

## Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

In dit Werkgeversportaal kunt u uw volledige verzuimadministratie inrichten. Wanneer u een zieke medewerker heeft, kunt u met een combicontract volstaan met een melding in dit portaal. Onze afdeling Inkomen Schade krijgt hiervan automatisch een signaal.

Het is belangrijk dat u ziek- en herstelmeldingen doorgeeft op de dag dat uw werknemer ziek wordt of zich (gedeeltelijk) beter meldt. Ziekmelding is mogelijk op het moment dat uw werknemers zijn ingevoerd. U doet dit via <https://www.turien.nl/werkgeversportaal>

## Wat is een monocontract?

Een monocontract betreft een rechtstreeks arbocontract die u heeft afgesloten bij een arbodienstverlener. In geval u een rechtstreeks contract heeft dient u nu 2x een verzuimmelding door te geven, één aan uw arbodienst én één in het portaal van Turien & Co.

## Wat is een combicontract?

Dit betreft een arbocontract die u als werkgever heeft afgesloten in combinatie met de verzuimverzekering bij Turien & Co. In geval u een combicontract heeft dient u slechts één keer een verzuimmelding door te geven, één aan uw arbodienst of één in het portaal van Turien & Co. Voor meer detailinformatie verwijzen wij u naar de informatie per arbodienst.

## Mijn arbocontract loopt bij Zorg van de Zaak of ArboNed. Hoe vindt de ziek- en herstelmelding plaats?

Heeft u uw arbodienstverlening via ArboNed, Zorg van de Zaak gecombineerd met een verzuimverzekering dan wordt uw verzuimmelding doorgegeven aan de betreffende arbodienstverlener.

Heeft u een rechtstreeks contract -ook wel *monocontract* genaamd- bij één van deze arbodienstverleners, dan dient u naast een ziekmelding in ons Werkgeversportaal de ziekmelding ook door te geven aan de betreffende arbodienstverlener.

## Mijn arbocontract loopt bij Regiopoortwachters. Hoe vindt de ziek- en herstelmelding plaats?

Heeft u uw arbodienstverlening via RegioPoortwachters gecombineerd met een verzuimverzekering van Turien&Co., dan wordt uw verzuimmelding automatisch doorgegeven aan de betreffende arbodienstverlener. Dit ongeacht of u het contract rechtstreeks of via Turien&Co. heeft afgesloten.

## Mijn arbocontract loopt bij een hier niet genoemde (overige) arbodienst. Hoe vindt de ziek- en herstelmelding plaats?

Heeft u een rechtstreeks contract bij een arbodienstverlener waar Turien & Co. geen samenwerkingsverband mee heeft, dan dient u naast een ziekmelding in ons Werkgeversportaal de verzuimmelding ook door te geven aan de betreffende arbodienstverlener.

## Ik heb nog geen inloggegevens voor het werkgeversportaal. Hoe regel ik dat?

Turien & Co. draagt zorg dat de hoofdcontactpersoon binnen uw bedrijf een inlogaccount krijgt met de volgende rechten:

1. rechtenbeheer: toewijzen van andere personen en rechten toewijzen aan deze personen
2. werknemersgegevens beheren
3. ziek- en herstelmeldingen doen

Nadat de hoofdcontactpersoon zijn inloggegevens heeft ontvangen, kan deze een account aanmaken voor collega's en derden, zoals een adviseur of administratiekantoor. De hoofdcontactpersoon bepaalt dan per account welke van bovenstaande rechten worden toegekend.

Om voor de hoofdcontactpersoon een account aan te maken, hebben wij de onderstaande gegevens nodig;

- Polisnummer (zie uw polisblad)
- Bedrijfsnaam
- Aanhef
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- E-mailadres
- Telefoonnummer (om bij vragen of twijfel direct contact op te kunnen nemen ter verificatie)

Stuurt u deze gegevens naar [inkomen@turien.nl](mailto:inkomen@turien.nl). De contactpersoon ontvangt daarna een e-mail met een wachtwoord waarmee hij de eerste keer kan inloggen.

## Waarom moet ik mijn wachtwoord wijzigen?

Het wachtwoord dat wij u verstrekken is om veiligheidsredenen altijd tijdelijk. Als u het direct wijzigt, kan niemand namens u inloggen en gegevens inzien of misbruiken. Houd er bij het wijzigen rekening mee dat een wachtwoord:

- tussen de 8 en 16 tekens heeft;
- géén deel van de gebruikersnaam mag bevatten;
- geen tekens zoals: @, \$, #, % mag bevatten;
- minstens 3 van de volgende categorieën moet bevatten: kleine letter, hoofdletter, cijfer of leestekens.

## Wat is de reden er bij het inloggen wordt gevraagd om bij de contactpersoon een mobiel nummer in te voeren?

Uw mobiele nummer is nodig voor het bewerkstelligen van een tweestapsverificatie. Deze zal in januari 2022 worden ingeregeld. U wordt binnenkort geïnformeerd.

Tweestapsverificatie is een extra beveiliging waarbij de online toegang tot gevoelige zaken als werknemersgegevens beter beschermd wordt. Om de veiligheid van die gegevens te waarborgen, gebruiken wij een sms-verificatiecode. Hiermee wordt geverifieerd of de persoon die probeert in te loggen ook in het bezit is van de telefoon die hoort bij het telefoonnummer dat u heeft opgegeven.

## Waarom is het belangrijk dat alle werknemersgegevens in het portaal ingevoerd worden?

Zodra u de toegangsgegevens heeft ontvangen is het van belang dat u de juiste en actuele gegevens van al uw werknemers in ons werkgeversportaal invoert. Op basis hiervan kan:

- de juiste uitkering verstrekt worden
- voor uw bedrijf het juiste inzicht in het verzuim in beeld gebracht worden en kunt u de juiste rapportages aanmaken
- de naverrekeningsgegevens door u gemakkelijk aangeleverd worden, zodat uw premiebedrag goed worden vastgesteld (begin van ieder jaar vragen wij deze bij u op)

U kunt de werknemersgegevens handmatig invoeren of u heeft de mogelijkheid om deze gegevens te uploaden.

## Hoe moet ik mijn werknemers invoeren?

U kunt er voor kiezen uw werknemers handmatig in te voeren of gebruik te maken van de uploadfunctionaliteit. Als u als werkgever inlogt in het portaal, kan het formulier geüpload worden. Ook wordt er in de mail met de logingegevens een link opgenomen met een verwijzing naar het formulier. Als u het uploadbestand gebruikt is het belangrijk de legenda goed door te nemen. Wanneer er gegevens onjuist worden ingevoerd, kunnen de werknemers niet geïmporteerd worden.

## Hoe kan ik mijn werknemer gedeeltelijk hersteld melden?

U kunt uw werknemer gedeeltelijk hersteld melden door het arbeidsongeschiktheidspercentage aan te passen in ons Werkgeversportaal. Let op: voorheen gaf u het % deelherstel aan, in dit portaal geeft u het % aan dat uw werknemer nog arbeidsongeschikt is.

## De normuren en/of de salarisfrequentie staan niet juist vastgelegd in het Werkgeversportaal. Hoe kan ik deze wijzigen?

In het portaal staan de norm-uren (het aantal uren dat per week binnen uw bedrijf wordt gewerkt bij een volledig dienstverband) standaard ingeregeld op 40 uur (op fulltime basis) respectievelijk de salarisfrequentie standaard ingeregeld op maandloon. Wanneer u een afwijkend aantal uur (bijvoorbeeld 38) respectievelijk 4-wekenloon voor fulltime hanteert verzoeken wij u dit aan te passen in het portaal.

Om dit per werkgever goed ingeregeld te krijgen in het systeem, vragen wij bij de verstrekking van de inlogcodes of de normuren en de salarisfrequentie afwijkt van de door ons standaard ingeregelde 40 uur / maandloon.

## De werknemersgegevens in het portaal kloppen niet (bijvoorbeeld salaris staat op € 1,10). Moet ik deze gegevens aanpassen?

Indien er een salaris staat van € 1,10 of iets anders afwijkends, dan is het salaris van de werknemer nog niet bekend bij afdeling Schade. Het is belangrijk dat u de gegevens actualiseert en aanvult. Alleen op basis van de juiste gegevens wordt de schade uitgekeerd en vindt de naverrekening plaats.

## In hoeverre is het noodzakelijk dat elke tussentijdse mutatie van werknemersgegevens doorgevoerd wordt in het portaal?

U kunt uiteraard uw werknemersgegevens aanpassen op het moment dat u een wijziging heeft, maar dit is niet noodzakelijk. We berekenen de financiële gevolgen eenmalig per jaar bij de naverrekening. In het geval dat er sprake is van een zieke werknemer is het wel degelijk noodzakelijk dat de gegevens van desbetreffende werknemer actueel zijn ten behoeve van de schade-uitkering.

## Werkgevers kunnen ziekmeldingen doorgeven via een smartphone of tablet. Is er ook een app beschikbaar?

Nee, deze is niet beschikbaar. Wel kunt u op een eenvoudige manier inloggen op uw smartphone of tablet waarbij u alle gegevens overzichtelijk op één scherm te zien zijn.

## Kan mijn assurantieadviseur/boekhouder ook toegang krijgen tot het Werkgeversportaal van mijn bedrijf?

U kunt via het scherm contactpersonen (aanmaken nieuwe contactpersonen) uw assurantieadviseur en/of boekhouder toegang verstrekken. Op deze manier kunt uw assurantieadviseur en/of boekhouder verzuimmeldingen voor u verwerken.

## **In hoeverre kan er direct gecommuniceerd worden in het werkgeversportaal met Turien?**

De gegevens vanuit onze polisadministratie worden doorgegeven aan het Werkgeversportaal. U kunt momenteel nog geen wijzigingen doorgeven via Werkgeversportaal.

## **Moeten werknemersgegevens elke maand worden bijgewerkt?**

Nee, dit is geen verplichting. Wel moet u jaarlijks de werknemersgegevens actualiseren in het werkgeversportaal, ten behoeve van de naverrekening van uw verzekering.

## **Kan ons salarispakket gekoppeld worden aan het Werkgeversportaal, zodat data uitgewisseld kan worden?**

Vanaf oktober 2025 is het voor een beperkt aantal salarispakketten mogelijk om deze te koppelen met het werkgeversportaal. Kijk op [www.turien.nl/salariskoppeling](https://www.turien.nl/salariskoppeling) voor meer informatie over de salariskoppeling.