



Milieubeleid

Turien & Co. Holding 2026

TURIEN & CO
ASSURADEUREN

Dit milieubeleid omvat het *Environmental Management System* (EMS) en het beleid voor (virtueel) kantoorbeheer van de organisatie en is een verdieping op het MVO-beleid van de organisatie.

Het milieubeleid omvat:

1. Huidig milieu- en kantoorbeleid
2. Data betreffende emissievoetafdruk
3. Contextstelling van relevante ESG-doelstellingen en maatregelen
4. Management systeem (eigenaarschap en monitoring binnen de organisatie)
5. Beleid voor (virtueel) kantoorbeheer

Per 2026 is dit document nog in ontwikkeling en niet volledig. Doelstellingen, materiele data en maatregelen zijn toe te voegen aan dit beleidsstuk.

Stuurgroep MVO

28 april 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel.....	4
1.2	Scope	4
2	Milieuaspecten	6
2.1	Elektra en gas.....	6
2.2	Water	6
2.3	Emissiereductie.....	7
2.4	Woon-werkverkeer en zakenreizen	7
2.4.1	Woon-werkverkeer	7
2.4.2	Zakenreizen.....	7
2.5	Recycling van afval	8
2.6	Papier.....	8
2.7	Plastic.....	9
2.8	Inkoop.....	9
3	Environmental Management System.....	10
3.1	Eigenaarschap en monitoring	10
3.2	Voortdurende verbetering.....	10
4	Beleid voor (virtueel) kantoorbeheer.....	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Email en afspraken.....	11
4.3	Papierafdrukken.....	11
4.4	Papier hergebruiken en recyclen	11
4.5	Energie.....	12
4.6	Water	12
4.7	Kantoorbenodigdheden	12
4.8	Veilige verwijdering van elektronisch afval en andere gevaarlijke materialen.....	13
4.9	Onderhoud en schoonmaak.....	13
4.10	Cultuur	13

1 Inleiding

1.1 Doel

Zoals beschreven in het MVO-beleid streven we als organisatie naar het beperken van onze negatieve impact op het milieu en de maatschappij (de omgeving) en zetten we ons in om onze positieve impact te vergroten. Dit doen we door het delen van ESG-informatie via duurzaamheidsrapportages en zetten we ons in voor innovaties, en verantwoord ondernemen in een bredere context. In dit beleid is 'MVO' (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) en 'ESG' (*Environment, Social and Governance*) te lezen als synoniemen, het zijn begrippen om onze positieve impact te vergroten en negatieve impact te verkleinen.

We streven naar een ethische bedrijfsvoering en om sociale en milieuverantwoordelijkheid integraal onderdeel te maken van de lange termijn bedrijfsstrategie. We zijn ons bewust van de invloed op de omgeving en willen bijdragen aan het verminderen van de impact op het milieu door middel van onze virtuele kantooractiviteiten. Als bedrijf erkennen we dat we geen regels kunnen (noch willen) opleggen in de privésfeer van onze collega's. Ons doel is om hen te inspireren en aan te moedigen om milieubewuste praktijken te implementeren in hun thuishkantoren.

Om de milieueffecten van de organisatie en onze bedrijfsactiviteiten tot een minimum te beperken zorgen we ervoor (te):

- Voldoen aan de toepasselijke wettelijke milieueisen;
- Vervuiling, onnodig afval en misbruik van hulpbronnen voorkomen;
- Collega's en andere belanghebbenden bewust te maken en te motiveren tot (mede)verantwoordelijkheid voor het milieu; en
- Voorkeur uiten voor milieuvriendelijke werkwijzen en grondstoffen bij leveranciers via ons (ESG-)inkoopbeleid.

1.2 Scope

De organisatie is operationeel vanuit haar locaties in Noord-Holland. Het hoofdkantoor (Turien & Co. Assuradeuren B.V.) is gevestigd te Alkmaar en een tweede kantoor (Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V.) te Amsterdam. De scope van dit beleid betreft beide faciliteiten. De vereisten van dit milieubeleid zijn van toepassing op al onze activiteiten, gebouwen en kantoorruimtes die hieronder vallen, en op alle collega's die voor de organisatie werken. In praktische zin heeft de organisatie in mindere mate invloed op het verbeteren van de milieuaspecten van het tweede kantoor (Amsterdam). Dit omdat dit kantoor in tegenstelling tot het hoofdkantoor (Alkmaar) gehuurd is en daarbij beheerd wordt door een externe partij.

Faciliteiten (per 01-07-2025):

1. Turien & Co. Assuradeuren B.V.
 - a. Alkmaar, Nederland
 - b. Hoofdkantoor
 - c. Ca. 360 collega's
 - d. 5.127 m²

2. Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V.
 - a. Amsterdam, Nederland
 - b. Gehuurde kantoorruimte
 - c. 0 collega's
 - d. 670 m²

In dit beleid ligt de focus op de milieu-impact en CO₂-uitstoot. De organisatie minimaliseert deze door het volgende in de scope mee te nemen:

- Energiegebruik;
- Waterverbruik;
- Papierverbruik;
- Afvalstromen (en recycling); en
- Reizen en woon-werkverkeer.

In het berekenen van de CO₂-voetafdrukken van de organisatie worden CO₂-emissiefactoren gebruikt om CO₂eq (equivalent) emissies uit te rekenen. Hierin zit de impact van eventuele andere broeikasgassen verrekend.

2 Milieuaspecten

Hieronder is een beschrijving van de voornaamste milieuaspecten en doelstellingen opgenomen. In het minimaliseren van onze uitstoot kijken we naar CO₂-equivalent emissies. Het grootste aandeel van onze *directe* emissies is ons eigen elektra- en gasverbruik. Daarbij hebben de verzekeringsportefeuille, beleggingsportefeuille en mobiliteit (zakelijk reizen en woon-werkverkeer) een belangrijk aandeel in onze *indirecte* emissies.

2.1 Elektra en gas

Voor de organisatie omvat de omvang van ons elektriciteitsverbruik beide faciliteiten zoals hierboven omschreven. We willen bijdragen aan de energietransitie van fossiele brandstoffen naar hernieuwbare energiebronnen. Onze focus ligt op energiereductie door:

- Verhoogde energie-efficiëntie, bijvoorbeeld in installaties, ovens en andere apparatuur
- Groeiend aandeel hernieuwbare energie (ingekocht, of zelf opgewekt) om onze vraag naar fossiele energie te minimaliseren.

Het Europese beleid en de Europese wetgeving zijn leidend voor de minimumvereisten waaraan we behoren te voldoen. Het volledig integreren van onze ESG-doelstellingen en maatregelen rondom energiereductie binnen de bedrijfsvoering is uit te voeren in 2026.). Het MVO-beleid is leidend voor de organisatie en deze is verder uit te werken.

Ons energieverbruik (elektriciteit en gas) meten en monitoren we in een dashboard dat we periodiek updaten. Dit is de basis om ervoor te zorgen dat de milieuregelgeving en -richtlijnen worden nageleefd en om de voortgang te volgen op het gebied van de milieudoelstellingen die we onszelf hebben gesteld.

2.2 Water

De organisatie streeft naar verantwoord gebruik van water binnen onze eigen entiteiten en binnen de groepen stakeholders waarin we actief zijn. Waar mogelijk zullen we waterbesparende maatregelen toepassen en deze optimaliseren om onze watervoetafdruk te verkleinen. Ook instrueren wij onze collega's om apparaten zoals de vaatwasser en de wasmachine op de milieuvriendelijke stand om het energie- en waterverbruik tijdens het afwassen of wassen te minimaliseren.

2.3 Emissiereductie

Het volledig integreren van onze ESG-doelstellingen en maatregelen rondom klimaatactie binnen de bedrijfsvoering is uit te voeren in 2026. Als speerpunt van de doelstellingen om in lijn te zijn en blijven met het Akkoord van Parijs is de organisatie voornemens om een volledig transitieplan te formuleren in 2026. In dit transitieplan zijn concrete reductiedoelstellingen te stellen op de directe (scope-1 en -2) CO₂-emissies en significante, indirecte (scope-3) CO₂-emissies relatief vergeleken met het basis-/referentiejaar.

2.4 Woon-werkverkeer en zakenreizen

2.4.1 Woon-werkverkeer

- Het is ons beleid om collega's te stimuleren om met de fiets of het openbaar vervoer naar kantoor te komen. We willen de (indirecte) uitstoot die we via onze collega's uitstoten beperken en hen stimuleren op een verantwoorde manier naar het werk te reizen.
- We enthousiasmeren onze collega's om met de fiets of het openbaar vervoer naar kantoor te komen om zo hun uitstoot tijdens het reizen van en naar kantoor te verminderen.
- We stimuleren fietsen bij collega's door het aanbieden van een fietsplan (die de collega fiscale voordelen biedt).
- We carpoolen waar mogelijk en stimuleren onze collega's die een auto hebben of leasen dit te doen met collega's in de buurt.
- Collega's hebben de flexibiliteit om thuis te werken, zolang zij beschikbaar blijven voor het team (uitgezonderd ca. 3% van de collega's waar het werk aan het kantoor gebonden is, denk aan collega's in de catering).
- Wanneer de organisatie beschikt over eigen voertuigen, zullen we voorkeur geven aan hybride of elektrische auto's voor verlaging van de uitstoot.
- Leaseauto's voor collega's zijn uitsluitend elektrisch mogelijk.

In verband met de brandveiligheid mogen accu's van elektrische fietsen en scooters niet worden meegenomen in het gebouw. Voor het opladen van hun lithium-ion accu dienen collega's speciale safety bags te gebruiken waarin dit veilig kan.

2.4.2 Zakenreizen

- Voorkeur wordt gegeven aan digitale meetings waar mogelijk, gevolgd door fysieke meetings. Dit uit het oogpunt van bedrijfsefficiency en om onze reisbeweging te verminderen. We weten dat fysieke bijeenkomsten en zakenreizen nog steeds belangrijk kunnen zijn en we willen onze mensen niet ontmoedigen om te reizen, maar vragen hen wel om de impact op het milieu mee te wegen in hun besluitvorming.
- Waar mogelijk (indien reisopties aanwezig zijn in de buurt) wordt voorkeur gegeven aan reizen met openbaar vervoer.

- We maken het reizen met het openbaar vervoer zo laagdrempelig mogelijk te maken door het beschikbaar stellen van Business Cards.
- Zakenreizen: indien de vliegafstand minder bedraagt dan 4 uur, vermijden we vliegreizen wanneer reizen met de trein een goed alternatief biedt.

2.5 Recycling van afval

De organisatie werkt aan het elimineren of verminderen/minimaliseren van de afvalproductie om hulpbronnen te behouden en vervuiling van bodem, water en lucht te voorkomen. Onze belangrijkste focus om afval-minimalisatie te bereiken is:

- Bewustwording creëren bij collega's. Om afval te verminderen en ervoor te zorgen dat afvalstromen op een verantwoorde manier worden afgevoerd (inclusief mogelijk gevaarlijke stromen, zoals TL-verlichting, batterijen of inktpatronen).
- Reductie van afvalstromen door preventie. Denk aan gerichte inkoop van verpakkingsmaterialen.
- Hergebruik en recycling van materialen (mogelijk in samenwerking met afvalpartner). In onze faciliteiten kunnen we dit faciliteren door het plaatsen van (gescheiden) afvalstations, met tenminste focus op papier, plastic, biologisch afbreekbaar afval, maar ook metaal, batterijen en elektronisch afval apart te verzamelen.
- Materiaalkeuze: gebruik van recycleerbaar materiaal om onze negatieve impact te verminderen.

De drie belangrijkste focusgebieden waar we de grootste impact kunnen maken zijn:

- Elektronisch afval: laptops, monitors, telefoons en andere elektronische apparaten. Wij streven ernaar om ons elektronisch afval te recyclen, hergebruiken of hergebruiken.
- Huishoudelijk afval: Papier, karton, plastic etc.
- Verbruiksartikelen: Voedsel, dranken, snacks etc.

2.6 Papier

Binnen al onze entiteiten willen we het papiergebruik voor onze activiteiten en processen minimaliseren om onze ecologische voetafdruk verder te verkleinen. Wij creëren bewustwording bij collega's om hun eigen papierverbruik te verminderen. Deze inspanningen vullen wij aan met het stimuleren van digitale manieren van werken waarbij papiergebruik wordt voorkomen en teruggedrongen. We verbinden ons ertoe te onderzoeken wat de grootste kansen zijn om de papieren afvalstromen van onze entiteiten te minimaliseren, en te zoeken naar haalbare papierloze alternatieven.

2.7 Plastic

Het gebruik van plastic willen we terugdringen. Plastic is over het algemeen gemaakt uit fossiele grondstoffen en heeft daarom een hoge uitstoot. We vermijden daarom het gebruik van single-use plastics, geven altijd voorkeur aan andere materialen indien relevant en focussen ons op het optimaliseren van het hergebruik en de recycling van plastic stromen en gerecycled plastic als input materiaal (voor bijvoorbeeld verpakkingen).

2.8 Inkoop

Een groot deel van onze voetafdruk komt voort uit de keuze met welke partners we willen samenwerken. We besteden aandacht aan de (lokale) leveranciers waarmee we samenwerken, zodat ons hoofdkantoor en andere entiteiten efficiënt en op een verantwoorde wijze kunnen blijven functioneren.

Onderdeel van ons milieubeleid is het ESG-inkoopbeleid. Dit is onze schriftelijke commitment om voorkeur te geven aan milieuvriendelijke input, materialen, producten en diensten. We hebben daarbij voorkeur voor leveranciers die deze kunnen aanbieden, en eigen milieudoelstellingen hebben. Met ons inkoopbeleid en onze voorkeursleveranciers, kunnen we (samen) de invulling van MVO optimaliseren.

Ons ESG-inkoopbeleid stelt ons in staat de kosten te verlagen door efficiëntere materialen in te kopen. Wij geven te allen tijde de voorkeur aan milieuvriendelijke producten, in de productcategorieën die voor ons bedrijf het meest relevant zijn.

3 Environmental Management System

Gegevens over Energie en CO₂, Water, Materiaal Inputs en Afval worden vastgelegd in ons dashboard (GW - EMS: CO₂, Energie, Water, Afval). Dit dashboard helpt ons onze prestaties op de aandachtsgebieden te volgen. Maatregelen worden ontwikkeld en geregistreerd in overleg met de eigenaar (de stuurgroep MVO).

3.1 Eigenaarschap en monitoring

De eigenaar van het EMS is verantwoordelijk voor:

- het opstellen van maatregelen om de ESG-doelstellingen te realiseren
- implementatie van de maatregelen
- updaten van het EMS-dashboard en relevante data (tenminste op jaarbasis)
- monitoren van ESG-doelstellingen en progressie
- terugkoppelen aan de directie

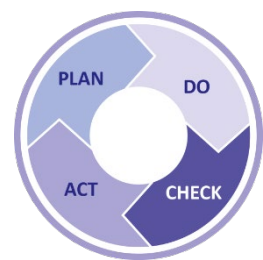
Zo is de eigenaar verantwoordelijk voor het onderhouden van de data en belangrijkste activiteiten om deze data positief te beïnvloeden op de intern afgesproken termijn.

Daarnaast is de eigenaar verantwoordelijk voor het evalueren van het milieubeleid met oog op (ontwikkelingen in) relevante wet- en regelgeving (met betrekking tot milieubeheer), technologie en lessen die zijn geleerd uit eerdere ervaringen.

3.2 Voortdurende verbetering

Milieubeheer is een continu proces dat voortdurende verbetering vereist. Onze aanpak is gebaseerd op de "plan-do-check-act" cyclus, die de volgende stappen omvat:

- Plan: zeg wat je gaat doen
- Doen: doen wat je zegt dat je zult doen
- Check: bewijs het
- Actie: verbeteren



De organisatie erkent het belang van het communiceren van onze milieuprestaties en verbeterinitiatieven naar zowel interne als externe belanghebbenden. We delen ons milieubeleid, onze ESG-doelstellingen en KPI's met collega's en zorgen ervoor dat collega's zich bewust zijn van hun rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van milieumanagement.

4 Beleid voor (virtueel) kantoorbeheer

4.1 Inleiding

We erkennen onze verantwoordelijkheid voor het milieu en willen bijdragen aan het verminderen van de impact op het milieu door middel van onze virtuele kantooractiviteiten. Daarbij erkennen we dat we als bedrijf geen regels kunnen (noch willen) opleggen in de privévertrekken van onze werknemers. Ons doel is om onze werknemers te inspireren en aan te moedigen om milieubewuste praktijken te implementeren in hun thuishkantoren.

We willen bijdragen aan een gezondere planeet en door middel van ons MVO-beleid nodigen onze werknemers uit om zich bij ons aan te sluiten. We hopen een werkcultuur te creëren waarin onze collega's op een verantwoorde wijze met haar producten omgaan.

4.2 Email en afspraken

- Plaats bestanden als (web) link beschikbaar in plaats van als bijlage in Outlook, door bijvoorbeeld de bestanden op te slaan op onze servers (P:- of S:-schijf). Deze methode is vanuit emissie- en veiligheidsoogpunten beter.
- Voeg geen link naar emailgesprekken toe aan agenda items, dit omdat de agenda's voor iedereen intern inzichtelijk zijn en de bijlagen van agenda items ook.
- Videobellen kan leiden tot veel hogere CO₂-emissies dan audiobellen, dit gegeven is niet leidend omdat non verbale communicatie tijdens digitale overleggen ook van belang is. In plaats van de camera's uit te zetten tijdens digitale overleggen kan je bij 1-op-1 gesprekken ook kiezen voor een wandeling afspraak wanneer je beide op kantoor bent.

4.3 Papierafdrukken

- Gebruik waar mogelijk digitale bestanden en digitale tools zoals e-handtekeningen en online platforms in plaats van documenten uit te printen.
- Print niet thuis.
- Koop dus ook geen printer voor je thuishkantoor.
- Maak (als je toch moet printen) gebruik van de mogelijkheden op kantoor.
- Probeer in voorkomend geval dubbelzijdig te printen.

4.4 Papier hergebruiken en recyclen

- Zoek naar papierproducten die gemaakt zijn van gerecycled materiaal of die als recyclebaar zijn aangemerkt.

- Bedenk voordat je papier weggooit of het voor iets anders kan worden hergebruikt. De lege kant van een document kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor het maken van aantekeningen (uiteraard dien je hierbij de instructies vanuit het Informatiebeveiligingsbeleid en Privacybeleid te volgen).

4.5 Energie

- Gebruik tussen 16.00 en 21.00 uur zo min mogelijk stroom te gebruiken zover dat kan.
- Doe lichten en elektrische apparaten uit als je ze niet gebruikt en haal de opladers van je telefoon en laptop uit het stopcontact als je ze niet gebruikt.
- Let op je verwarming en pas het energieverbruik aan (in plaats van korte mouwen kan het beter zijn om voor een trui te kiezen).
- Zoek naar energiezuinige producten met een laag energieverbruik als je nieuwe apparatuur moet kopen.
- Overweeg om over te stappen op een energieleverancier welke hernieuwbare energiebronnen gebruikt.

4.6 Water

Zet je vaatwasser en wasmachine op de milieuvriendelijke stand om het energie- en waterverbruik tijdens het afwassen of wassen te minimaliseren.

4.7 Kantoorbenodigdheden

- Voordat je tot aanschaf overgaat, kun je nagaan of lenen van kantoor, huren, delen of kopen van gebruikte apparatuur een haalbare optie is. Dit kan afval verminderen en de levenscyclus van producten verlengen.
- Hergebruik en recycle zoveel mogelijk. Dit kan helpen afval te verminderen en hulpbronnen te besparen.
- Houd bij het kopen van nieuwe benodigdheden rekening met de impact van het product op het milieu. Ga op zoek naar energiezuinige en milieuvriendelijke opties en probeer deze waar mogelijk prioriteit te geven.
- Kies voor elektronische apparaten met Energy Star- of Energy A-keurmerk, zoals laptops, beeldschermen en printers. Deze apparaten zijn ontworpen om minder energie te verbruiken en hulpbronnen te besparen.
- Vermijd het gebruik van plastic voor eenmalig gebruik, zoals wegwerpwaterflessen, koffiebekers en etensbakjes. Kies in plaats daarvan voor hervulbare opties zoals waterflessen, koffiemokken en lunchtrommels. Dit kan helpen afval te verminderen en hulpbronnen te besparen.

4.8 Veilige verwijdering van elektronisch afval en andere gevaarlijke materialen

Hieronder vallen batterijen, verf, elektronische apparatuur, enz.

- Gooi geen gevaarlijke materialen of elektronisch afval bij het restafval of in afvalbakken die daar niet specifiek voor zijn.
- Alle elektronische afval (*inclusief computerapparatuur, printers, mobiele apparaten en gevaarlijke materialen, zoals batterijen, TL-lampen en tonercartridges*) moeten worden ingeleverd volgens de voorschriften in jouw woonplaats.

Meer informatie is te vinden op de website van milieucentraal.nl of de website van jouw gemeente.

4.9 Onderhoud en schoonmaak

- Door kantoorbenodigdheden goed te onderhouden, gaan ze langer mee en zijn er minder nieuwe producten nodig.
- Overweeg het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen of natuurlijke schoonmaakmiddelen zoals azijn, zuiveringszout en citroensap in plaats van agressieve chemische schoonmaakmiddelen. Deze producten zijn milieuvriendelijk en veiliger voor je gezondheid.
- Microvezeldoeken zijn effectief bij het schoonmaken van oppervlakken en vereisen minder water en schoonmaakmiddel dan traditionele schoonmaakdoeken.
- Vermijd het gebruik van wegwerp schoonmaakmiddelen zoals papieren handdoeken en kies in plaats daarvan voor herbruikbare schoonmaakdoekjes die gewassen en opnieuw gebruikt kunnen worden.
- Maak de luchtfilters in je thuishandkantoor regelmatig schoon of vervang ze. Vuile luchtfilters kunnen de efficiëntie van je verwarmings- en koelsystemen verminderen en het energieverbruik verhogen.

4.10 Cultuur

- Moedig je partner, familie of huisgenoten aan om samen met jou tot milieuvriendelijk gedrag te komen. Dit kan de betrokkenheid vergroten en de impact vergroten.
- Als je samenwerkt met leveranciers, aannemers en onderaannemers, vraag hen dan naar hun regels op het gebied van milieu en moedig hen aan om verbeteringen aan te brengen op gebieden waar dat mogelijk is.