

Duurzaamheidsverslag 2024

Turien & Co. Holding B.V.



Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	5
1.1. (ESRS 2) Algemene toelichtingen	5
1.1.1. Grondslag voor het opstellen van informatie	6
(BP-1) Algemene grondslagen voor het opstellen van het duurzaamheidsverslag	6
(BP-2) Rapportage over specifieke omstandigheden	6
1.1.2. Governance	8
(GOV-1) De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen	8
(GOV)- 2 Informatie verschaft aan en omgang met duurzaamheidsthema's door bestuurs- leidinggevende en toezichthoudende organen van de onderneming	10
(GOV-3) Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen	11
(GOV-4) Due-diligence verklaring	11
(GOV-5) Risicobeheersing en interne controles voor duurzaamheidsverslag	11
1.1.3. Strategie	12
(SBM-1) Strategie, businessmodel en waardeketen	12
(SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders	15
(SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	16
1.1.4. Impact, risico en kansen management	18
(IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en analyseren	18
(IRO-2) - Rapportage-eisen in ESRS opgenomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming	19
(MDR-P) Beleid aangenomen voor het managen van materiële duurzaamheidsthema's	21
(MDR-A) Maatregelen en middelen wat betreft materiële duurzaamheidsthema's	22
1.1.5. Maatstaven en doelen	23
(MDR-M) Maatstaven voor materiële duurzaamheidsthema's	23
(MDR-T) Effectiviteit van beleid en maatregelen monitoren aan de hand van doelen	23
2. Milieu-informatie	24
2.1. (E1) Klimaatverandering	24
2.1.1. Governance	25
(ESRS 2 GOV-3) Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen	25
2.1.2. Strategie	26
(E1-1) Transitieplan voor klimaatmitigatie	26
(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	26
2.1.3. Impact, risico- en kansenmanagement	27
(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële klimaatimpacts, -risico's en -kansen in kaart te brengen en te analyseren	27
(E1-2) Beleid ten aanzien van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie	27

(E1-3) Maatregelen en middelen wat betreft beleid ten aanzien van klimaatverandering	27
2.1.4. Maatstaven en doelen	28
(E1-4) Doelen inzake klimaatmitigatie en klimaatadaptatie	28
(E1-6) Bruto scope 1-, 2-, 3-emissies en totale broeikasgasemissies	28
(E1-9) Beoogde financiële effecten van materiële fysieke en transitierisico's en potentiële klimaatkansen	31
2.2. (E5) Materiaalgebruik en circulaire economie	32
2.2.1. Impact-, risico- en kansenmanagement	33
(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om voor materiaalgebruik en circulaire economie materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	33
(E5-1) Beleid ten aanzien van materiaalgebruik en circulaire economie	33
(E5-2) Maatregelen en middelen inzake materiaalgebruik en circulaire economie	33
2.2.2. Maatstaven en doelen	34
(E5-3) Doelen wat betreft materiaalgebruik en circulaire economie	34
(E5-5) Materiaaluitstromen	34
3. Sociale informatie	35
3.1. (S1) Eigen personeel	35
3.1.1. Strategie	36
(ESRS 2 SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders	36
(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	36
(S1-1) Beleid ten aanzien van eigen personeel	36
(S1-2) Processen om met eigen werknemers en werknemersvertegenwoordigers te overleggen over impacts	36
(S1-3) Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor eigen werknemers om zorgen kenbaar te maken	36
(S1-4) Acteren op materiële impacts op eigen personeel, en benaderingen om wat eigen personeel betreft materiële risico's te mitigeren en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	37
3.1.2. Maatstaven en doelen	38
(S1-5) Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	38
(S1-6) Kenmerken van de werknemers van de onderneming	38
(S1-7) Kenmerken van medewerkers niet in loondienst onder het eigen personeel van de onderneming	38
(S1-9) Diversiteitsmaatstaven	39
(S1-13) Maatstaven voor opleiding en ontwikkeling van vaardigheden	39
(S1-15) Maatstaven voor werk-privébalans	39
(S1-16) Beloningsmaatstaven	40
3.2. S4 Consumenten en eindgebruikers	41
3.2.1. Strategie	42

(ESRS 2 SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders	42
(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	42
(S4-1) Beleid ten aanzien van consumenten en eindgebruikers	42
(S4-2) Processen om met consumenten en eindgebruikers te overleggen over impacts	42
(S4-3) Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor consumenten en eindgebruikers om zorgen kenbaar te maken	42
3.2.3. Maatstaven en doelen	43
(S4-5) Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	43
4. Governance informatie	44
4.1. (G1) Zakelijk gedrag	44
4.1.1. Governance	45
(ESRS 2 GOV-1) De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen	45
4.1.2. Impact-, risico- en kansen management	45
(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen	45
(G1-1) Beleid ten aanzien van zakelijk gedrag en bedrijfscultuur	45
5. Aanvullende informatie	46
5.1. Lijst van datapunten voortkomend uit andere EU-wetgeving	46
5.2. Begrippen en afkortingen	51

1. Algemene informatie

1.1. (ESRS 2) Algemene toelichtingen

Op basis van het Omnibusvoorstel I van de Europese Commissie (d.d. 26-02-2025) valt Turien & Co. Holding B.V. (hierna "de organisatie") niet langer binnen de scope van de *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD)-wetgeving. Tot aan de publicatie van dit Omnibusvoorstel viel de organisatie binnen de reikwijdte van de CSRD en was zij verplicht CSRD-compliant verslaggeving op te stellen over boekjaar 2025.

Op dit moment wordt het voorstel ter beoordeling en goedkeuring voorgelegd aan het Europees Parlement en de Europese Raad. Hoewel het de verwachting van de organisatie is dat het Omnibusvoorstel definitief wordt aangenomen in 2025, blijft er tot die tijd enige onzekerheid over de eisen waar de organisatie aan dient te voldoen en de grondslag waarop de organisatie haar duurzaamheidsverslag over 2025 dient op te stellen. Vooruitlopend op de eerdere CSRD-verplichting is onderhavig duurzaamheidsverslag over 2024 (waar mogelijk) gebaseerd op de eisen zoals opgenomen in de *European Sustainability Reporting Standards* (ESRS).

In 2025 zal nader onderzocht worden welk ESG-raamwerk passend is voor de organisatie, om de MVO-strategie verder vorm te geven. Een raamwerk, zoals de CSRD, geeft handvatten voor de organisatie om bestaande en nog op te zetten ESG-initiatieven meer kracht bij te zetten en haar onderscheidende duurzaamheidspropositie te behouden. De organisatie brengt sinds 2017 jaarlijks een ESG-rapportage uit (gebaseerd op de GRI) en brengt sinds 2022 ESG-rapportage uit die meer in lijn ligt met het CSRD-raamwerk. In het Bestuursverslag 2024 van de organisatie worden onder andere de vier beweegredenen tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) geduid, wordt het MVO-beleid van de organisatie en haar onderschreven Sustainable Development Goals (SDG's) uitgelegd en worden de MVO-aspecten van de verzekeringsproducten en -diensten, de interne bedrijfsvoering, maatschappelijke samenwerking en beleggingen geduid (Jaarverslag 2024, Turien & Co. Holding B.V.). Het doel van ons duurzaamheidsverslag is om een helder beeld te schetsen van de huidige situatie. Dit verslag dient als een waardevol instrument om onze vooruitgang te meten. Het is belangrijk om te benadrukken dat dit verslag niet het eindpunt is maar een moment opname in onze voortdurende reis naar duurzaamheid.

1.1.1. Grondslag voor het opstellen van informatie

(BP-1) Algemene grondslagen voor het opstellen van het duurzaamheidsverslag

Dit duurzaamheidsverslag is op geconsolideerde basis opgesteld, de consolidatiekring is gelijk aan die van de geconsolideerde jaarrekening van de organisatie. Turien & Co. Holding B.V., gevestigd te Alkmaar, is een besloten vennootschap en staat aan het hoofd van een groep vennootschappen. De Holding houdt direct, dan wel indirect, 100% van de aandelen in:

- Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V. (hierna 'Ansvar') te Amsterdam;
- Turien & Co. Assuradeuren B.V. (hierna 'Turien & Co. Assuradeuren') te Alkmaar;
- Assurantiekantoor Bergermeer B.V. (hierna 'Bergermeer') te Alkmaar;
- Shared Expertise B.V. (hierna 'Shared Expertise') te Alkmaar; en
- Effe T B.V. (hierna 'Effe T') te Heemskerk.

Voor zowel het financiële jaarverslag als het niet-financiële jaarverslag (i.c. het duurzaamheidsverslag) 2024 wordt de organisatie gezien als één samenhangende entiteit (i.e. 'de organisatie'). Daar waar in dit rapport in tabellen onderscheid is gemaakt tussen Ansvar en Turien & Co. Assuradeuren zijn de cijfers c.q. kengetallen van Bergermeer en Shared Expertise opgenomen in de cijfers van Turien & Co. Assuradeuren. De cijfers c.q. kengetallen van Effe T zijn opgenomen in de cijfers van Ansvar.

Om te beoordelen of duurzaamheidsonderwerpen in de eigen bedrijfsvoering of in de waardeketen als materieel worden aangemerkt, heeft de organisatie een dubbele materialiteitsanalyse (hierna "DMA") uitgevoerd. Voorafgaand aan de DMA heeft de organisatie een contextanalyse uitgevoerd, bestaande uit de volgende sub-analyses:

- Waardeketenanalyse;
- Beleggingsanalyse;
- Stakeholderanalyse; en
- Peer- en sector analyse.

De waardeketenanalyse heeft twee uitgangspunten. Ten eerste geeft het een overzicht van de stakeholders die zich bevinden in de economische waardeketen van de organisatie. Daarnaast geeft het een economisch beeld van de schadeverzekeringsketen. Samen geven zij inzicht in de positie waarin duurzaamheidsonderwerpen zich kunnen voordoen binnen de waardeketen. De waardeketen beslaat upstream activiteiten, eigen activiteiten en downstream activiteiten.

In het huidig duurzaamheidsverslag is er geen gerubriceerde informatie (data met enige mate van vertrouwelijkheid) of gevoelige informatie weggelaten. Er moet nog nader worden onderzocht of in de toekomst wel gerubriceerde informatie of gevoelige informatie wordt weggelaten.

(BP-2) Rapportage over specifieke omstandigheden

Tijdshorizonten

De organisatie heeft de definities voor rapportagedoeleinden gehanteerd, zoals deze zijn voorgeschreven in ESRS 1 paragraaf 6.4 *Definitie van korte, middellange en lange termijn voor rapportagedoeleinden*. Dit betekent dat de volgende periodes (boekjaren) per tijdshorizon worden gehanteerd:

- Korte termijn: de periode die de onderneming in haar jaarrekening als verslagperiode heeft gekozen (1 boekjaar);
- Middellange termijn: vanaf het einde van de korte termijnperiode tot maximaal vijf jaar (>1 boekjaar t/m 5 boekjaren); en
- Lange termijn: meer dan vijf jaar (>5 boekjaren).

Schattingen van de waardeketen

Maatstaven hebben als doel om prestaties te meten rondom materiële IRO's, dit kunnen kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren zijn. Bij het vaststellen van maatstaven kunnen methodologieën en significante aannames die aan de maatstaf ten grondslag liggen worden gedaan zoals is opgenomen in *ESRS-2: Maatstaven MDR-M*. In 2024 heeft de organisatie geen maatstaven vastgesteld aangaande de materiële IRO's, hierdoor zijn er ook geen schattingen gedaan om een maatstaf te kunnen vaststellen.

Bronnen van schattingonzekerheden en onzekere uitkomsten

Zoals beschreven in de voorgaande alinea heeft de organisatie in 2024 geen maatstaven vastgesteld rondom de materiële IRO's. Hierdoor kan er niet gerapporteerd worden over schattingonzekerheden en onzekere uitkomsten die betrekking hebben op kwalitatieve maatstaven.

Wijzigingen in de opstelling of presentatie van duurzaamheidsinformatie

Omdat dit het eerste duurzaamheidsverslag van de organisatie is op basis van de ESRS, is er geen sprake van voorgaande perioden. Hierdoor zijn er geen wijzigingen in de opstelling of presentatie van duurzaamheidsinformatie ten opzichte van voorgaande rapportageperiodes.

Rapportagefouten in voorgaande perioden

Omdat dit het eerste duurzaamheidsverslag van de organisatie is op basis van de ESRS, is er geen sprake van voorgaande perioden. Hierdoor zijn er geen fouten uit voorgaande perioden.

Rapportage voortkomend uit andere wet- en regelgeving of algemeen aanvaarde uitspraken over duurzaamheidsrapportage

In het huidige duurzaamheidsverslag wordt er geen informatie opgenomen op basis van andere wet- en regelgeving die de organisatie verplicht om duurzaamheidsinformatie te rapporteren.

Opname door middel van verwijzingen

De organisatie kan informatie, zoals wordt voorgeschreven in een rapportage-eis, opnemen in het duurzaamheidsverslag door middel van verwijzingen, zoals is beschreven in *ESRS 1 paragraaf 9.1 Opname door middel van verwijzing*. In het huidige duurzaamheidsverslag is de volgende verwijzing opgenomen:

- Jaarverslag 2024, Turien & Co. Holding B.V. (Openbaar document) (paragraaf 1.1.1 in dit duurzaamheidsverslag).

Gebruik van infasering bepalingen overeenkomstig bijlage D bij ESRS 1

In 2024 heeft de organisatie niet vastgesteld of met ingang van het duurzaamheidsverslag over boekjaar 2025 gebruik gemaakt zal worden van de infasering bepalingen, overeenkomstig uit bijlage C bij ESRS 1.

1.1.2. Governance

(GOV-1) De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen

Samenstelling en diversiteit van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen

De organisatie heeft de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen als volgt gedefinieerd:

- Bestuurs- en leidinggevend orgaan: Raad van Bestuur (Directie); en
- Toezichthoudend orgaan: Raad van Commissarissen (RvC).

Het bestuurs- en leidinggevend orgaan van de organisatie bestaat uit drie bestuurders (de directie). De organisatie heeft een Raad van Commissarissen (RvC) die toezicht houdt, dit toezichthoudende orgaan bestaat uit vier commissarissen. Het eigen personeel van de organisatie wordt vertegenwoordigd door de Ondernemingsraad (hierna "OR"). De OR heeft adviesrecht, instemmingsrecht, initiatiefrecht en recht op informatie.

Voor belangrijke financiële, economische en/of organisatorische besluiten dient de directie advies te vragen aan de OR. Voor besluiten over het vaststellen, wijzigen of intrekken van personele regelingen (denk hierbij bijvoorbeeld aan werktijden, arbeidsomstandigheden, opleidingen of ziekteverzuim), dient de directie instemming te vragen. Op deze wijze wordt het eigen personeel vertegenwoordigd bij de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen (BLT's). Complementariteit, collegiaal bestuur en diversiteit (onder meer met betrekking tot gender en leeftijd) zijn een voorwaarde voor een goede taakvervulling door de directie en de RvC. In tabel 1 en 2 zijn de genderverdeling en leeftijdsverdeling per orgaan (per peildatum 31-12-2024) vermeld. Ten minste de helft (50%) van de RvC bestaat uit formeel onafhankelijke commissarissen (onafhankelijkheid 'in state'). Onderstaand de (on-)afhankelijkheidsverdeling binnen de RvC (tabel 3).

BLT	Vrouw	Man	Overig
Bestuurs- en leidinggevend orgaan (3 personen)	33%	67%	0%
Toezichthoudend orgaan (4 personen)	25%	75%	0%

Tabel 1 - Genderverdeling van de BLT's

BLT	< 35 jaar	35 jaar – 55 jaar	> 55 jaar
Bestuurs- en leidinggevend orgaan (3 personen)	0%	67%	33%
Toezichthoudend orgaan (4 personen)	0%	0%	100%

Tabel 2 - Leeftijdsverdeling van de BLT's

Percentage onafhankelijke leden RvC	Percentage afhankelijke leden RvC
75%	25%

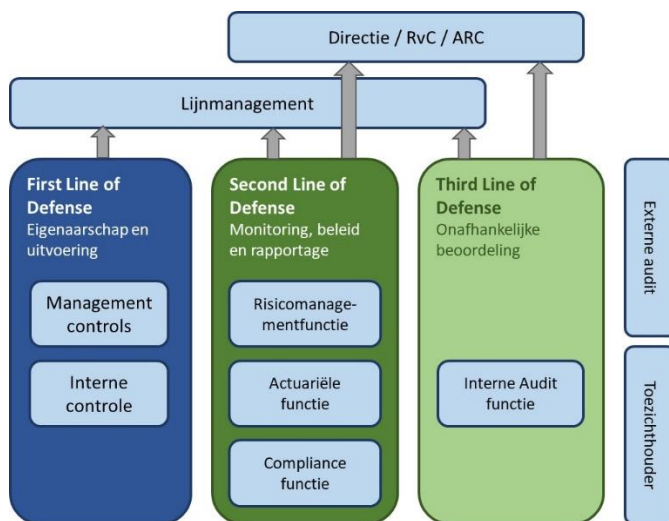
Tabel 3 - (on-)afhankelijkheidsverdeling binnen de RvC

Taken en verantwoordelijkheden van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen

De organisatie heeft een dualistisch bestuursmodel (two-tier board) waarbij de directie (het bestuurs- en leidinggevende orgaan) de dagelijkse leiding heeft over het bedrijf, de RvC (het toezichthoudende orgaan) houdt toezicht. De directie is belast met het besturen van de organisatie, hetgeen onder meer betekent dat de directie verantwoordelijk is voor het opstellen en realiseren van de doelstellingen, de strategie met betrekking tot commercie, distributie, acceptatie- en schadebehandelingsbeleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, compliance-beleid, risicomanagement-beleid, IT en het personeelsbeleid van de organisatie. Meer in het bijzonder draagt de directie zorg voor de continuïteit en de uitbouw van de organisatie en voor de verdere ontwikkeling van het strategisch plan. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de organisatie berust bij de directie als collectief.

Binnen de organisatie wordt met betrekking tot risicobeheersing het model van de *'Three Lines of Defence'* gehanteerd om een goed evenwicht te realiseren tussen enerzijds ondernemerschap en anderzijds controle- en risicobeheersing. De kern van de drie verdedigingslinies is dat er verschillende, elkaar versterkende beheersfuncties bestaan die onafhankelijk van elkaar functioneren, waarbij elke functie een bijdrage levert aan de kwaliteit van de interne beheerssystemen. De tweede lijn heeft een toetsende, controlerende en adviserende functie, die de verantwoordelijkheid hebben om de eerste lijn te ondersteunen ten aanzien van de naleving van regels en risicobeheersing. De tweede lijn adviseert over bepaalde categorieën van risico's en bewaakt de opvolging c.q. implementatie van deze adviezen. Het betreft de sleutelfuncties Risicomanagement, Compliance en Actuariel.

De Internal Audit functie in de derde lijn heeft tot doel om de organisatie, zowel de 1^e als de 2^e lijn als ook het samenspel tussen beide, op basis van uitgevoerde audits te adviseren en te ondersteunen ter verbetering van de bedrijfsvoering gelet op effectiviteit en efficiency van het stelstel interne controlemaatregelen. De uitvoering van de audits geschiedt *risk-based* en volledig onafhankelijk van alle organisatieonderdelen.



Figuur 1 - Visualisatie 'Three Lines of Defence' model

De RvC (het toezichthoudende orgaan) heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie en staat de directie met raad ter zijde.

De stuurgroepen hebben mandaat van directie aangaande het betreffende aandachtsgebied van de stuurgroep. Dit mandaat loopt via de betrokkenheid van minimaal één directielid in de stuurgroep. De stuurgroep MVO zorgt ervoor dat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) stevig verankerd is in de organisatie. Ze houdt zich bezig met MVO-beleidsontwikkeling (mede gebaseerd op wet- en regelgeving) en de praktische uitvoering van het MVO-beleid. In het kader van duurzaamheidsverslaggeving monitort deze stuurgroep de voortgang op verschillende duurzaamheidsdoelstellingen en haar KPI's, en stuurt waar nodig bij.

De stuurgroep verzamelt hiervoor materiele informatie over milieu, sociale en bestuurlijke aspecten binnen de organisatie en van haar relaties in de verzekeringsketen. Dit doen ze via verschillende werkgroepen die elk verantwoordelijk zijn voor een specifiek onderwerp.

De deskundigheid van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen wat betreft duurzaamheidsthema's of toegang tot die deskundigheid en vaardigheden

De stuurgroep MVO (Maatschappelijk verantwoord ondernemen) richt zich op de duurzaamheidsthema's. In de stuurgroep MVO nemen naast de directie ook de duurzaamheidsmanager, specialist duurzaamheidsverslaggeving, duurzaamheid adviseur, manager commercie, manager beheer ICT en facilitair deel. Daar waar deskundigheid op het gebied van duurzaamheid ontbreekt worden externe adviseurs betrokken. In 2024 zijn de materiële IRO's voor het eerst vastgesteld. Dit traject is begeleid door externe deskundigen van het KPMG *Sustainability Reporting team* teneinde de deskundigheid aangaande het proces te borgen. In 2025 kan de organisatie vaststellen hoe de BLT's deskundigheid op het gebied van duurzaamheid kunnen waarborgen, zodat de deskundigheid zich op een gewenste manier kan verhouden tot de materiële IRO's.

(GOV)- 2 Informatie verschaft aan en omgang met duurzaamheidsthema's door bestuurs-leidinggevende en toezichthoudende organen van de onderneming

In 2024 is nog niet formeel vastgelegd hoe vaak en door wie de BLT's worden geïnformeerd over de materiële IRO's en de resultaten en effectiviteit van beleid, maatregelen, maatstaven en doelen die zijn vastgesteld. De directie is in 2024 betrokken geweest bij de DMA en heeft de resultaten vastgesteld. De RvC is in 2024 tijdens een strategie dag en een RvC-vergadering geïnformeerd over de het doorlopen proces en de uitkomsten hiervan waaronder de materiële IRO's.

De strategische planning is een proces, waarin wordt bepaald hoe de organisatie zich op lange termijn gaat ontwikkelen. Strategische doelstellingen lopen over een middellange periode en vormen daarmee het centrale uitgangspunt voor deelbeslissingen die op korte termijn genomen moeten worden. Het strategische planningsproces is de methode die wordt gehanteerd om te bepalen welke doelen bereikt dienen te worden om invulling te geven aan de geformuleerde strategie.

De strategische planning richt zich tevens op de toewijzing van de middelen, kapitaal en mensen om deze koers vorm te geven. Het strategisch planningsproces helpt zichtbaar te maken hoe de belangrijkste elementen die bij strategievorming spelen samenhangen en op elkaar inwerken. Door deze benaderingen kan de directie effectief rekening houden met IRO's bij het overzien van de strategie van de onderneming, haar beslissingen en het proces voor risicobeheersing. Belangrijke onderdelen van het strategisch planningsproces betreffen o.a.:

- Omgevingsanalyse;
- SWOT-analyse;
- Deelplannen ICT;
- HR;
- Strategische risicoanalyse, waaruit ook de ORSA-scenario's volgen;
- DMA;
- Meerjarenplan;
- Commercie; en
- Financieel jaarplan.

Er is nog niet formeel vastgelegd hoe de BLT's rekening dienen te houden met de IRO's bij het overzien van de strategie, bij beslissingen over belangrijke transacties en het bij het proces voor risicobeheersing.

Lijst materiële IRO's

In 2024 zijn er twaalf materiële IRO's vastgesteld door middel van de DMA, dit is onderverdeeld naar twee materiële risico's en tien materiële impacts. In onderstaande tabel zijn de materiële IRO's weergegeven (tabel 4).

#	Duurzaamheidsonderwerp	IRO-type
1	Klimaatadaptatie (klimaatstaderisico)	Risico (financieel, potentieel)
2	Klimaatmitigatie (transitierisico)	Risico (financieel, potentieel)
3	Klimaatmitigatie (broeikasgasemissies)	Impact (negatief, daadwerkelijk)
4	Materiaal uitstromen	Impact (negatief, daadwerkelijk)
5	Afval(stoffen)	Impact (negatief, daadwerkelijk)
6	Werk-privébalans	Impact (negatief, daadwerkelijk)
7	Gendergelijkheid en gelijke beloning bij gelijkwaardig werk	Impact (negatief, daadwerkelijk)
8	Diversiteit	Impact (negatief, daadwerkelijk)
9	Opleiding en ontwikkelvaardigheden	Impact (positief, daadwerkelijk)
10	Privacy (personeel)	Impact (negatief, potentieel)
11	Privacy (klanten)	Impact (negatief, potentieel)
12	Bedrijfscultuur	Impact (positief, daadwerkelijk)

Tabel 4 - De twaalf materiële IRO's volgens de DMA 2024

(GOV-3) Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen

De organisatie kent geen variabele beloning in de zin van bonussen of andere vormen van prestatie gerelateerde beloningen voor directieleden, management of andere functies. Derhalve maken duurzaamheidsprestaties ook geen deel uit van de beloningsregelingen.

(GOV-4) Due-diligence verklaring

Due-diligence houdt in dat (potentiële) negatieve gevolgen op mens en milieu van alle activiteiten in de waardeketen in kaart worden gebracht. Het due-diligence proces bestaat uit zes stappen zoals beschreven in de *OECD Due Diligence Guidance for responsible business conduct* (2018):

1. integreer maatschappelijk verantwoord ondernemen in beleid en managementsystemen;
2. identificeer en beoordeel negatieve gevolgen in activiteiten, toeleveringsketens en zakelijke relaties;
3. stop, voorkom of beperk negatieve gevolgen;
4. monitor praktische toepassing en resultaten;
5. communiceer hoe gevolgen worden aangepakt; en
6. zorg voor herstelmaatregelen of werk hieraan mee, indien van toepassing.

De organisatie heeft maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) geïntegreerd in de organisatie via beleid. Tijdens de DMA zijn er daadwerkelijke en potentiële negatieve impacts in kaart gebracht en beoordeelt. Een volgende stap is om invulling te geven aan het voorkomen en beperken van de negatieve impacts.

(GOV-5) Risicobeheersing en interne controles voor duurzaamheidsverslag

In 2024 heeft de organisatie geen formeel vastgelegd proces voor risicobeheersing en interne controle rondom het duurzaamheidsverslag. Het duurzaamheidsverslag is tot stand gekomen via een proces waarbij verschillende betrokkenen vanuit de organisatie op aanvraag informatie hebben aangeleverd vanuit hun verantwoordelijkheidsgebied. De informatie is verzameld, gevalideerd en verwerkt door het verslaggevingsteam in het duurzaamheidsverslag. Het verslag heeft vervolgens een reviewproces via o.a. de RvC en Riskmanagement doorlopen alvorens deze door directie is gevalideerd.

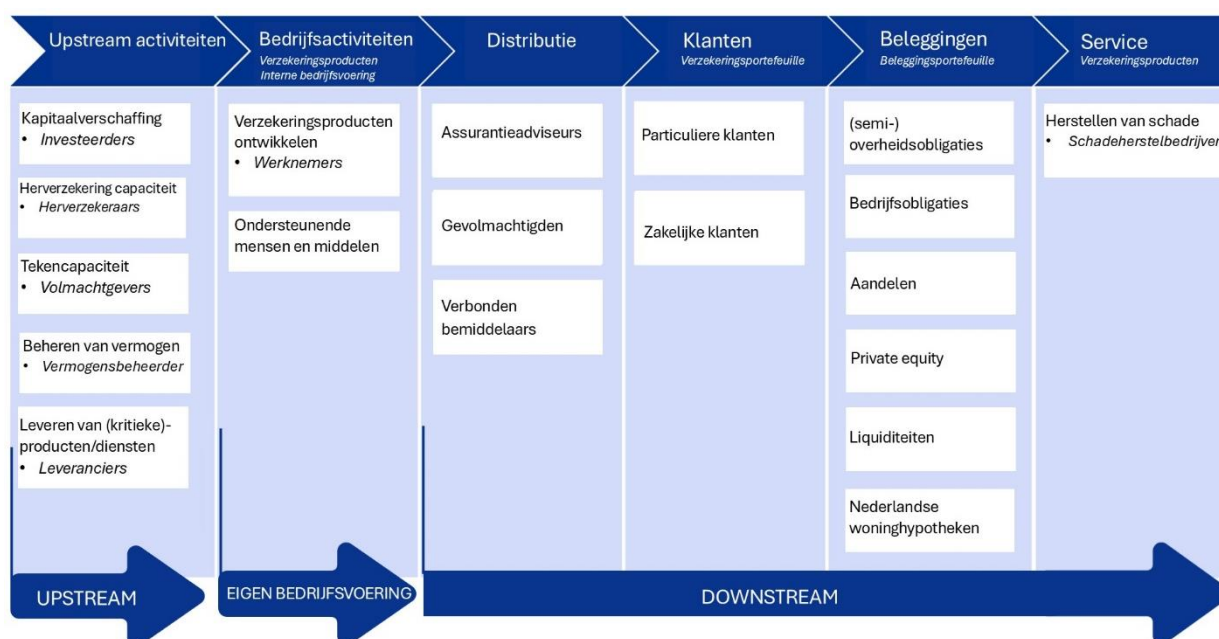
1.1.3. Strategie

(SBM-1) Strategie, businessmodel en waardeketen

Niet opgenomen in het huidige verslag zijn de belangrijkste elementen van de algemene strategie die betrekking of invloed hebben op duurzaamheidsthema's. Daarnaast is er nog geen uitsplitsing naar significante ESRS-sectoren in het verslag opgenomen van de totale opbrengsten, zoals opgenomen in de jaarrekening. In 2024 zijn voor het eerst materiële duurzaamheidsonderwerpen vastgesteld. Het streven is om in 2025 duurzaamheidsdoelstellingen gerelateerd aan de materiële duurzaamheidsonderwerpen te formuleren. Aangezien deze doelstellingen er tot op heden niet zijn, is er geen toetsing van bestaande producten en/of diensten en significante markten en groepen klanten, ten opzichte van (toekomstige) doelstellingen, uitgevoerd.

Businessmodel en waardeketen

Er is één waardeketen vastgesteld. Deze omvat upstream activiteiten, eigen activiteiten en downstream activiteiten, verdeeld over zes schakels. De schakels bestaan uit upstream activiteiten, eigen activiteiten, distributie, klanten, beleggingen en service.



Figuur 2 – De economische waardeketen van de organisatie

Upstream activiteiten (upstream waardeketen)

De eerste schakel bestaat uit upstream activiteiten. Hieronder worden activiteiten verstaan die de organisatie nodig heeft om haar bedrijfsactiviteiten uit te kunnen voeren. Belangrijke upstream activiteiten zijn:

Herverzekeringscapaciteit (herverzekeraars)

De herverzekeraars dragen bij aan de bestendigheid tegen (grote) risico's waar verzekeraars mee te maken hebben. Herverzekeren houdt het volgende in: het afwentelen van verzekeringstechnische risico's, welke de organisatie niet kan of wil dragen. Door deze risico's te herverzekeren, wordt de tekencapaciteit van de organisatie vergroot en worden grote fluctuaties in het resultaat en de gevolgen daarvan voor de solvabiliteit en liquiditeit van de organisatie beperkt. De organisatie maakt gebruik van een panel van meerdere herverzekeraars. Een herverzekeringmakelaar ondersteunt bij de inkoop van herverzekeringen.

Tekencapaciteit (volmachtgevers)

De verzekeringsgroep bestaat naast een verzekeraar (Ansvar) ook uit een assuradeur (Turien & Co. Assuradeuren). Deze entiteit biedt naast de producten van de verzekeraar, Ansvar, ook verzekeringsproducten van andere volmachtgevers aan.

Beheren van vermogen (vermogensbeheerder)

Het vermogensbeheer is uitbesteed aan een externe vermogensbeheerder, Lombard Odier Investment Management. Mede gezien het belang van het belegd vermogen, is de vermogensbeheerder een belangrijke stakeholder in de waardeketen. Niet alleen omdat zij het vermogen namens de organisatie volgens mandaat beleggen, maar ook omdat er een aanzienlijke impact gemaakt kan worden middels deze beleggingen.

Leveren van (kritieke) producten/diensten (leveranciers)

Met het leveren van producten en/of diensten, worden zowel de kritieke als niet-kritieke producten en diensten bedoeld. In de waardeketen ligt de focus echter enkel op de leveranciers van de kritieke producten/diensten, omdat deze leveranciers van aanzienlijk belang zijn voor de bedrijfsactiviteiten. De organisatie gebruikt bijvoorbeeld systemen van leveranciers die van belang zijn voor het uitvoeren van de primaire bedrijfsactiviteiten.

Eigen activiteiten

Volgend op de upstream activiteiten, zijn de eigen (bedrijfs)activiteiten de volgende schakel in de waardeketen. Onder de eigen (bedrijfs)activiteiten worden de aangeboden verzekeringsproducten bedoeld, hiermee creëert de organisatie namelijk waarde. Dit is dan ook de primaire activiteit van de organisatie. Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V. treedt op als risicodrager en Turien & Co. Assuradeuren B.V. als assuradeur van de organisatie.

Binnen de waardeketen zijn mensen en middelen van essentieel belang voor de uitvoering van de primaire activiteiten. Onder mensen wordt het eigen personeel verstaan. Eigen personeel omvat medewerkers in loondienst, ZZP'ers en uitzendkrachten. Daarnaast zijn er ondersteunende activiteiten waarmee de primaire activiteiten worden ondersteunt. Een voorbeeld hiervan is huisvesting zodat het personeel op locatie kan werken. Op basis van de contextanalyse 2024 volgt een overzicht van de producten van de organisatie als onderdeel van de primaire activiteiten (tabel 5).

Verzekeringsproducten
Aansprakelijkheidsverzekering
Autoverzekering
Autoverzekering- Elektrisch
Bestelautoverzekering
Bootverzekering
Camperverzekering
Golfverzekering
Inboedelverzekering
Klassiekerverzekering
Kostbaarheden- en mobiele elektronica-verzekering
Motorverzekering
Ongevallenverzekering
Recreatiewoningverzekering

Tabel 5 - Overzicht verzekeringsproducten van Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V. als risicodragers.

Distributie (downstream waardeketen)

De organisatie distribueert haar producten via gevolmachtigden, assurantieadviseurs en de verbonden bemiddelaars (o.a. autodealers, bootverkopers e.d.). Deze stakeholders zijn van groot belang binnen de waardeketen, omdat zij de schakel zijn tussen de organisatie en de eindklanten. De organisatie werkt met honderden assuratiekantoren, allen in Nederland gevestigd. De geografische locatie van deze kantoren is relevant bij het inschatten van risico's.

Klanten (downstream waardeketen)

De organisatie bedient twee soorten eindklanten:

- Particuliere klanten; en
- Zakelijke klanten.

Het in kaart brengen van de sectoren waarin de zakelijke klanten opereren is van belang aangezien dit input geeft voor de DMA.

Service (downstream waardeketen)

Onder deze schakel vallen de schadeherstelbedrijven. Zij voeren bij schade de dienstverlening uit, zoals is vastgesteld in de polis van de klant. Een belangrijk deel van de kosten c.q. uitgaven van organisatie betreft de schadelast. Een aantal verzekeraars, waaronder de organisatie, heeft hun (inkoop)krachten gebundeld via Stichting Schadegarant. Ruim vijftienhonderd schadeherstelbedrijven zijn aangesloten bij Stichting Schadegarant en daarmee is dit een belangrijke stakeholder binnen de waardeketen.

Beleggingen (downstream waardeketen)

De premies die verzekeraars ontvangen van hun klanten vormen een belangrijke bron van inkomsten. De organisatie belegt premies en reserves, de beleggingsdoelstelling is primair gericht op instandhouding van het vermogen. Secundair wordt er gestreefd naar het genereren van vermogensgroei, op een wijze dat het beantwoordt aan de duurzaamheidsprincipes zoals vastgelegd in het Beleggingsbeleid en de investering kan bijdragen aan een betere wereld zonder het risicoprofiel te vergroten of het rendement geweld aan te doen. Er wordt belegd conform het Beleggingsbeleid in aandelen, Private Equity, obligaties, geldmarktfondsen, hypothecaire leningen en onroerend goed. Groei of afname van de beleggingsportefeuille heeft impact op o.a. het SCR-ratio van de verzekeraar. Hiermee zijn beleggingen relevant voor bedrijfscontinuïteit.

Het vermogen van de organisatie ontstaat uit verschillende bronnen en is essentieel voor de financiële stabiliteit en bedrijfsvoering. Het eigen vermogen bestaat uit aandelenkapitaal en reserves. Dit vermogen fungeert als een buffer tegen verliezen en dekt risico's af. Het eigen vermogen wordt gevormd door winsten die worden toegevoegd aan de overige reserves van de organisatie, onder aftrek van dividenduitkering aan aandeelhouders.

(SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders

In 2024 is de nadruk gelegd op de geïdentificeerde 'getroffen stakeholders'. Dit zijn personen of groepen van wie belangen – positief of negatief – (mogelijk) worden beïnvloed door de activiteiten van de organisatie en haar directe en indirecte zakelijke relaties binnen haar waardeketen. Er zijn elf getroffen stakeholders geïdentificeerd in de stakeholder analyse 2024. De getroffen stakeholders zijn vertegenwoordigd door zeven interne bedrijfsonderdelen, in lijn met ESRS-1 TV. 8, pag. 25. In de ESRS zijn er twee soorten vertegenwoordigers voorgesteld: officiële vertegenwoordigers en “geloofwaardige” vertegenwoordigers. De belangen van de getroffen stakeholders zijn vertegenwoordigd tijdens de DMA-sessies door relevante c.q. representatieve interne vertegenwoordigers.

De geïdentificeerde 'getroffen stakeholders' zijn:

- Leveranciers van (kritieke) producten/diensten;
- Certificaathouders;
- Aandeelhouder;
- Directe leefomgeving;
- Eigen personeel;
- Assurantieadviseurs;
- Gevolmachtigden;
- Verbonden bemiddelaars;
- Klanten; en
- Schadeherstelbedrijven.

De DMA bestond in 2024 uit meerdere sessies. Per sessie werden duurzaamheidsonderwerpen besproken en beoordeeld. Verschillende afdelingen zijn betrokken geweest bij één of meer sessies, afhankelijk van het onderwerp en de stakeholdersvertegenwoordiging. Het doel hiervan is om een zo goed mogelijk inzicht te hebben in mogelijke IRO's. Aangezien dit proces in 2024 voor het eerst is uitgevoerd, zijn de belangen en opvattingen van de belangrijkste externe stakeholders wat betreft de strategie en het businessmodel van de onderneming niet geanalyseerd.

Wat de stakeholderbetrokkenheid betreft, zijn de opvattingen en belangen van getroffen stakeholders zijn vertegenwoordigd door interne stakeholders. Een vervolgstap is om in 2025 de belangen en opvattingen van externe stakeholders te verzamelen in plaats van vertegenwoordiging door interne stakeholders. Waarnaar er mogelijk een proces ingericht kan worden om de BLT's te informeren over de verzamelde opvattingen en belangen van deze groep stakeholders.

Het toezichthoudend orgaan is in 2024 tweemaal geïnformeerd over het DMA-proces en de uitkomsten hiervan, betreffende de duurzaamheidsimpacts. Tevens waren bij meerdere DMA-sessies leden van het bestuurlijk orgaan aanwezig.

(SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel

Er zijn tien materiële impacts en twee materiële risico's vastgesteld. Onderstaand overzicht betreft een korte beschrijving per materieel onderwerp en waar in de waardeketen het zich voordoet (tabel 6).

#	Duurzaamheid-onderwerp	IRO-type	IRO-beschrijving	Locatie materialiteit waardeketen	Verwachte tijdhorizonten (DMA)
1	Klimaatadaptatie (klimaat schade risico)	Risico	Het risico omvat een potentiële verhoging van de jaarlijkse schadelast als gevolg van een hogere frequentie aan extreme weersomstandigheden.	Eigen bedrijfsactiviteiten	≥5 jaar- <10 jaar
2	Klimaatmitigatie (transitierisico)	Risico	Het risico is waardevermindering van beleggingen in emissie-intense bedrijven die niet of onvoldoende meegaan met de klimaattransitie.	Downstream	1 jaar- <5 jaar
3	Klimaatmitigatie (broeikasgasemissie)	Impact	In de waardeketen van de organisatie wordt zowel CO ₂ uitgestoten via de beleggingen als bij de verzekerde (auto)portefeuille, hierdoor is er een actuele negatieve impact.	Downstream	< 1 jaar (actueel)
4	Materiaal uitstromen	Impact	In de downstream van de waardeketen bevinden zich de schadeherstellers. De materiaal uitstromen hebben een negatieve impact.	Downstream	< 1 jaar (actueel)
5	Afval(stoffen)	Impact	Downstream in de waardeketen wordt schade herstelt, het herstellen gaat gepaard met afval. Hierdoor is het een actuele negatieve impact.	Downstream	< 1 jaar (actueel)
6	Werk-privébalans	Impact	Werk-privé balans is een actuele negatieve impact. Hoewel de organisatie maatregelen kent om de werk-privé balans te waarborgen neemt dit niet weg dat een medewerker een disbalans kan ervaren.	Eigen bedrijfsactiviteiten	< 1 jaar (actueel)
7	Gendergelijkheid en gelijke beloning bij gelijkwaardig werk	Impact	De negatieve impact betreft ongelijkheid rondom gelijke beloning bij gelijkwaardig werk.	Eigen bedrijfsactiviteiten	< 1 jaar (actueel)
8	Diversiteit (eigen personeel)	Impact	De negatieve impact betreft bijvoorbeeld het beperkte vermogen om tot creatieve probleemoplossingen te komen als gevolg van een beperkt divers personeelsbestand (i.e. gender en leeftijd).	Eigen bedrijfsactiviteiten	< 1 jaar (actueel)
9	Opleiding en ontwikkelvaardigheden	Impact	Medewerkers hebben de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen door middel van opleidingen, er is een positieve impact vastgesteld.	Eigen bedrijfsactiviteiten	< 1 jaar (actueel)
10	Privacy eigen personeel	Impact	De potentiële negatieve impact omvat het scenario waarbij persoonlijke informatie van de medewerkers openbaar worden gemaakt.	Eigen bedrijfsactiviteiten	≥ 1 <5 jaar
11	Privacy klanten	Impact	De potentiële negatieve impact omvat het scenario waarbij persoonlijke informatie van klanten openbaar worden gemaakt.	Eigen bedrijfsactiviteiten	≥ 5 jaar < 10 jaar
12	Bedrijfscultuur	Impact	De positieve impact omvat de bedrijfscultuur in de organisatie.	Eigen bedrijfsactiviteiten	< 1 jaar (actueel)

Tabel 6 - De twaalf materiële IRO's en haar duurzaamheidsthema's op basis van de DMA 2024.

In 2024 zijn de actuele en beoogde effecten van de materiële IRO's op het businessmodel, waardeketen, strategie en besluitvorming niet geanalyseerd. De organisatie is wel voornemens om te acteren op deze IRO's in het kader van de te stellen maatregelen. Hoe de materiële impacts van invloed zijn op mens of milieu verschilt per impact evenals de tijdhorizonten, de beschrijvingen hiervan zijn opgenomen in tabel 6.

Hoe de impacts zijn terug te voeren op of verband houden met de strategie en het businessmodel moet nader worden onderzocht. De organisatie is betrokken bij de meeste materiële impacts via haar eigen activiteiten, grotendeels zijn het impacts rondom het eigen personeel. De impacts die het milieu raken zijn gedeeltelijk impacts door eigen activiteiten als activiteiten via zakelijke relaties. De negatieve impacts en risico's via zakelijke relaties worden in tabel 6 geduid als 'downstream'.

Er zijn geen actuele materiële risico's vastgesteld, waardoor er ook geen actuele financiële effecten zijn. Er zijn wel 2 potentiële risico's vastgesteld. De uitwerking van de beoogde financiële effecten van de materiële risico's op financiële positie, financiële prestaties en kasstromen op korte, middellange en lange termijn zal naar verwachting in het duurzaamheidsverslag over 2025 worden gerapporteerd. De invulling van de strategie rondom de beheersing van de risico's zal naar verwachting in 2025 geformuleerd worden.

Er is (nog) geen analyse uitgevoerd om de veerkracht van de strategie en het businessmodel rondom de IRO's te bepalen. Wel is het transitierisico binnen de beleggingen en het klimaatrisico ten aanzien van de verzekerde portefeuille als scenario uitgewerkt in de ORSA (*Own Risk and Solvency Assessment*). De ORSA geeft de verzekeraar en haar stakeholders inzicht in de samenhang tussen strategie, de materiële risico's die de verzekeraar kunnen bedreigen, de mogelijke consequenties hiervan voor de financiële positie en wat de verzekeraar kan doen om risico's af te wenden of te beperken. Verder zijn er geen wijzigingen van materiële IRO's ten opzichte van voorgaande periode, aangezien het huidige duurzaamheidsverslag het eerste verslag betreft waarin materiële IRO's zijn meegenomen.

1.1.4. Impact, risico en kansen management

(IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en analyseren

Het proces om de potentiële en daadwerkelijke IRO's in kaart te brengen, te beoordelen, prioriteren en monitoren is in 2024 deels doorlopen. De eerste stap om de impacts in kaart te brengen is het uitvoeren van de contextanalyse, bestaande uit:

- Stakeholderanalyse: deze analyse heeft als doel om in kaart te brengen welke stakeholders er zijn, zodat tijdens het beoordelen van de IRO's er beter zicht is op wie er mogelijk getroffen kan worden door de activiteiten van de organisatie of een zakelijke relatie.
- Waardeketenanalyse: deze analyse geeft een beeld van waar de stakeholders zich bevinden in de waardeketen en van de totale waardeketen.
- Beleggingsanalyse: deze analyse heeft als doel om inzicht te geven in de geografische locatie van beleggingen en de sectoren waarin belegd wordt.
- Peer- en sectoranalyse: deze analyse heeft als doel om een beeld te geven van duurzaamheidsonderwerpen die spelen bij peers en/of in de sector, zodat dit meegenomen kan worden bij het in kaart brengen en beoordelen van IRO's.

Na afronden van de contextanalyse is er onder andere zicht op in welke sectoren zakelijke relaties opereren, in welke sectoren er wordt belegd en geografische locaties van beleggingen. Alle potentiële en daadwerkelijke impacts zijn vervolgens in een 'long list' vastgelegd. Tijdens de DMA zijn deze impacts beoordeeld en materiële impacts zijn vastgelegd op de 'short list'.

Het overzicht van materiële onderwerpen is ter validatie voorgelegd aan de interne stakeholders en gepresenteerd aan de RvC. Daarna zijn de impacts nog eenmaal geëvalueerd onder begeleiding van KPMG, waarna de finale lijst ten slotte ter vaststelling is aangeboden aan de directie.

Impact materialiteit

De impact materialiteit wordt beoordeeld op basis van een aantal factoren, het aantal is afhankelijk van of er sprake is van een positieve of negatieve impact.

Een positieve impact wordt beoordeeld op basis van de volgende factoren: schaal, reikwijdte en de herstelbaarheid. Een negatieve impact wordt beoordeeld op de schaal, reikwijdte, herstelbaarheid en waarschijnlijkheid. De herstelbaarheid draagt bij aan het kunnen inschatten van de ernst van een negatieve impact.

De volgende formule wordt gehanteerd bij het beoordelen van positieve impacts:

$$\text{Positieve impact} = (\text{schaal} + \text{reikwijdte}) * \text{waarschijnlijkheid}$$

De formule bij de beoordeling van negatieve impacts is:

$$\text{Negatieve impact} = (\text{schaal} + \text{reikwijdte} + \text{herstelbaarheid}) * \text{waarschijnlijkheid}$$

Drempelwaarde impact

De drempelwaarde voor materialiteit is op afgerond 40% van het totaal te behalen scores vastgesteld. Doordat bij het beoordelen van negatieve impacts een extra factor wordt gehanteerd dan bij positieve impacts, verschilt de maximale score. Als een beoordeelde impact gelijk is aan of boven de drempelwaarde uitkomt dan is deze materieel.

Type impact	Maximale score	Drempelwaarde
Positief	8	3
Negatief	12	5

Tabel 3 - De maximale scores en drempelwaardes voor impact materialiteit zoals gehanteerd tijdens de DMA 2024.

Financiële materialiteit

Jaarlijks wordt de *Own Risk and Solvency Assessment* ('ORSA') uitgevoerd. Dit is een toekomstgerichte beoordeling van de solvabiliteit waarbij de bedrijfsstrategie (inclusief het financieel plan), de risicobereidheid en het risicoprofiel worden beschouwd en worden gebruikt om de toereikendheid van het beschikbare kapitaal te beoordelen voor alle jaren binnen de planperiode van de onderneming. De ORSA is een instrument om risico's in te schatten. Het proces om IRO's in kaart te brengen vanuit de CSRD is in 2024 niet geïntegreerd in het algehele proces voor risicobeheersing.

Risico's worden beoordeeld op basis van twee factoren, de omvang en de waarschijnlijkheid. Het is vanzelfsprekend dat een gezonde solvabiliteit zeer belangrijk is voor de organisatie is. Daarom is de SCR-ratio als criterium genomen voor het bepalen van de financiële materialiteit. Er zijn diverse terugvalscenario's op basis van de SCR-ratio gedefinieerd. De scenario's worden gekoppeld aan een score van 1 (laag) tot 5 (kritiek) om de omvang van de potentiële financiële effecten te definiëren.

Naast de omvang van de financiële effecten, zijn er ook diverse scenario's gedefinieerd betreffende de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet. De schaal loopt van onwaarschijnlijk (minder dan eens per 50 jaar) tot vrijwel zeker (vindt jaarlijks plaats). Aan de diverse waarschijnlijkheidsscenario's zijn eveneens scores toegewezen; van 0,10 tot 1,0. De score gekoppeld aan de waarschijnlijkheid is enkel nodig om de materialiteitsscore te berekenen en is noodzakelijk om ESG-onderwerpen te rangschikken naar materialiteit. De materialiteitscore wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Financiële materialiteit} = \text{omvang potentiële financieel effect} * \text{waarschijnlijkheid}$$

Financiële drempelwaarde

De drempelwaarde is op 40% van het totaal te behalen scores vastgesteld

Omschrijving	Maximale score	Drempelwaarde
Risico's en kansen	5	2

Tabel 4 - De maximale scores en drempelwaardes voor financiële materialiteit zoals gehanteerd tijdens de DMA 2024.

(IRO-2) - Rapportage-eisen in ESRS opgenomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming

De lijst van rapportage-eisen die bij het opstellen van de duurzaamheidsverslaggeving in acht zijn genomen, op basis van de uitkomsten van de DMA is weergegeven in tabel 9.

De volgende rapportage-standaarden uit de ESRS zijn op basis van de DMA 2024 niet materieel:

- ESRS E2 – Verontreiniging;
- ESRS E3 – Water en mariene hulpbronnen;
- ESRS E4 – Biodiversiteit en ecosystemen;
- ESRS S2 – Werknemers in de waardeketen; en
- ESRS S3 – Getroffen gemeenschappen.

ESRS-hoofdthema	Rapportage eis	Rapportage-eis beschrijving	Hoofdstuk
ESRS 2 Algemene toelichtingen	BP-1	Algemene grondslagen voor het opstellen van het duurzaamheidsrapport	1.1.1.
	BP-2	Rapportage over specifieke omstandigheden	1.1.1.
	GOV-1	De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen	1.1.2.
	GOV-2	Informatie verschaft aan en omgang met duurzaamheidsthema's door bestuurs-, leidinggevende en toezichhoudende organen van de onderneming	1.1.2.
	GOV-3	Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen	1.1.2.
	GOV-4	Due-diligenceverklaring	1.1.2.
	GOV-5	Risicobeheersing en interne controles voor het duurzaamheidsverslag	1.1.2.
	SBM-1	Strategie, bedrijfsmodel en waardeketen	1.1.3.
	SBM-2	Belangen en opvattingen van stakeholders	1.1.3.
	SBM-3	Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	1.1.3.
	IRO-1	Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	1.1.4.
	IRO-2	Rapportage-eisen in ESRS opgenomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming	1.1.4.
	MDR-P	Beleid aangenomen voor het managen van materiële duurzaamheidsthema's	1.1.5.
	MDR-A	Maatregelen en middelen wat betreft materiële duurzaamheidsthema's	
	MDR-M	Maatstaven voor materiële duurzaamheidsthema's	
	MDR-T	Effectiviteit van beleid en maatregelen monitoren aan de hand van doelen	
E1 - Klimaatverandering	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 GOV-3	Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen	2.1.1.
	E1-1	Transitieplan voor klimaatmitigatie	2.1.2.
	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 SBM-3	Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	2.1.2.
	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 IRO-1	Beschrijving van de processen om materiële klimaatimpacts, -risico's en -kansen in kaart te brengen en te analyseren	2.1.3.
	E1-2	Beleid ten aanzien van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie	2.1.3.
	E1-3	Maatregelen en middelen wat betreft beleid ten aanzien van klimaatverandering	2.1.3.
	E1-4	Doelen inzake klimaatmitigatie en klimaatadaptatie	2.1.4.
	E1-6	Bruto scope 1-, 2-, 3-emissies en totale broeikasgasemissies	2.1.4.
	E1-9	Beoogde financiële effecten van materiële fysieke en transitierisico's en potentiële klimaatkansen	2.1.4.
E5 – Materiaalgebruik en circulaire economie	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 IRO-1	Beschrijving van de processen om voor materiaalgebruik en circulaire economie materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	2.2.1.
	E5-1	Beleid ten aanzien van materiaalgebruik en circulaire economie	2.2.1.
	E5-2	Beleid en middelen inzake materiaalgebruik en circulaire economie	2.2.1.
	E5-3	Doelen wat betreft materiaalgebruik en circulaire economie	2.2.2.

	E5-5	Materiaaluitstromen	2.2.2.
S1 - Eigen personeel	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 SBM-2	Belangen en opvattingen van stakeholders	3.1.1.
	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 SBM-3	Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	3.1.1.
	S1-1	Beleid ten aanzien van eigen personeel	3.1.1.
	S1-2	Processen om met eigen werknemers en werknemersvertegenwoordigers te overleggen over impacts	3.1.1.
	S1-3	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor eigen werknemers om zorgen kenbaar te maken	3.1.1.
	S1-4	Acteren op materiële impacts op eigen personeel, en benaderingen om wat eigen personeel betreft materiële risico's te mitigeren en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	3.1.1.
	S1-5	Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	3.1.2.
	S1-6	Kenmerken van de werknemers van de onderneming	3.1.2.
	S1-7	Kenmerken van medewerkers niet in loondienst onder het eigen personeel van de onderneming	3.1.2.
	S1-9	Diversiteitsmaatstaven	3.1.2.
	S1-13	Maatstaven voor opleiding en ontwikkeling van vaardigheden	3.1.2.
	S1-15	Maatstaven voor werk-privébalans	3.1.2.
	S1-16	Beloningsmaatstaven (loonkloof)	3.1.2.
S4 - Consumenten en eindgebruikers	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 SBM-2	Belangen en opvattingen van stakeholders	3.2.1.
	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 SBM-3	Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel	3.2.1.
	S4-1	Beleid ten aanzien van consumenten en eindgebruikers	3.2.2.
	S4-2	Processen om met consumenten en eindgebruikers te overleggen over impacts	3.2.2.
	S4-3	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor consumenten en eindgebruikers om zorgen kenbaar te maken	3.2.2.
	S4-5	Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	3.2.3.
G1 – Zakelijk gedrag	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 GOV-1	De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen	4.1.1.
	Rapportage-eis gerelateerd aan ESRS 2 IRO-1	Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	4.1.2.
	G1-1	Beleid ten aanzien van zakelijk gedrag en bedrijfscultuur	4.1.2.

Tabel 9 – De lijst van rapportage-eisen die bij het opstellen van het duurzaamheidsverslag in acht zijn genomen.

(MDR-P) Beleid aangenomen voor het managen van materiële duurzaamheidsthema's

In 2024 is er geen formeel beleid aangenomen voor het managen materiële duurzaamheidsthema's.

(MDR-A) Maatregelen en middelen wat betreft materiële duurzaamheidsthema's

In 2024 zijn er maatregelen gericht op duurzaamheid genomen gebaseerd het MVO-beleid. Er is echter nog geen koppeling gemaakt tussen met MVO-beleid en de materiële duurzaamheidsthema's. Er kunnen dan ook geen maatregelen worden gerapporteerd die zijn genomen of gepland om daadwerkelijke en potentiële impacts te voorkomen, te mitigeren en daarvoor herstel te bieden en om op risico's en kansen te acteren.

1.1.5. Maatstaven en doelen

(MDR-M) Maatstaven voor materiële duurzaamheidsthema's

In 2024 zijn er geen formele maatstaven vastgesteld om de prestaties en effectiviteit van de materiële IRO's te meten.

(MDR-T) Effectiviteit van beleid en maatregelen monitoren aan de hand van doelen

In 2024 zijn er geen formele doelen opgesteld voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen, gedefinieerd in termen van verwachte resultaten voor de mens, het milieu of de onderneming, betreffende materiële IRO's. Vanuit de bedrijfsafdelingen en het MVO-beleid zijn wel respectievelijk afdelings- en MVO-doelen opgenomen, maar deze zijn vooralsnog onvoldoende gekoppeld aan de materiële IRO's.

2. Milieu-informatie

2.1. (E1) Klimaatverandering

In navolging van de DMA 2024 zijn elf duurzaamheidsonderwerpen als materieel aangemerkt met twaalf IRO's. Hiervan zijn twee duurzaamheidsonderwerpen met daarbinnen drie IRO's gekoppeld aan de ESRS-standaard E1 Klimaatverandering. Tabel 10 geeft een overzicht van de materialiteit van de twee financiële risico's en de negatieve impact, alsook waar in de waardeketen van de organisatie deze van toepassing zijn en welke doelstellingen zijn gesteld op de korte, middellange en lange termijn.

Materieel thema	Impact, Risico of Kans	Waardeketen			Tijdshorizon		
		Upstream	Eigen Activiteiten	Downstream	Kort (<1 jaar)	Middellang (<5 jaar)	Lang (>5 jaar)
Klimaatadaptatie (klimaatschade risico)	Financieel risico	Minimaal van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijnd oelstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024
Klimaatmitigatie (transitierisico)	Financieel risico	Minimaal van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijnd oelstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024
Klimaatmitigatie (broeikasgasemissies)	Negatieve impact (werkelijk)	Minimaal van toepassing	Minimaal van toepassing	Significant van toepassing	Geen kortetermijnd oelstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024

Tabel 5 - Overzicht van de IRO's binnen het materiele onderwerp E1 Klimaatverandering.

2.1.1. Governance

(ESRS 2 GOV-3) Integratie van duurzaamheidsprestaties in beloningsregelingen

De organisatie kent geen variabele beloning in de zin van bonussen of andere vormen van prestatie gerelateerde beloningen voor BLT's of andere functies. Er liggen arbeidsrechtelijk geen verplichtingen of afspraken vast aangaande variabele beloning en deze zijn in het Beloningsbeleid van de organisatie uitgesloten.

2.1.2. Strategie

(E1-1) Transitieplan voor klimaatmitigatie

De organisatie beschikt in 2024 nog niet over een integraal transitieplan voor klimaatmitigatie. Derhalve heeft de organisatie nog geen doelen, doelstellingen of beheersmaatregelen opgesteld en is haar strategie en businessmodel formeel nog niet verenigbaar met de transitie naar een duurzame economie. De organisatie is voornemens vanaf boekjaar 2025 een transitieplan voor klimaatmitigatie op te stellen.

(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel

De twee materiële klimaatrisico's die door de organisatie zijn vastgesteld zijn onder te verdelen in een fysiek klimaatrisico (verhoging klimaatschadelast) en een klimaattransitierisico (transitierisico op beleggingen). Het risico op een verhoging van de klimaatschadelast van de schadeverzekeraar is een reële waarschijnlijkheid als gevolg van een verwachte hogere frequentie van toekomstige extreme weersomstandigheden (e.g. hagelbuien, storm, blikseminslagen) in Nederland. Deze acute schade-evenementen geven dit klimaatrisico een fysiek karakter. Het risico op een waardevermindering van beleggingen in bedrijven, welke niet meekomen in de verwachte energietransitie, is een transitierisico dat tot significante vermogensderving kan leiden.

De organisatie beschikt in 2024 niet over een integrale veerkrachtanalyse op klimaatverandering. Wel zijn beide materiële klimaatrisico's (schadelast door klimaatverandering en devaluatie van de beleggingen als gevolg van het transitierisico) onderdeel van de ORSA

2.1.3. Impact, risico- en kansenmanagement

(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële klimaatimpacts, -risico's en -kansen in kaart te brengen en te analyseren

Het in kaart brengen en analyseren van klimaat gerelateerde IRO's is onderdeel van de periodieke DMA van de organisatie. Tijdens de DMA worden scope-1, -2 en -3 emissies de ORSA en inzichten in klimaatschade gebruikt als input voor het vaststellen van materiële milieuonderwerpen. Een formele klimaat scenarioanalyse (in lijn met ESRS 2 IRO-1 TV13) is tijdens de DMA 2024 niet uitgevoerd.

Vergelijkende emissiecijfers op basis van het Parijsakkoord (beperken van de opwarming van de aarde tot 2,0 dan wel 1,5 °C) en op basis van de relatieve emissies aan de hand van financiële omzet zijn onderdeel van de periodieke DMA van de organisatie. Voor het in kaart brengen van fysieke klimaatrisico's in de eigen activiteiten en in de upstream- en downstream activiteiten is een toekomstig klimaatscenario met hoge emissies (>2,0 °C-scenario) als uitgangspunt genomen. Dit is tijdens de DMA 2025 procesmatig te formaliseren, waarbij ook andere klimaatscenario's worden meegenomen.

Voor het identificeren van klimaattransitierisico's in de eigen activiteiten en in de upstream- en downstream activiteiten is een toekomstig klimaatscenario met lage emissies (<2,0 °C-scenario) als uitgangspunt genomen, waarbij de mondiale economie een energietransitie meemaakt. In dit scenario zijn de potentiële gevolgen van de organisatie voornamelijk geconcentreerd rondom beleggingen.

(E1-2) Beleid ten aanzien van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie

De organisatie heeft in 2024 geen formeel beleid in lijn ESRS 2 MDR-P aangenomen voor het beheersen van haar drie materiële IRO's wat betreft de sectoren: klimaatmitigatie, klimaatadaptatie, energie-efficiëntie, uitrol hernieuwbare energie en overig.

(E1-3) Maatregelen en middelen wat betreft beleid ten aanzien van klimaatverandering

De organisatie heeft in 2024 geen formele maatregelen vastgesteld om beleidsdoelstellingen en doelen op klimaatgebied te verwezenlijken, in lijn met ESRS 2 MDR-A.

2.1.4. Maatstaven en doelen

(E1-4) Doelen inzake klimaatmitigatie en klimaatadaptatie

De organisatie heeft in 2024 geen formele maatstaven of doelstellingen opgesteld ten behoeve van haar beleid inzake klimaatmitigatie en klimaatadaptatie en voor het acteren op haar materiële klimaat-IRO's, in lijn met ESRS 2 MDR-M en MDR-T.

(E1-6) Bruto scope 1-, 2-, 3-emissies en totale broeikasgasemissies

Voor de totale broeikasgasemissies van de organisatie zijn in boekjaar 2024 de scope-3 emissies niet meegenomen, noch zijn de significante scope-3 categorieën vastgesteld. Derhalve worden alleen de scope-1 en -2 emissies van de organisatie gepresenteerd in lijn met ESRS 1, alinea's 62 tot en met 67. Hierbij is geen significante verandering geconstateerd ten opzichte van wat de organisatie als haar up-, eigen en downstream activiteiten definieert.

De totale scope-1 en -2 emissies over boekjaar 2024 van de organisatie zijn 266,1 ton CO₂-eq (locatie gebaseerd) en 82,1 ton CO₂-eq (markt gebaseerd). Een onderverdeling van de emissies in lijn met ESRS E1 TV48 is uitgedrukt in onderstaande tabel (tabel 10). Emissie-informatie van voorgaande jaren is niet te vergelijken met de data in dit duurzaamheidsverslag, omdat de methodologie tot emissieberekening in lijn met de richtlijnen vanuit ESRS E1 over boekjaar 2024 afwijkt van voorgaande jaren. Verder zijn er in 2024 nog geen doelstelling vastgesteld rondom emissiereductie hierdoor wordt in de onderstaande tabel dit geduid als 'niet bekend'. Tot slot heeft de organisatie geen gebruik gemaakt van een gereguleerd emissiehandel systeem.

Emissie scope	Basisjaar	Vergelijkende informatie	N	%N/N-1	2025	2030	2050	Jaarlijks doel (%) / basisjaar
Scope-1 broeikasgassen								
Bruto scope 1-emissies (ton CO ₂ -eq)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	69,6	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Percentage scope 1-emissies van geregementeerde emissiehandelssystemen (%)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	n.v.t	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Scope-2 broeikasgassen								
Bruto locatie gebaseerde scope 2-emissies (ton CO ₂ -eq)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	196,6	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Bruto markt gebaseerde scope 2-emissies (ton CO ₂ -eq)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	12,5	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Totale broeikasgasemissies								
Totale broeikasgasemissies (locatie gebaseerd) (ton CO ₂ -eq)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	266,1	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Totale broeikasgasemissies (markt gebaseerd) (ton CO ₂ -eq)	Basisjaar niet vastgesteld in 2024	Geen vergelijkende informatie beschikbaar	82,1	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend

Tabel 6 - Een onderverdeling van de totale scope-1 en -2 emissies in lijn met ESRS E1 TV48 over boekjaar 2024 van de organisatie. Hierbij handelt de organisatie niet in geregementeerde emissiehandelssystemen. Locatie gebaseerde emissies gaan uit van energieafname op basis van nationale gemiddelden, waarbij markt gebaseerde emissies uitgaan van emissiecijfers door energieleveranciers zelf. Een formeel referentiebasisjaar is in 2024 niet vastgesteld, waardoor vergelijkende informatie niet beschikbaar is. 'N' drukt de kwantitatieve emissies (in ton CO₂-eq) uit, '%N/N-1' drukt het percentuele emissieverschil met het voorgaande jaar uit. De jaren 2025 tot en met 2050 staan voor de doelstellingen in absolute emissies (ton CO₂-eq), 'Jaarlijks doel (%) / basisjaar' drukt de jaarlijkse doelstelling uit als percentage van het basisjaar.

De bruto scope-1 emissies van de organisatie zijn afgerond 69,6 ton CO₂-eq en bestaat uit de emissies afkomstig van het gasverbruik en van de bedrijfsbestelbus. De organisatie handelt niet in geregementeerde emissiehandelssystemen. De bruto locatie gebaseerde scope-2 emissies van de organisatie zijn 196,6 ton CO₂-eq en de markt gebaseerde scope-2 emissies zijn 12,5 ton CO₂-eq. De scope-2 emissies bestaan uit de ingekochte elektra en warmtenet-energie. Een onderverdeling van de emissies per boekhoudkundige groep is uitgedrukt in de onderstaande tabel (tabel 11).

Soort emissie	N (ton CO ₂ -eq)	Beschrijving berekening
Scope 1 - Turien - Voertuigen	0,2	Gereden afstand [km] door bedrijfsbus maal conversiecijfer gemiddelde stroommix [kg CO ₂ per km]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Scope 1 - Turien - Gasverbruik	69,3	De som van twaalf maanden aan gasverbruik [m ³] maal conversiegetal voor aardgas [kg CO ₂ per m ³]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Bruto scope 1-emissies	69,6	Som van voertuigemissies (Turien) en gasverbruik (Turien).
Scope 2 - Ansvar - Ingekochte elektra - Locatie gebaseerd	3,8	Gefactureerde verbruik van elektra [KWh] vermenigvuldigd met conversiegetal voor nationaal energienet (grijze stroom) [kg CO ₂ per KWh]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Scope 2 - Ansvar - Ingekochte elektra - Markt gebaseerd	2,3	Gefactureerde verbruik van elektra [KWh] vermenigvuldigd met conversiegetal voor onbekende herkomst stroom [kg CO ₂ per KWh]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Scope 2 - Turien - Ingekochte elektra - Locatie gebaseerd	187,3	De som van twaalf maanden aan gefactureerde elektraverbruik [kWh] maal conversiegetal voor nationaal energienet (grijze stroom) [kg CO ₂ per kWh]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Scope 2 - Turien - Ingekochte elektra - Markt gebaseerd	4,8	De som van twaalf maanden aan gefactureerde elektraverbruik [kWh] maal conversiegetal voor wind- en zonne-energie (80,8% herkomst) en bio-energie (19,2%) [kg CO ₂ per kWh]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Scope 2 - Ansvar - Ingekochte warmtenet	5,4	Gefactureerde warmtenet [EUR] verbruik gedeeld door maximale tarief [EUR per GJ], vermenigvuldigd met conversiegetal [kg CO ₂ per GJ]. Geheel uitgedrukt in ton CO ₂ -eq.
Bruto scope 2-emissies (locatie gebaseerd en markt gebaseerd)	196,6 en 12,5	Som van elektra (Turien en Ansvar) en warmtenet (Ansvar), voor zowel locatie als markt gebaseerde methode.
Totale broeikasgasemissies (locatie gebaseerd en markt gebaseerd)	266,1 en 82,1	Som van bruto scope-1 en -2 emissies, voor zowel locatie als markt gebaseerde methode.

Tabel 7 - Een onderverdeling van scope-1 en -2 emissies per boekhoudkundige groep. 'N' drukt de kwantitatieve emissies (in ton CO₂-eq) uit.

De broeikasgasintensiteit van de organisatie op basis van de totale broeikasgasemissies per netto-opbrengst in lijn met ESRS E1 TV53 zijn vastgesteld op 1,72 ton CO₂-eq/mln. EUR (locatie gebaseerd) en 0,53 ton CO₂-eq/mln. EUR (markt gebaseerd). Hierbij is de gehanteerde netto-opbrengst voor berekening van de broeikasgasintensiteit 154,4 mln. EUR over boekjaar 2023. De netto-opbrengsten zijn berekend als som van de verdiende premie, tekencommissies, provisies, doorberekende kosten en overige opbrengsten en staan beschreven in het jaarverslag van de organisatie. Een overzicht van de broeikasgasintensiteiten staat beschreven in tabel 12.

Broeikasgasintensiteit op basis van netto-opbrengsten	Vergelijkende informatie	N	%N/N-1
Totale broeikasgasemissies (locatie gebaseerd) per netto-opbrengst (ton CO ₂ -eq/mln. EUR)	Niet bekend	1,72	Niet bekend
Totale broeikasgasemissies (markt gebaseerd) per netto-opbrengst (ton CO ₂ -eq/mln. EUR)	Niet bekend	0,53	Niet bekend

Tabel 8 - De broeikasgasintensiteiten in lijn met ESRS E1 TV53 over boekjaar 2024 van de organisatie. Een formeel referentiebasisjaar is in 2024 niet vastgesteld, waardoor vergelijkende informatie niet beschikbaar is. 'N' drukt de kwantitatieve intensiteit (in ton CO₂-eq per mln. EUR) uit, '%N/N-1' drukt het percentuele intensiteitsverschil met het voorgaande jaar uit.

(E1-9) Beoogde financiële effecten van materiële fysieke en transitierisico's en potentiële klimaatkansen

De beoogde financiële effecten op de organisatie van de materiële klimaatrisico's 'klimaatschadelast risico' en 'transitierisico' zijn in 2024 niet formeel en kwantitatief uitgerekend. Voor boekjaar 2025 is voor de ESRS rapportage-eis E1-9 gebruik te maken van de infasering bepaling om de voorgeschreven informatie weg te laten voor het eerste jaar dat zij haar duurzaamheidsverslag publiceert, in lijn met ESRS 1 Bijlage C.

2.2. (E5) Materiaalgebruik en circulaire economie

In navolging van de DMA 2024 zijn elf duurzaamheidsonderwerpen als materieel aangemerkt met twaalf IRO's. Hiervan zijn twee duurzaamheidsonderwerpen en twee IRO's gekoppeld aan de ESRS-standaard E5 Materiaalgebruik en circulaire economie. Tabel 13 geeft een overzicht van de materialiteit van de twee negatieve impacts, alsook waar in de waardeketen van de organisatie deze van toepassing zijn en welke doelstellingen zijn gesteld op de korte, middellange en lange termijn.

Materieel thema	Impact, Risico of Kans	Waardeketen			Tijdshorizon		
		Upstream	Eigen Activiteiten	Downstream	Kort (<1 jaar)	Middellang (<5 jaar)	Lang (>5 jaar)
Materiaal- uitstromen	Negatieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Significant van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024
Afval(stoffen)	Negatieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Significant van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024

Tabel 9 - Overzicht van de IRO's binnen het materiele onderwerp E5 Materiaalgebruik en circulaire economie

2.2.1. Impact-, risico- en kansenmanagement

(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om voor materiaalgebruik en circulaire economie materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren

In de contextanalyse is er gekeken naar de gehele waardeketen. Er is afgewogen waar in de waardeketen materiaalgebruik en afval(stoffen) mogelijk materiële onderwerpen kunnen zijn. Tijdens de DMA zijn beide onderwerpen als materieel beoordeeld downstream in de waardeketen. Dit komt omdat downstream in de waardeketen schadeherstellers zitten. Bij het herstellen en/of vervangen van schade er sprake van materiaalgebruik en/of afval(stoffen). Schadeherstellers zijn een onmisbare schakel binnen de waardeketen van de organisatie.

(E5-1) Beleid ten aanzien van materiaalgebruik en circulaire economie

De organisatie heeft in 2024 geen formeel beleid in lijn ESRS 2 MDR-P vastgesteld voor het beheersen van haar drie materiële IRO's binnen de sectoren: klimaatmitigatie, klimaatadaptatie, energie-efficiëntie, uitrol hernieuwbare energie en overig. In 2024 heeft de organisatie nog geen beleid aangenomen voor het managen de negatieve impacts rondom materiaalgebruik en afval(stoffen).

(E5-2) Maatregelen en middelen inzake materiaalgebruik en circulaire economie

De organisatie heeft in 2024 geen formele maatregelen opgesteld om beleidsdoelstellingen en doelen op klimaatgebied te verwezenlijken in lijn met ESRS 2 MDR-A. In 2024 heeft de organisatie nog geen maatregelen en middelen vastgesteld rondom materiaalgebruik en afval(stoffen).

2.2.2. Maatstaven en doelen

(E5-3) Doelen wat betreft materiaalgebruik en circulaire economie

De organisatie heeft in 2024 geen formele maatstaven of doelstellingen opgesteld ten behoeve van haar beleid inzake klimaatmitigatie en klimaatadaptatie en voor het acteren op haar materiële klimaat-IRO's in lijn met ESRS 2 MDR-M en MDR-T. In 2024 heeft de organisatie nog geen doelen bepaald rondom materiaalgebruik en afval(stoffen).

(E5-5) Materiaaluitstromen

De organisatie heeft twee materiële negatieve impacts vastgesteld in 2024 betreffende het duurzaamheidsonderwerp Materiaalgebruik en circulaire economie. Duurzaam schadeherstel is een actueel onderwerp binnen de verzekeringssector. Het manifest duurzaam schadeherstel is in 2023 in het leven geroepen en onder andere ondertekend door de brancheorganisatie Verbond van verzekeraars.

Uitgangspunt van dit manifest is dat duurzaam schadeherstel eind 2027 gemeengoed is in de keten. Onder materiaal uitstromen wordt materiaalgebruik tijdens het herstellen en/of vervangen van schade geschaard, evenals het afval dat vrij komt en wat niet hergebruikt kan worden. In 2024 heeft de organisatie geen inzicht in het materiaalgebruik en afval(stoffen) bij de schadeherstellers.

3. Sociale informatie

3.1. (S1) Eigen personeel

In navolging van de DMA 2024 zijn elf duurzaamheidsonderwerpen als materieel aangemerkt met twaalf IRO's. Hiervan zijn vijf duurzaamheidsonderwerpen en vijf IRO's gekoppeld aan de ESRS-standaard S1 Eigen personeel. Tabel 14 geeft een overzicht van de materialiteit van de vijf negatieve impacts, alsook waar in de waardeketen van de organisatie deze van toepassing zijn en welke doelstellingen zijn gesteld op de korte, middellange en lange termijn.

Materieel thema	Impact, Risico of Kans	Waardeketen			Tijdshorizon		
Duurzaamheids- onderwerp	Soort IRO	Upstream	Eigen Activiteiten	Downstream	Kort (<1 jaar)	Middellang (<5 jaar)	Lang (>5 jaar)
Werk- privébalans	Negatieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024
Opleiding en ontwikkeling vaardigheden	Positieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024
Diversiteit	Negatieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024
Gendergelijkheid en gelijke beloning bij gelijkwaardig werk	Negatieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024
Privacy	Negatieve impact (potentieel)	Niet van toepassing	Volledig van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024

Tabel 10 - Overzicht van de IRO's binnen het materiele onderwerp S1 Eigen personeel.

3.1.1. Strategie

(ESRS 2 SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders

In 2024 is, ten aanzien van de stakeholders, de nadruk gelegd op de geïdentificeerde 'getroffen stakeholders'. Voor deze stakeholders zijn interne vertegenwoordigers geselecteerd. De afdeling Personeelszaken was tijdens de DMA de vertegenwoordiger van het eigen personeel. In de ESRS worden onder de term 'eigen personeel' (eigen)werknemers en overige medewerkers geschaard. Werknemers hebben een arbeidsrelatie in de vorm van loondienst met de organisatie. Overige medewerkers zijn niet in loondienst van de organisatie. Dit kunnen ZZP'ers zijn of medewerkers die werkzaamheden uitvoeren via een tussenpartij, zoals een uitzendbureau.

(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel

Er is niet vastgesteld of en hoe de materiële impacts terug te voeren zijn of verband houden met de strategie en businessmodel, verder zijn er geen materiële risico's en kansen vastgesteld. I.

In de ESRS wordt onder de term 'eigen personeel' zowel (eigen)werknemers als medewerkers niet in loondienst geschaard. Werknemers hebben een arbeidsrelatie in de vorm van loondienst met de organisatie. Medewerkers niet in loondienst kunnen ZZP'ers zijn of medewerkers die werkzaamheden uitvoeren via een tussenpartij, zoals een uitzendbureau.

(S1-1) Beleid ten aanzien van eigen personeel

Er is nog geen koppeling gelegd in 2024 tussen materiële duurzaamheidsonderwerpen en het HR-beleid. Derhalve is er nog geen formeel beleid voor het beheersen van haar materiële impacts op haar eigen personeel. Wel beschikt de organisatie over beleid om discriminatie (met inbegrip van intimidatie) uit te bannen, gelijke kansen te stimuleren en andere middelen om diversiteit en inclusie te bevorderen. Hierin worden de volgende gronden voor discriminatie specifiek benoemd: leeftijd, seksuele geaardheid, godsdienst, levensovertuiging, ras (huidskleur, afkomst, nationale of etnische achtergrond), geslacht, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, burgerlijke staat, functie, soort arbeidscontract en arbeidsduur.

(S1-2) Processen om met eigen werknemers en werknemersvertegenwoordigers te overleggen over impacts

In 2024 heeft er geen overleg plaats gevonden met de eigen werknemers in de breedte en de OR over materiële impacts. De impacts zijn beoordeeld in overleg met de afdeling personeelszaken. Daarnaast zijn de impacts gedeeld met het management en middenmanagement. Verder beschikt de organisatie over een OR die als werknemersvertegenwoordiger fungeert. Het voornemen is om in 2025 te overleggen met eigen werknemers en/of werknemersvertegenwoordigers aangaande de materiële impacts.

(S1-3) Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor eigen werknemers om zorgen kenbaar te maken

De organisatie kent verschillende kanalen en processen om te gaan met de zorgen van eigen werknemers. Dit omvat de inzet van interne vertrouwenspersonen, externe bedrijfspsychologen, mogelijkheid tot het volgen van relevante trainingen en de mogelijkheid tot verzuimbegeleiding. Deze kanalen en processen zijn inzichtelijk voor eigen werknemers via de Klokkenluidersregeling en het Integriteitbeleid van de organisatie. Het huidige beleid is nog niet formeel afgestemd met de materiële negatieve sociale impacts uit de DMA 2024.

(S1-4) Acteren op materiële impacts op eigen personeel, en benaderingen om wat eigen personeel betreft materiële risico's te mitigeren en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen

De organisatie beschikt niet over formele maatregelen rondom het omgaan met de materiële impacts, anders dan in lijn met bestaand beleid zoals de Klokkenluidersregeling en het Integriteitbeleid.

3.1.2. Maatstaven en doelen

(S1-5) Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen

In 2024 zijn er geen doelen formeel vastgesteld om de negatieve impacts te verminderen en de positieve impacts te bevorderen. Het voornemen is om deze in 2025 geformuleerd te hebben.

(S1-6) Kenmerken van de werknemers van de onderneming

Het doel van deze paragraaf is om inzicht te geven in de gender- en arbeidsverhoudingen onder de eigen werknemers en het personeelsverloop. In de onderstaande overzichten worden de aantallen uitgedrukt in Fte (Fulltime-equivalent) of 'Head count'. Fte is een rekeneenheid die de omvang (in werkuren) van een functie of de personeelssterkte aangeeft. Hierbij komt 1 Fte overeen met een voltijdse functie van 40 uur per week. De aantallen (tabel 15 tot en met 17) zijn vastgesteld op basis van de peildatum 31-12-2024. In de berekeningen en daarmee de tabellen zijn alle werknemers betrokken c.q. vermeld.

Aantallen in 'head count'	Vrouw	Man	Overig	Totaal
Voltijdwerknemers	32	85	0	117
Deeltijdwerknemers	177	65	0	242
Totaal	209	150	0	359

Tabel 11 - Overzicht van het aantal vol- en deeltijdwerknemers per gender.

Aantallen in 'head count'	Vrouw	Man	Overig	Totaal
Oproepkrachten	19	6	0	25

Tabel 12 - Overzicht oproepkrachten per gender.

Aantallen in 'Fte'	Vrouw	Man	Overig	Totaal
Vaste werknemers	151,7	134,5	0	286,2
Tijdelijke werknemers	10,3	5,1	0	15,4
Totaal	162,0	139,6	0	301,6

Tabel 13 - Overzicht van het gemiddeld aantal Fte's van vaste en tijdelijke werknemers per gender.

Personeelsverloop

In 2024 verlieten 37 werknemers de organisatie; dit is gelijk aan een personeelsverloop van 10%. Het personeelsverloop van de organisatie is vastgesteld door het aantal vertrekkende medewerkers te delen door het gemiddeld aantal medewerkers en vervolgens te vermenigvuldigen met 100%.

(S1-7) Kenmerken van medewerkers niet in loondienst onder het eigen personeel van de onderneming

Op 31 december 2024 had de organisatie nul medewerkers niet in loondienst. De definitie die wordt gehanteerd voor 'medewerkers niet in loondienst' is als volgt: "Binnen het eigen personeel van een onderneming omvatten medewerkers niet in loondienst zowel individuele opdrachtnemers die arbeid leveren aan de onderneming ("zelfstandigen") als werknemers die worden geleverd door ondernemingen die zich voornamelijk bezighouden met "Arbeidsbemiddeling en personeelswerk" (NACE-code N78)". Deze definitie is afkomstig uit bijlage II van de ESRS.

(S1-9) Diversiteitsmaatstaven

Het doel van deze rapportage-eis om inzicht te geven in de genderdiversiteit op het niveau van het hoger management en in de leeftijdsverdeling van de werknemers van de onderneming. Onder het hoger management worden de afdelingsmanagers verstaan (tabel 18). In tabel 19 zijn alle werknemers vermeld. De peildatum van beide tabellen is 31 december 2024.

Genderverdeling hoger management	Vrouw	Man	Overig	Totaal
Aantal (<i>head count</i>)	4	5	0	9
Aantal in percentage	44%	56%	0%	100%

Tabel 14 - Overzicht van de genderverdeling binnen hoger management (afdelingsmanagers).

In de onderstaande tabel is de leeftijdsverdeling van de eigen werknemers weergegeven.

Leeftijdsverdeling	Jonger dan 30 jaar	30- 50 jaar	Ouder dan 50 jaar
Aantal in percentage	7%	44%	49%

Tabel 15 - Overzicht van de leeftijdsverdeling van eigen werknemers.

(S1-13) Maatstaven voor opleiding en ontwikkeling van vaardigheden

In 2024 heeft de organisatie voor het eerst geïnventariseerd hoeveel uren werknemers besteden aan opleiding en ontwikkeling van vaardigheden. Hieronder vallen Webinars georganiseerd door de organisatie, andere Webinars, taaltrainingen, PE, PA en individuele opleidingen.

Indien meer dan 25 uur of meer per jaar wordt besteed aan opleiding en ontwikkeling, wordt dit gedefinieerd als 'regelmatig'. Ruim 31% van de eigen werknemers heeft regelmatig een opleiding/training gevolgd. Daarnaast hebben medewerkers minimaal elke zes weken een persoonlijk ontwikkelingsgesprek (PO), waarin evaluaties van prestaties en loopbaanontwikkeling worden meegenomen.

Trainingen	Vrouw	Man	Overig	Niet vermeld	Totaal
Percentage werknemers dat regelmatige deelname training en opleidingen	34%	27%	0%	0%	31%
	(Van alle vrouwen)	(Van alle mannen)	(Niet van toepassing)	(Niet van toepassing)	(Van alle eigen werknemers)

Tabel 16 - Overzicht van het gemiddeld aantal uren deelname aan trainingen en opleidingen per gender.

(S1-15) Maatstaven voor werk-privébalans

Werk-privébalans wordt in de ESRS als volgt omschreven: "werk- privébalans in ruimere zin omvat niet alleen het evenwicht tussen werk en privéleven, rekening houdende met gezins- of zorgtaken, maar ook de tijdsverdeling tussen de tijd op het werk en in het privéleven naast de gezinstaken."

Een aspect van werk-privébalans is het recht op gezinsverlof en het daadwerkelijk opnemen daarvan. Onder gezinsverlof vallen vier soorten verlof en deze worden als volgt omschreven in de ESRS:

- **Zwangerschapsverlof (of bevallingsverlof):** verlof rond het tijdstip van de bevalling (of in sommige landen, de adoptie) waarin werkende vrouwen tegen ontslag beschermd zijn
- **Vaderschapsverlof:** geboorteverlof of adoptieverlof voor vaders of, mits en zover erkend in het nationale recht, voor gelijkwaardige tweede ouders, met het oog op zorg voor het kind;
- **Ouderschapsverlof:** geboorte- of adoptieverlof voor ouders om voor het kind te zorgen, zoals door elke lidstaat bepaald;
- **Zorgverlof:** verlof voor werknemers om persoonlijke zorg of ondersteuning te bieden aan een familielid of aan een persoon die deel uitmaakt van hetzelfde huishouden als de werknemer, en die om een ernstige medische reden behoefte heeft aan aanzienlijke zorg of ondersteuning.

In 2024 had 100% van alle werknemers waar van toepassing recht op gezinsverlof waarvan 6% van de vrouwen en 5% van de mannen daadwerkelijk gezinsverlof hebben opgenomen.

(S1-16) Beloningsmaatstaven

Deze paragraaf heeft betrekking op het beloningsverschil tussen mannelijke en vrouwelijke werknemers. Daarnaast wordt de verhouding tussen de beloning van de persoon met het hoogste salaris en de mediaan van de beloning voor haar werknemers weergegeven.

In 2024 is het beloningsverschil (ongecorrigeerde loonkloof) tussen mannen en vrouwen omschreven als het verschil tussen de gemiddelde beloning van vrouwelijke werknemers en mannelijke werknemers, uitgedrukt in een percentage van het gemiddelde beloningsniveau van mannelijke werknemers. Er is enkel gekeken naar gemiddeld salaris, andere factoren die invloed kunnen hebben op het beloningsverschil zijn hier dus niet in opgenomen. In 2024 komt het beloningsverschil neer op 18,6%.

In 2024 is de verhouding tussen de jaarlijkse totale beloning voor de medewerker met het hoogste salaris en de mediane jaarlijkse totale beloning voor alle werknemers (de bestbetaalde medewerker niet meegerekend) berekend. In 2024 komt deze verhouding neer op 5,74:1.

3.2. S4 Consumenten en eindgebruikers

In navolging van de DMA 2024 zijn elf duurzaamheidsonderwerpen als materieel aangemerkt, met hieruit volgend twaalf materiële IRO's. Hiervan is één duurzaamheidsonderwerp en één IRO gekoppeld aan de ESRS-standaard S4 Consumenten en eindgebruikers. Tabel 21 geeft een overzicht van de materialiteit van de negatieve impact, alsook waar in de waardeketen van de organisatie deze van toepassing is en welke doelstellingen zijn gesteld op de korte, middellange en lange termijn.

Materieel thema	Impact, Risico of Kans	Waardeketen			Tijdshorizon		
Duurzaamheids-onderwerp	Soort IRO	Upstream	Eigen Activiteiten	Downstream	Kort (<1 jaar)	Middellang (<5 jaar)	Lang (>5 jaar)
Privacy van klanten	Negatieve impact (potentieel)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Significant van toepassing	Geen kortetermijndoelstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024

Tabel 17 - Overzicht van de IRO binnen het materiële onderwerp S4 Consumenten en eindgebruikers

3.2.1. Strategie

(ESRS 2 SBM-2) Belangen en opvattingen van stakeholders

De organisatie heeft in 2024 de belangen en opvatting van de klanten en eindgebruikers laten vertegenwoordigen tijdens de DMA door een interne stakeholder.

(ESRS 2 SBM-3) Materiële impacts, risico's en kansen en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel

Er kan niet worden geconcludeerd of en hoe de materiële impacts terug te voeren zijn of verband houden met de strategie en businessmodel. Er zijn geen materiële risico's en kansen geïdentificeerd die betrekking hebben op de consumenten en eindgebruikers.

(S4-1) Beleid ten aanzien van consumenten en eindgebruikers

De organisatie beschikt over algemeen beleid inzake bescherming persoonsgegevens met inbegrip van privacy.

(S4-2) Processen om met consumenten en eindgebruikers te overleggen over impacts

De organisatie heeft in 2024 geen processen opgesteld om met consumenten en eindgebruikers over de materiële negatieve impact te overleggen.

(S4-3) Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor consumenten en eindgebruikers om zorgen kenbaar te maken

Consumenten en eindgebruikers kunnen zorgen/klachten kenbaar maken via de volgende algemene kanalen:

- Via de assurantieadviseur;
- Via het klachtenformulier;
- Telefonisch; en
- Schriftelijk per e-mail of per post.

Er zijn in 2024 geen herstelprocessen ingericht naast de algemene processen rondom het onderwerp privacy.

3.2.3. Maatstaven en doelen

(S4-5) Doelen wat betreft het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen

De organisatie heeft in 2024 geen doelstellingen en maatstaven opgesteld om de potentiële negatieve impact te beheersen.

4. Governance informatie

4.1. (G1) Zakelijk gedrag

In navolging van de DMA 2024 zijn elf duurzaamheidsonderwerpen als materieel aangemerkt, met hieruit volgend twaalf materiële IRO's. Hiervan is één duurzaamheidsonderwerp en één IRO gekoppeld aan de ESRS-standaard G1 zakelijk gedrag. Tabel 22 geeft een overzicht van de materialiteit van de negatieve impact, alsook waar in de waardeketen van de organisatie deze van toepassing is en welke doelstellingen zijn gesteld op de korte, middellange en lange termijn.

Materieel thema	Impact, Risico of Kans	Waardeketen			Tijdshorizon		
Duurzaamheids- onderwerp	Soort IRO	Upstream	Elgen Activiteiten	Downstream	Kort (≤1 jaar)	Middellang (≤5 jaar)	Lang (>5 jaar)
Zakelijk gedrag	Positieve impact (werkelijk)	Niet van toepassing	Significant van toepassing	Niet van toepassing	Geen kortetermijndo elstellingen vastgesteld in 2024	Geen middellange termijn doelstellingen vastgesteld in 2024	Geen lange termijn doelstelling en vastgesteld in 2024

Tabel 18- Overzicht van de IRO binnen het materiële onderwerp G1 Zakelijk gedrag.

4.1.1. Governance

(ESRS 2 GOV-1) De rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen

De bedrijfscultuur is in 2024 vastgesteld als (positieve) materiële impact, de processen en verantwoordelijkheden rondom dit thema dienen nog te worden geformuleerd.

4.1.2. Impact-, risico- en kansen management

(ESRS 2 IRO-1) Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen

In het huidige duurzaamheidsverslag is niet het proces beschreven om materiële IRO's, ten aanzien van de aspecten van zakelijk gedrag, te identificeren, inclusief alle relevante criteria die bij dat proces zijn toegepast, zoals locatie, activiteit, sector en de structuur van de transactie.

(G1-1) Beleid ten aanzien van zakelijk gedrag en bedrijfscultuur

De organisatie beschikt over beleid rondom aspecten van zakelijk gedrag. Er is beleid rondom het tegen gaan van ongewenst gedrag, hierin zijn o.a. de klachtenprocedure en klokkenluidersregeling opgenomen. Daarnaast beschikt de organisatie over een gedragscode waarin het gewenste gedrag beschreven wordt.

Er zijn meerdere mechanismes ingericht rondom ongewenst gedrag, zo zijn er interne en externe vertrouwenspersonen waar medewerkers bij terecht kunnen. De vertrouwenspersonen zijn gecertificeerd en opgeleid volgens de regels van de LVV (Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen). Mocht de werknemer (samen met de vertrouwenspersoon) niet tot een werkbare situatie komen dan kan er altijd een klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Klokkenluiders hebben meerdere opties om een melding te doen, dit kan bij de leidinggevende, de Integriteit Officer, via de vertrouwenspersoon of anoniem.

De organisatie bevordert de bedrijfscultuur doordat onder andere het onderwerp 'werkplezier' één van de strategische pijlers van de organisatie is. De stuurgroep Werkplezier heeft het doel om werkplezier op, in en naast het werk in stand te houden en waar nodig en mogelijk te bevorderen. Daarnaast ondersteunt het DEI-beleid de bedrijfscultuur, dit beleid geeft invulling aan de onderwerpen diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit.

5. Aanvullende informatie

5.1. Lijst van datapunten voortkomend uit andere EU-wetgeving

Datapunten die voortkomen uit andere EU-wetgeving zijn als volgt opgenomen in de duurzaamheidsverklaring:

Rapportage-eis en betrokken datapunt	Referentie naar andere EU-wetgeving	Referentie in duurzaamheidsverklaring	Materialiteitsbeoordeling
ESRS 2 GOV-1 Genderdiversiteit raad van bestuur alinea 21(d)	SFDR: Indicator nr. 13 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816 van de Commissie, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.2.	Materieel
ESRS 2 GOV-1 Percentage onafhankelijke bestuurders alinea 21(e)	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816 Materieel 6, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.2.	Materieel
ESRS 2 GOV-4 Due-diligence-verklaring alinea 30	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 1.1.2.	Materieel
ESRS 2 SBM-1 Betrokkenheid bij activiteiten m.b.t. fossiele brandstoffen alinea 40(d) i	SFDR: Indicator nr. 4 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.3.	Materieel
ESRS 2 SBM-1 Betrokkenheid bij activiteiten m.b.t. chemische productie alinea 40(d) ii	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 2 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.3.	Materieel
ESRS 2 SBM-1 Betrokkenheid bij activiteiten m.b.t. controversiële wapens alinea 40(d) iii	SFDR: Indicator nr. 14 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818 (7), art. 12, lid 1; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.3.	Materieel
ESRS 2 SBM-1 Betrokkenheid bij activiteiten m.b.t. teelt en productie tabak alinea 40(d) iv	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 1.1.3.	Materieel
ESRS E1-1 Transitieplan om tegen 2050 klimaatneutraliteit te bereiken alinea 14	Referentie EU-Klimaatwet: Verordening (EU) 2021/1119, art. 2, lid 1	Hoofdstuk 2.1.2.	Materieel
ESRS E1-1 Ondernemingen uitgesloten van op Overeenkomst van Parijs afgestemde benchmarks alinea 16(g)	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1, punten d) t/m g), en art. 12, lid 2	Hoofdstuk 2.1.2.	Materieel
ESRS E1-4 Doelen BKG-emissiereductie alinea 34	SFDR: Indicator nr. 4 van tabel 2 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 6	Hoofdstuk 2.1.4.	Materieel
ESRS E1-5 Totale energieverbruik uit hernieuwbare bronnen, uitgesplitst naar bronnen (alleen sectoren met grote klimaatimpact) alinea 38	SFDR: Indicator nr. 5 van tabel 1 en indicator nr. 5 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel

ESRS E1-5 Energieverbruik en energiemix alinea 37	SFDR: Indicator nr. 5 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E1-5 Energie-intensiteit activiteiten in sectoren met grote klimaatimpact alinea's 40 t/m 43	SFDR: Indicator nr. 6 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E1-6 Bruto scope 1-, 2-, 3-emissies en totale BKG-emissies alinea 44	SFDR: Indicatoren nrs. 1 en 2 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 5, lid 1, art. 6 en art. 8, lid 1	Hoofdstuk 2.1.4.	Materieel
ESRS E1-6 Intensiteit bruto-BKG-emissies alinea's 53 t/m 55	SFDR: Indicator nr. 3 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 8, lid 1	Hoofdstuk 2.1.4.	Niet materieel
ESRS E1-7 BKG-verwijderingen en carbon credits alinea 56	Referentie EU-Klimaatwet: Verordening (EU) 2021/1119, art. 2, lid 1	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E1-9 Blootstelling benchmarkportefeuille aan fysieke klimaatrisico's alinea 66	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, bijlage II; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 2.1.4.	Materieel
ESRS E1-9 Mate blootstelling portefeuille aan klimaatkansen alinea 69	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, bijlage II	Hoofdstuk 2.1.4.	Materieel
ESRS E2-4 Hoeveelheid emissies naar lucht, water en bodem van elke verontreinigende stof in bijlage II bij E-PRTR-verordening (Europees register uitstoot en overbrenging verontreinigende stoffen) alinea 28	SFDR: Indicator nr. 8 van tabel 1 van bijlage I Indicator nr. 2 van tabel 2 van bijlage I Indicator nr. 1 van tabel 2 van bijlage I Indicator nr. 3 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E3-1 Water en mariene hulpbronnen alinea 9	SFDR: Indicator nr. 7 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E3-1 Specifiek beleid alinea 13	SFDR: Indicator nr. 8 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E3-1 Duurzame oceanen en zeeën alinea 14	SFDR: Indicator nr. 12 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E3-4 Totale hoeveelheid gerecycled en hergebruikt water alinea 28(c)	SFDR: Indicator nr. 6.2 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E3-4 Totale waterverbruik in m3 per netto-opbrengst eigen activiteiten alinea 29	SFDR: Indicator nr. 6.1 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS 2 – IRO-1 – E4 alinea 16(a) i	SFDR: Indicator nr. 7 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS 2 – IRO-1 – E4 alinea 16(b)	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS 2 – IRO-1 – E4 alinea 16(c)	SFDR: Indicator nr. 14 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E4-2 Praktijken of beleid duurzaam beheer bodem/duurzame landbouw alinea 24(b)	SFDR: Indicator nr. 11 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E4-2 Praktijken of beleid duurzaam	SFDR: Indicator nr. 12 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel

beheer oceanen/ zee alinea 24(c)			
ESRS E4-2 Beleid tegen ontbossing alinea 24(d)	SFDR: Indicator nr. 15 van tabel 2 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS E5-5 Niet- gerecycled afval alinea 37(d)	SFDR: Indicator nr. 13 van tabel 2 van bijlage I	Hoofdstuk 2.2.2.	Materieel
ESRS E5-5 Gevaarlijk afval en radioactief afval alinea 39	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risico incidenten gedwongen arbeid alinea 14(f)	SFDR: Indicator nr. 13 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risico incidenten kinderarbeid alinea 14(g)	SFDR: Indicator nr. 12 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S1-1 Toezeggingen op gebied van mensenrechtenbeleid alinea 20	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 3 en indicator nr. 11 van tabel 1 van bijlage I	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-1 Due- diligencebeleid rond kwesties aan de orde in fundamentele verdragen 1 t/m 8 van Internationale Arbeidsorganisatie alinea 21	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II:	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-1 Procedures en maatregelen ter voorkoming van mensenhandel alinea 22	SFDR: Indicator nr. 11 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 3.1.1.	Niet materieel
ESRS S1-1 Beleid of beheersysteem ter voorkoming van arbeidsongevallen alinea 23	SFDR: Indicator nr. 1 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-3 Klachtenregelingen alinea 32 (c)	SFDR: Indicator nr. 5 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-14 Aantal sterfgevallen en aantal en aandeel arbeidsongevallen alinea 88(b) en (c)	SFDR: Indicator nr. 2 van tabel 3 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S1-14 Aantal verzuimdagen als gevolg van letsel, ongevallen, dodelijke ongevallen of ziekte alinea 88(e)	SFDR: Indicator nr. 3 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S1-16 Niet- gecorrigeerde loonkloof man-vrouw alinea 97(a)	SFDR: Indicator nr. 12 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-16 Ratio buitensporige beloning CEO-alinea 97(b)	SFDR: Indicator nr. 8 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 3.1.1.	Materieel
ESRS S1-17 Gevallen van discriminatie alinea 103(a)	SFDR: Indicator nr. 7 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S1-17 Niet- nakoming UNGP's on Business and Human Rights en	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 1 en indicator nr. 14 van tabel 3 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II;	N.v.t.	Niet materieel

OESOrichtlijnen alinea 104(a)	Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1		
ESRS 2 – SBM3 – S2 Aanzienlijk risico kinderarbeid of gedwongen arbeid in waardeketen alinea 11(b)	SFDR: Indicatoren nrs. 12 en 13 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S2-1 Toezeggingen op gebied van mensenrechtenbeleid alinea 17	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 3 en indicator nr. 11 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S2-1 Beleid ten aanzien van werknemers in waardeketen alinea 18	SFDR: Indicatoren nrs. 11 en 4 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S2-1 Niet-nakoming UNGP's on Business and Human Rights en OESOrichtlijnen alinea 19	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S2-1 Due-diligencebeleid rond kwesties aan de orde in fundamentele verdragen 1 t/m 8 van Internationale Arbeidsorganisatie alinea 19	Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S2-4 Mensenrechtenproblemen en -incidenten m.b.t. upstream- en downstream waardeketen alinea 36	SFDR: Indicator nr. 14 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S3-1 Toezeggingen op gebied van mensenrechtenbeleid alinea 16	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 3 van bijlage I en indicator nr. 11 van tabel 1 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S3-1 Niet-nakoming UNGP's on Business and Human Rights, ILO-beginselen en/of OESOrichtlijnen alinea 17	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S3-4 Mensenrechtenproblemen en -incidenten alinea 36	SFDR: Indicator nr. 14 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S4-1 Beleid ten aanzien van consumenten en eindgebruikers alinea 16	SFDR: Indicator nr. 9 van tabel 3 en indicator nr. 11 van tabel 1 van bijlage I	Hoofdstuk 3.2.2.	Materieel
ESRS S4-1 Niet-nakoming UNGP's on Business and Human Rights en OESOrichtlijnen alinea 17	SFDR: Indicator nr. 10 van tabel 1 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II; Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1818, art. 12, lid 1	N.v.t.	Niet materieel
ESRS S4-4 Mensenrechtenproblemen en -incidenten alinea 35	SFDR: Indicator nr. 14 van tabel 3 van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel
ESRS G1-1 VN-Verdrag tegen corruptie alinea 10(b)	SFDR: Indicator nr. 15 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 4.1.1.	Materieel

ESRS G1-1 Bescherming klokkenluiders alinea 10(d)	SFDR: Indicator nr. 6 van tabel 3 van bijlage I	Hoofdstuk 4.1.1.	Materieel
ESRS G1-4 Geldboeten voor overtredingen wetgeving tegen corruptie en omkoping alinea 24(a)	SFDR: Indicator nr. 17 van tabel 3 van bijlage I Referentie benchmarkverordening: Gedelegeerde Verordening (EU) 2020/1816, bijlage II	N.v.t.	Niet materieel
ESRS G1-4 Normen bestrijding corruptie en omkoping alinea 24(b)	SFDR: Indicator nr. 16 van tabel 3 Materieel Van bijlage I	N.v.t.	Niet materieel

5.2. Begrippen en afkortingen

Afhankelijk lid - Een RvC-commissaris die op grond van de criteria, zoals genomen in de Corporate Governance code, als formeel afhankelijk wordt gezien (afhankelijkheid 'in state').

Beleid – ESRS-definitie: *“Een samenstel of raamwerk van algemene doelstellingen en managementbeginselen dat de onderneming gebruikt bij haar besluitvorming. Een beleid geeft uitvoering aan de strategie of de managementbesluiten met betrekking tot een materieel duurzaamheidsthema. Elke beleidslijn valt onder de verantwoordelijkheid van een of meer specifieke personen, legt het toepassingsbereik ervan vast en omvat een of meer doelen (die in voorkomend geval zijn gekoppeld aan meetbare doelen). Beleid wordt gevalideerd en geëvalueerd aan de hand van de toepasselijke governance regels van ondernemingen. Beleid wordt uitgerold via maatregelen of actieplannen”.*

Beleidsdoelstelling – Meetbare, uitkomstgerichte en termijn gebonden doelstellingen die de onderneming tracht te behalen door beleidsvoering. Deze kunnen vrijwillig door de onderneming zijn bepaald of voortkomen uit wettelijke voorschriften voor de onderneming.

Bestuur - De statutaire directie van de Vennootschap ook voor zover deze optreedt als statutaire directie van (klein)dochterondernemingen van de Vennootschap.

Bestuurder - Een lid van de statutaire directie.

Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen – Afgekort als BLT's. Deze vormen de hoogste laag in de hiërarchische bedrijfsstructuur van De Organisatie.

Broeikasgas – ESRS-definitie: *“Broeikasgasemissies die een gevolg zijn van de activiteiten van een entiteit, maar die optreden bij bronnen die eigendom zijn van of onder de zeggenschap staan van een andere entiteit [...]”.*

Businessmodel – ESRS-definitie: *“Het systeem waarmee de onderneming in-puts via haar activiteiten in out-puts en uitkomsten transformeert en dat dient om de strategische doelen van de onderneming te verwezenlijken en op korte, middellange en lange termijn waarde te creëren. ESRS gebruikt het enkelvoud 'businessmodel', al moet worden erkend dat ondernemingen soms meer dan één businessmodel hebben”.*

Diversiteitsaspecten – De organisatie hanteert twee diversiteitsaspecten als indicator voor diversiteit. Dit is gender (gedefinieerd als man of vrouw) en leeftijd (gedefinieerd als <40 jaar oud en ≥40 jaar oud)

Doel – Een doel is een bredere, meer algemene verklaring van wat de organisatie tracht te bereiken door het stellen van specifieke doelstellingen.

Doelstelling – ESRS-definitie: *“Meetbare, uitkomstgerichte en termijn gebonden doelstellingen die de onderneming tracht te behalen voor materiële impacts, risico's of kansen. Deze kunnen vrijwillig door de onderneming zijn bepaald of voortkomen uit wettelijke voorschriften voor de onderneming”.*

Duurzaamheidsteam – Het bedrijfsonderdeel dat belast is met het opzetten, uitwerken en leiden van ESG-verslaggeving en allerhande duurzaamheidsinitiatieven binnen De Organisatie. Dit bedrijfsonderdeel maakt deel uit van afdeling Financiën en streeft naar een geïntegreerd jaarverslag over boekjaar 2025.

Duurzaamheidsthema – Uit ESRS bijlage II en Verordening (EU) 2019/2088 (artikel 2, punt 24) zijn dit: *“Milieufactoren, sociale factoren, mensenrechten factoren, governance factoren, ecologische zaken, sociale zaken, werkgelegenheidszaken, eerbiediging van de mensenrechten, en bestrijding van corruptie en van omkoping”.* In dit verslag geïnterpreteerd en samengevat de tien thematische ESRS-standaarden alsook eventuele sectorspecifieke ESG-onderwerpen die in de materialiteitsanalyse worden meegenomen.

Duurzaamheidsverslag – Binnen het jaarverslag is dit het onderdeel waarbij alle relevante eisen vanuit de ESRS worden verwerkt. Tot het geïntegreerde jaarverslag over boekjaar 2025 voltooid is gebruikt dit verslag de term ‘ESG-verslag’.

Eigen personeel/eigen werknemers – ESRS-definitie: *“Zowel medewerkers die een arbeidsrelatie met de onderneming hebben (“werknemers”) als medewerkers niet in loondienst die ofwel individuele opdrachtnemers zijn die arbeid leveren aan de onderneming (“zelfstandigen”), of personen die worden geleverd door ondernemingen die zich voornamelijk bezighouden met “Arbeidsbemiddeling en personeelswerk”. (NACE-code N78).*

Emissies: – ESRS-definitie: *“De directe of indirecte uitstoot, uit puntbronnen of diffuse bronnen, van stoffen, trillingen, warmte of geluid in de lucht, het water of de bodem”.*

Fulltime dienstverband – Een werknemer met een arbeidsduur van (minimaal) 38 uur per week.

Impact – ESRS-definitie: *“Het effect dat de onderneming heeft (of kan hebben) op milieu en mens, met inbegrip van effecten op mensenrechten, in verband met haar eigen activiteiten en upstream- en downstreamwaardeketen, onder meer via haar producten en diensten, maar ook via haar zakelijke relaties. Deze impacts kunnen daadwerkelijk of potentieel zijn, negatief of positief, bedoeld of onbedoeld, en omkeerbaar of onomkeerbaar. Zij kunnen zich voordoen op korte, middellange of lange termijn. Impacts geven aan wat de – negatieve of positieve – bijdrage van de onderneming aan duurzame ontwikkeling is”.*

IRO – de (materiële) impacts, risico’s en kansen van de organisatie.

Kans – ESRS-definitie: *“Onzekere milieu-, sociale of governance gebeurtenissen of -omstandigheden die, mochten zij optreden, een potentieel materieel positief effect kunnen hebben op het businessmodel of de strategie van de onderneming, en op haar mogelijkheden om haar doelstellingen en doelen te verwezenlijken en waarde te creëren – en die dus haar beslissingen en die van haar zakelijke relaties kunnen beïnvloeden waar het gaat om duurzaamheidsthema’s. Net zoals alle andere kansen worden duurzaamheidskansen gemeten als een combinatie van de omvang van een impact en de waarschijnlijkheid dat deze zich voordoet”.*

Korte, Middellange en lange termijn - Waarbij korte, middellange en lange termijn respectievelijk <1, <5 en ≥5 jaar zijn.

Maatregel – ESRS-definitie: *“Maatregelen zijn: i. Maatregelen en actieplannen (met inbegrip van transitieplannen) die worden geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat de onderneming resultaten boekt voor de opgestelde doelen en waarmee de onderneming op materiële impacts, risico’s en kansen probeert te acteren; en ii. Besluiten waarmee deze worden ondersteund met financiële, menselijke of technologische hulpbronnen”.*

Maatstaven – ESRS-definitie: *“Kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren die de onderneming gebruikt voor het meten van en rapporteren over de effectiviteit van de verwezenlijking van haar duurzaamheidsbeleid, mede afgezet tegen haar doelen op termijn. Maatstaven helpen ook om de resultaten van de onderneming te meten wat betreft betrokken mensen, milieu en de onderneming”.*

Materialiteit – ESRS-definitie: *“Een duurzaamheidsthema is materieel indien het voldoet aan de criteria die zijn bepaald voor impact-materialiteit, voor financiële materialiteit, of voor beide”.*

Medewerkers niet in loondienst – ESRS-definitie: *“Binnen het eigen personeel van een onderneming omvatten medewerkers niet in loondienst zowel individuele opdrachtnemers die arbeid leveren aan de onderneming (“zelfstandigen”) als werknemers die worden geleverd door ondernemingen die zich voornamelijk bezighouden met “Arbeidsbemiddeling en personeelswerk”. (NACE-code N78).*

Minimumrapportage-eis – ESRS-definitie: *“Een minimumrapportage-eis legt de inhoud vast van de informatie die de onderneming moet opnemen wanneer zij rapporteert over beleid, maatregelen, maatstaven of doelen, hetzij overeenkomstig een Rapportage-eis in een ESRS, hetzij op entiteit specifieke basis”.*

Onherstelbaar – ESRS-definitie: *“[onomkeerbaar karakter] hoe zwaar is de negatieve impact of hoe gunstig is de positieve impact voor mens of milieu”.*

Parttime dienstverband – Een werknemer met een arbeidsduur van minder dan 38 uur per week.

Rapportage-eis – Een twaalfal eisen vanuit ESRS 2 verdeeld over de vier rapportagegebieden Governance, Strategie, IRO-management en Maatstaven en doelen. Samen met de vier minimumrapportage-eisen vanuit ESRS 2 vormen deze vast welke ESG-informatie De Organisatie behoort op te nemen bij rapportage.

Reikwijdte – ESRS-definitie: *“hoe breed gaan de negatieve of positieve impacts. In het geval van milieu-impacts kan de reikwijdte worden begrepen als de omvang van milieuschade of een geografische perimeter. In het geval van impact op de mens kan de reikwijdte worden begrepen als het aantal mensen dat negatief wordt beïnvloed”.*

Risico – ESRS-definitie: *“Duurzaamheidsrisico’s met negatieve financiële effecten voortkomend uit milieu-, sociale of governance thema’s die voor de onderneming op korte, middellange of lange termijn negatieve invloed kunnen hebben op haar financiële positie, financiële prestaties, kasstromen, toegang tot financiering of kapitaalkosten”.*

RvC - De Raad van Commissarissen van de vennootschappen Turien & Co. Holding B.V. en Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V.

Schaal – ESRS-definitie: *“hoe zwaar is de negatieve impact of hoe gunstig is de positieve impact voor mens of milieu”.*

Sleutelfunctiehouder - Degene die als eerste na het Bestuur verantwoordelijk is voor de sleutelfunctie.

Sleutelfuncties - De tweede- en derdelijns functies die de Vennootschap heeft ingesteld om een gezonde en prudente bedrijfsvoering te waarborgen, te weten: tweede lijn: Actuariële functie, Compliance functie en de Risicomanagement functie. Derde lijn: Interne Auditfunctie.

Stakeholders - ESRS-definitie: *“Partijen die van invloed kunnen zijn op de onderneming of op wie de onderneming van invloed kan zijn. [...]”.*

Stuurgroep MVO – Een van de stuurgroepen van de organisatie belast met het dirigeren van allerlei duurzaamheidsinitiatieven binnen De Organisatie. Een deel van de uitvoerende mogelijkheid van het bestuursorgaan van De Organisatie is belegd bij de stuurgroepen.

Vennootschap – In dit verslag is dit Turien & Co. Holding B.V. en haar groepsmaatschappijen, ook aangeduid als ‘de organisatie’.

Waardeketen – ESRS-definitie: *“Het volledige scala activiteiten, hulpbronnen en relaties met betrekking tot het businessmodel van de onderneming en de externe omgeving waarbinnen zij opereert. Een waardeketen omvat de activiteiten, hulpbronnen en relaties die de onderneming gebruikt en waarop zij een beroep doet voor het creëren van haar producten of diensten van ontwerp tot levering, consumptie en end-of- life [...]”.*

Waarschijnlijkheid: De mogelijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet.

Werknemer – ESRS-definitie: *“Een persoon die met de onderneming een arbeidsrelatie heeft overeenkomstig nationaal recht of nationale praktijk”.*