via verzekeringsadviseur

### Assurantiëkantoor AKA

Mailadres	info@adviesvanaka.nl
Telefoonnummer	+31 348 410302

### Bovemij Ziekteverzuim Conventioneel | Bovemij

Polisnummer	1	Duur van de uitkering	Max. 104 weken
Ingangsdatum	01-01-2015	Eindleeftijd	AOW-leeftijd
Status	Actief	Maximum verzekerd loon	0,00
Dekking 1 <sup>e</sup> Jaar	100%	Werkgeverslasten meeverzekerd	Nee
Dekking 2 <sup>e</sup> Jaar	70%	Oproepkrachten meeverzekerd	Ja
Eigenrisicoperiode	20	Re-integratiebudget	€ 0

1. Klik op het tabblad **Werknemers**.
2. Zoek vervolgens de werknemer die u wilt ziekmelden via het zoekveld in het **Werknemersscherm**.

**TURIEN & CO ASSURADEUREN Testomgeving** Motown Café

Pakket | Bedrijf | **Werknemers** | Ziekmeldingen | Rapportages

In dienst | Uit dienst

**Werknemer toevoegen** **Upload werknemers**

Zoeken

**J. Brown**

100 %  
Dekking: Ja

Werknemer  
Onbepaalde tijd  
40 uur per week  
€ 2.000,00

**A. Franklin**

100 %  
Dekking: Ja

Werknemer  
Onbepaalde tijd  
40 uur per week  
€ 2.000,00

**S. Wonder**

Dekking: Ja

Werknemer  
Onbepaalde tijd  
40 uur per week  
€ 4.000,00

3. De ziekmelding kunt u op 2 manieren doorvoeren:
  - a. **Manier 1: ziekmelden via tegel van de werknemer**  
 Klik op de **tegelt** van de werknemer die u wilt ziekmelden. U komt dan terecht op de pagina van de werknemer.

- Klik op de rode button 'Nieuwe Ziekmelding' en voer alle gevraagde gegevens in.

- Klik op **volgende** en controleer of u alle gegevens correct heeft ingevoerd.
- Klik op **versturen** en uw ziekmelding is doorgevoerd.

**b. Manier 2: ziekmelden via koffericoontje**

- Klik op het **koffericoontje** van de werknemer die u wilt ziekmelden in het werknemersscherm.

U komt dan meteen terecht in het bovenstaande ziekmeldingsscherm van de werknemer.

The screenshot displays the 'Werknemers' (Employees) section of the Motown Café management system. It features a sidebar with navigation icons, a header with the company logo and name, and a main content area with tabs for 'Pakket', 'Bedrijf', 'Werknemers', 'Ziekmeldingen', and 'Rapportages'. Below the tabs are buttons for 'Werknemer toevoegen' and 'Upload werknemers', a search bar, and three employee cards for J. Brown, A. Franklin, and S. Wonder. Each card displays '100%' coverage and 'Dekking: Ja'. An arrow points to the red suitcase icon (koffericoontje) on the S. Wonder card.

Employee Name	Coverage	Job Type	Hours	Salary
J. Brown	100 % Dekking: Ja	Werknemer	Onbepaalde tijd 40 uur per week	€ 2.000,00
A. Franklin	100 % Dekking: Ja	Werknemer	Onbepaalde tijd 40 uur per week	€ 2.000,00
S. Wonder	100 % Dekking: Ja	Werknemer	Onbepaalde tijd 40 uur per week	€ 4.000,00

PS: Als het koffericoontje rood is gekleurd dan is de werknemer reeds ziekgemeld.

## Deelherstel en Hersteld meldingen

Gedeeltelijke werkhervatting van een medewerker dient u door te geven in het Werkgeversportaal. Wij passen de uitkering aan op het nieuwe arbeidsongeschiktheidspercentage.

1. Selecteer de ziekgemelde werknemer onder het tabblad **Ziekmeldingen**.

The screenshot shows the 'Ziekmeldingen' tab selected in the navigation menu. The page displays a search bar with 'Zoeken' and a 'Nieuwe/Wijzig ziekmelding' button. Below the search bar, two worker cards are visible: 'A. Franklin' and 'J. Brown'. Each card shows the first day of sickness ('Eerste ziekte dag'), AO status (100%), and the number of weeks of absence ('Aantal weken verzuim').

Werknemer	Eerste ziekte dag	AO-status	Aantal weken verzuim
A. Franklin	01-02-2020	100%	26
J. Brown	01-05-2020	100%	14

2. Klik op de rode Button 'Nieuwe/Wijzig Ziekmelding' en selecteer de werknemer die gedeeltelijk is hersteld.
3. Klik op de rode button **Wijzigen**.

The screenshot shows the 'Wet verbetering poortwachter' section for worker 'A. Franklin'. It displays a table with columns for 'Eerste ziekte dag', 'Peildatum uitkering', and 'Aantal weken verzuim'. Below the table, there are 'Wijzigen' and 'Beëindigen' buttons. To the right, a list of tasks is shown with checkboxes for completion.

Week	Taak	Status
Week 8	Probleemanalyse en plan van Aanpak	<input type="checkbox"/>
Week 26	Halfjaar dossier check	<input type="checkbox"/>
Week 40	42e-weeksmelding verstuurd	<input type="checkbox"/>
Week 50	Opschudmoment	<input type="checkbox"/>
Week 58	Vervroegde IVA aan de orde	<input type="checkbox"/>
Week 84	WIA-aanvraag voorbereiden	<input type="checkbox"/>
Week 104	Beschikking UWV? Einde dienstverband?	<input type="checkbox"/>

- Voer de ingangsdatum van de wijziging in en het aantal uren dat de medewerker arbeidsongeschikt is. Het nieuwe arbeidsongeschiktheidspercentage wordt automatisch omgerekend en aangepast. Dit gebeurt ook als u ervoor kiest om het percentage aan te passen met de uren.

**TURIEN & CO**  
ASSURADEUREN  
Testomgeving

**Motown Café | Mevr. A. Franklin**

### A. Franklin | Ziekmelding

Eerste ziekte dag: 01-02-2020

Ingangsdatum wijziging: 04-08-2020

AO-percentage: 100,000

AO-uren: 40,000

Is er sprake van vangnet?  Ja  Nee

Is er sprake van een aansprakelijke derde?  Ja  Nee

Is er sprake van arbeidsconflict?  Ja  Nee

Is er sprake van werk op arbeidstherapeutische basis?  Ja  Nee

Annuleren Opslaan

- Klik op **Opslaan**, controleer de gegevens nogmaals en klik op **Versturen**.
- Er is een nieuwe regel aangemaakt met het gewijzigde Arbeidsongeschiktheidspercentage.

Werknemer: Verzuim

### A. Franklin

Eerste ziekte dag	Peildatum uitkering	Aantal weken verzuim
01-02-2020	01-02-2020	26
Melding: Per 01-02-2020   AO 100%   Geen indicator		
Melding: Per 04-08-2020   AO 50%   Geen indicator		

Wijzigen Beëindigen

### Wet verbetering poortwachter

Week 8	Problemanalyse en plan van Aanpak	<input type="checkbox"/>
Week 26	Halfjaar dossier check	<input type="checkbox"/>
Week 40	42e-weekmelding verstuurd	<input type="checkbox"/>
Week 50	Opschudmoment	<input type="checkbox"/>
Week 58	Vervroegde IVA aan de orde	<input type="checkbox"/>

## Ziekmelding beëindigen

Bij volledige werkhervatting of een andere reden dat uw loonbetaling stopt dient u de ziekmelding te beëindigen in het werkgeversportaal.

1. Selecteer het tabblad **Ziekmeldingen** in het openingsscherm en selecteer de medewerker waarvan u de arbeidsongeschiktheidsperiode wilt beëindigen.
2. Selecteer het tabblad **verzuim** en klik op de rode button **Beëindigen**.

Werknemer **Verzuim**

**A. Franklin**

Eerste ziekte dag	01-02-2020	Peildatum uitkering	01-02-2020
Aantal weken verzuim	26		
Melding: Per 01-02-2020   AO 100%   Geen indicator			>
Melding: Per 04-08-2020   AO 50%   Geen indicator			>

**Wijzigen** **Beëindigen**

**Wet verbetering poortwachter**

Week 8	Probleemanalyse en plan van Aanpak	<input type="checkbox"/>
Week 26	Halfjaar dossier check	<input type="checkbox"/>
Week 40	42e-weeksmelding verstuurd	<input type="checkbox"/>
Week 50	Opschudmoment	<input type="checkbox"/>
Week 58	Vervroegde IVA aan de orde	<input type="checkbox"/>

3. Vul de datum in waarop de arbeidsongeschiktheidsperiode eindigt en geef vervolgens een reden beëindiging aan.
4. Controleer de gegevens nogmaals en klik op **Verstuur**.
5. De ziekmelding is **beëindigd**.

## Samengesteld verzuim

### Doel

Het registreren van samengesteld verzuim in het Werkgeversportaal

Vaak bestaat een langdurig ziekteverzuim uit meerdere periodes van arbeidsongeschiktheid kort na elkaar. Deze ziekteperiodes tellen we bij elkaar op.

Als de werknemer tussendoor korter dan 28 dagen helemaal beter is? Dan tellen wij de dagen van verzuim bij elkaar op.

Als de werknemer langer dan 28 dagen beter is geweest? Dan zien wij het moment dat hij weer ziek wordt als het begin van een nieuwe ziekteperiode en dus start ook meteen een nieuwe eigen risicoperiode.

Hulpmiddelen	Doel
Werkgeversportaal	Het registreren, behandelen en afhandelen van het samengesteld verzuim

### Input

*Een ziekmelding binnen 28 dagen na een herstelmelding.*

### Instructie

1. Selecteer het tabblad werknemers.

The screenshot shows the 'Werknemers' (Employees) tab in the HR portal. The header includes 'TURIE & CO TESTOMGEVING' and 'Motown Café'. The main content area has a search bar and a list of employee cards. Each card shows the employee's name, a status icon (e.g., 100% or 50% coverage), and details like 'Werknemer', 'Onbepaalde tijd', '40 uur per week', and a salary of '  2.000,00'.

1. Selecteer vervolgens de werknemer die opnieuw moet worden ziekgemeld.
2. Klik op de button '**Nieuwe Ziekmelding**' en meld de medewerker ziek vanaf de ziekte dag waarop de werknemer wederom moet worden ziekgemeld.



**TURIEN & CO**  
ASSURADEUREN  
Testomgeving

**Motown Café | Dhr. J. Brown**

[Nieuwe ziekmelding](#) [Terug naar overzicht](#)

Werknemer Historie verzuim

**J. Brown | Personalia**

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam

Geslacht

Geboortedatum

Leeftijd

[Wijzigen](#)

**Contactgegevens**

Land

Postcode

Huisnr.

Toev.

Straat

Plaats

Telefoon

Mailadres

[Wijzigen](#)

**Dekkingen**

Verzuimverzekering Eigen Risico in Dagen

Deelname

Ingangsdatum

Einddatum dekking

3. Vul alle overige verplichte velden in en klik op **volgende**.

**TURIEN & CO**  
ASSURADEUREN  
Testomgeving

**Motown Café | Dhr. J. Brown**

**J. Brown | Ziekmelding**

Eerste ziektedag

AO-percentage

AO-uren

Is er sprake van vangnet?  Ja  Nee [i](#)

Is er sprake van een aansprakelijke derde?  Ja  Nee [i](#)

Is er sprake van een arbeidsconflict?  Ja  Nee [i](#)

Is er sprake van werk op arbeidstherapeutische basis?  Ja  Nee [i](#)

[Annuleren](#) [Volgende](#)

- Controleer de gegevens nogmaals en klik op **verstuur**.
- De ziekmelding is **afgerond**.

Er zijn nu drie **AO records** zichtbaar:

- De oorspronkelijke ziekmelding
- De herstelmelding
- De nieuwe ziekmelding binnen 28 dagen

The screenshot shows the interface of the TURIE & CO web application. The header includes the company logo and name 'Motown Café | Dhr. J. Brown'. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'J. Brown', displays a table with columns for 'Eerste ziekte dag' (01-05-2020) and 'Peildatum uitkering' (01-05-2020). Below this, it shows 'Aantal weken verzuim' as 15 and a list of four 'Melding' records with their respective dates and AO percentages (100%, 100%, 0%, 100%). At the bottom of this panel are 'Wijzigen' and 'Beëindigen' buttons. The right panel, titled 'Wet verbetering poortwachter', contains a checklist with items for Week 8, Week 26, Week 40, Week 50, Week 58, Week 84, and Week 104, each with a checkbox.

## Output

De werknemer is wederom ziekgemeld binnen 28 dagen na de hersteld melding. Er is een nieuw AO record aangemaakt.

## Afkortingen, definities van termen

	Omschrijving
AO record	Een periode van arbeidsongeschiktheid