



Bijdrage Advies Support Programma Ik plaats online wat ik denk

29 maart 2022

Ik plaats online wat ik denk.....

“Vandaag een mooie transportverzekering afgesloten voor onze klant Jansen Transport voor vervoer van militaire goederen naar Polen.”

Het is natuurlijk altijd fijn wanneer jouw medewerkers trots zijn op hun werk, maar wanneer jouw medewerker dit bericht op twitter zet of op LinkedIn plaatst is het maar de vraag of jouw klant Jansen ook zo blij is met dit bericht.

Nieuwe communicatiemiddelen vragen om nieuwe afspraken

Internet en sociale media zijn relatief nieuwe media. Waarbij een bericht snel gemaakt is en met een druk op de knop door heel veel mensen gelezen kan worden. In die snelheid zit ook een gevaar. Dagelijks lezen wij in de media over mensen die berichten hebben verzonden die ze beter niet hadden kunnen verzenden.

Zo'n bericht kan de reputatie van een persoon of het bedrijf waar deze persoon werkt ernstig schaden. Dat risico bestaat ook binnen jouw bedrijf wanneer mensen iets te snel en onnadenkend hun mening via sociale media bekend maken. Risico's die vooral ontstaan wanneer mensen vol met emotie op een ontwikkeling reageren.

Uitspraken die jouw medewerkers doen over klanten, over jouw bedrijf, over lokale kwesties, over politiek gevoelige zaken kunnen een grote negatieve impact voor jouw bedrijf hebben. Om maar te zwijgen over seksueel getinte dan wel discriminerende teksten.

Advies: Stel heldere normen

Wij hebben allemaal wel een idee over de soorten berichten waarvan wij liever niet zien dat deze door collega's worden verzonden, maar waar ligt de grens? Hebben wij daarover afspraken?

Werkgevers doen er verstandig aan om duidelijk te maken hoe zij graag zien dat er binnen hun bedrijf wordt omgegaan met internet en sociale media. Door een protocol op dit gebied te hebben kan je makkelijker het gesprek aangaan wanneer er toch uitingen plaatsvinden die je liever niet leest.



Wij hebben een model van zo'n protocol voor jou

Wij hebben voor jou zo'n protocol met een uitgebreide toelichting gemaakt. Die kan je zo gebruiken, maar je mag hem ook aanpassen of inkorten aan jouw wensen en voorkeuren. Onderwerpen die in dit protocol onder meer geregeld wordt zijn:

- Beveiliging van toegang van de apparatuur waarmee gewerkt wordt;
- Privébezoek sociale media tijdens werktijd;
- Verbod van dreigende, beledigende en kwetsende teksten;
- Verbod bezoek bepaalde sites;
- Verbod om vertrouwelijke informatie van de werkgever en klanten te verspreiden;
- Duidelijk maken onderscheid uitingen als privé persoon of als vertegenwoordiger van het kantoor.

Sociale media: Een medaille met twee kanten

Als kantoor kan je veel baat hebben bij een goede positionering op sociale media. Wij hebben in dat kader enige tijd geleden een mooi webinar georganiseerd boordevol met tips hoe jij jouw kantoor nog beter kunt positioneren op LinkedIn.

[Wil je dit webinar nog eens terugkijken, dan kan dat via deze link](#)

Tegelijkertijd is het verstandig om je ervan bewust te zijn dat het gebruik van sociale media risico's kan inhouden. Die risico's kan je beheersbaar maken door hierover goede afspraken met jouw collega's op kantoor te maken. Daarbij helpt het wanneer je de afspraken zoals die bij jullie gelden ook eens op papier zet.

Wij helpen je daarbij met dit voorbeeld. Je kan dit hier gratis downloaden:

[Link Protocol gebruik sociale media en toelichting](#)