

ESG-VERSLAG 2023

TURIEN & CO. HOLDING B.V.



ESG-verslag 2023, Turien & Co. Holding B.V.

Voorblad: rechtevrij Pixabay

Hoofdstuk 1 Algemene toelichtingen.....	3
1.1 - Woord van de directie	3
1.2 - De Organisatie	4
1.3 - MVO-beleid (Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen).....	4
1.4 - Rapportage	13
1.4.1 - GRI-foundation 2021	13
1.4.2 - De CSRD.....	13
1.4.3 - Rapportage indeling.....	15
1.5 - Governance	16
1.5.1 - Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen	16
1.5.2 - Samenstelling Raad van Commissarissen	17
1.5.3 - Samenstelling directie.....	17
1.5.4 - Variabele bonussen	17
1.5.5 - Interne controle.....	18
Hoofdstuk 2 Environment	19
2.1 - Energieverbruik en -mix	19
2.2 - Bruto broeikasgasemissies	20
2.2.1 - Bruto broeikasgasemissies van De Organisatie.....	22
2.3 - Overige milieu onderwerpen.....	23
2.3.1 - Afvalstromen.....	23
2.3.2 - Wagenpark	24
2.3.3 - Waterverbruik	25
2.3.4 - Materiaalgebruik	25
Hoofdstuk 3 Social	26
3.1 - Personeelsbestand	26
3.2 - Genderloonkloof.....	28
3.3 - Verlof en trainingen	28
3.3.1 - Geboorteverlof (inclusief aanvullend).....	28
3.3.2 - Ouderschapsverlof (betaald en onbetaald)	28
3.3.3 - Trainingen.....	29
3.4 - Maatschappelijke en sociale incidenten	29
Hoofdstuk 4 Governance	30
4.1 - Organisatieprofiel.....	30
4.1.1 - Activiteiten en diensten	31
4.1.2 - Verzekeringsproducten	31
4.2 - Bestuur en commissies	32
4.2.1 - Raad van commissarissen.....	33
4.2.2 - Audit en Risico Commissie	34

4.4 - Compliance	34
4.4.1 - Belastingen.....	34
4.4.2 - Incidenten en schendingen	34
4.4.3 - Bedrijfshulpverleningsplan	35
4.4.4 - Klachten	36
4.5 - Integriteit	36
4.5.1 - Integriteitverklaring	37
4.5.2 - De gedragscode	37
4.6 – Fraude.....	37
4.7 – Beloningsbeleid	38
4.7.1 – Cao.....	38
4.7.2 – Pensioen.....	38
4.8 – Samenwerkingen.....	39
4.8.1 – Leveranciers	39
4.8.2 – Sponsoring.....	39
4.9 - Contact details	40
Hoofdstuk 5 – Bijlagen	41
5.1 - Terminologielijst	41
5.2 - GRI-index.....	43
5.4 - Index figuren en tabellen	45
5.5 - Fouterstel	48
5.6 - Wijzigingen in de opstelling of presentatie van duurzaamheidsinformatie.....	48

1.1 - Woord van de directie

In voorgaande jaren hebben wij op onze website een beknopte uiteenzetting gegeven van onze visie op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, en hebben wij jaarlijks een statusrapport op basis van het *Global Reporting Initiative* opgesteld. Dit jaar zijn wij begonnen met het opstellen van een uitgebreider verslag waarin wij ruimte maken voor het eenduidig en transparant uiteenzetten van onze maatschappelijke verantwoordelijkheden.

Er is nog genoeg te doen om in de toekomst te kunnen voldoen aan de *Corporate Sustainability Reporting Directive*. Als wij spreken van ondernemingswaarde hebben wij het zowel over de waarde van de onderneming als de waarde door de onderneming. De eerste is onlosmakelijk verbonden met de ontwikkeling van resultaat en solvabiliteit op de lange termijn, waarbij de jaarlijkse boekhoudkundige winst minder relevant is. De tweede gaat over wat wij aan de maatschappij bijdragen, respectievelijk hoe wij de maatschappij en/of het klimaat belasten. Ons streven is harmonie tussen deze twee invalshoeken van ondernemingswaarde.

In dit verslag beschrijven wij de huidige status rondom relevante duurzaamheidsonderwerpen en ons maatschappelijke verantwoord ondernemen en handelen. Dit verslag vormt de leidraad voor onszelf, het management en onze medewerkers, maar ook voor onze externe stakeholders. Op onze [MVO-website](#) kunt u hier nog meer over lezen. Met dit verslag en onze website proberen wij een compleet beeld te geven van ons ESG-beleid en onze ambities.

Zoals veel organisaties zijn wij enkele jaren geleden begonnen met een parttime MVO-adviseur, waarbij duurzaamheid een idee van enkelen was en de uitvoering eveneens kwetsbaar was. Inmiddels kunnen wij spreken van een steeds bredere beweging binnen de organisatie waarbij duurzaamheid in de breedste zin des woords aan betekenis heeft gewonnen. De toegenomen intrinsieke motivatie op dit gebied bij onze medewerkers inspireert ons als directie en ofschoon er nog vele stappen te zetten zijn, is er alle vertrouwen dat deze stappen ook daadwerkelijk zullen volgen. Wij bedanken onze medewerkers voor deze ondersteuning, maar ook onze Raad van Commissarissen en aandeelhouder voor de ruimte en support die geboden wordt.

Wij zijn zeer benieuwd naar wat u van onze bedrijfsvoering en ambities vindt. Mocht u nog aanvullende vragen, opmerkingen of suggesties hebben, neem dan contact op met ons of ons duurzaamheidsteam (zie paragraaf 4.9).

Wij staan u graag te woord, zijn geïnteresseerd in uw ideeën en visie op duurzaamheid.

Namens,

De directie



1.2 - De Organisatie

Dit rapport omvat de verslaggeving over niet-financiële onderwerpen die betrekking hebben op Turien & Co. Holding B.V. (hierna 'De Organisatie'). De Organisatie, gevestigd te Alkmaar, is een besloten vennootschap en staat aan het hoofd van een groep vennootschappen. De Organisatie houdt direct, dan wel indirect, 100% van de aandelen in;

- Turien & Co. Assuradeuren B.V. (hierna 'Turien & Co. Assuradeuren') te Amsterdam
- Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V. (hierna 'Ansvar') te Amsterdam
- Assurantiekantoor Bergermeer B.V. (hierna 'Bergermeer') te Alkmaar
- Shared Expertise B.V. (hierna 'Shared Expertise') te Alkmaar
- Effe T B.V. (hierna 'Effe T') te Heemskerk.

Voor zowel het financiële jaarverslag als niet-financiële jaarverslag wordt De Organisatie gezien als één samenhangende entiteit. Daar waar in tabellen onderscheid is gemaakt tussen Ansvar en Turien & Co. Assuradeuren zijn de cijfers c.q. kengetallen van Bergermeer, Shared Expertise en Effe T opgenomen in de cijfers van Turien & Co. Assuradeuren. De juridische structuur van De Organisatie is weergegeven in hoofdstuk 4.

1.3 - MVO-beleid (Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen)

Bewegredenen tot MVO

Verzekeren is gestoeld op solidariteit. Meerdere mensen of organisaties verzekeren zich voor het geval dat een van hen iets overkomt. Het individu kan de schade daaruit niet dragen maar het collectief kan dit wel. De verzekeringssector heeft een belangrijke maatschappelijke rol; door risico's over te nemen van het individu en te bundelen wordt veel mogelijk gemaakt (wonen, werken, transport, mobiliteit, ondernemen) wat anders niet mogelijk zou zijn. De Organisatie vindt het belangrijk om als verzekeraar haar maatschappelijke rol te vertalen naar betrokkenheid bij de wereld.

De medewerkers van De Organisatie hebben met elkaar (geheel vrij van deze inzichten) bepaald dat de kernwaarde 'betrokken' de organisatie het beste reflecteert en de stakeholders het meest met elkaar verbindt. Het bestuur heeft dit omarmd; een kernwaarde moet door zoveel mogelijk medewerkers beleefd en gevoeld worden en niet van bovenaf opgelegd worden. Het uit zich in betrokkenheid bij elkaar, bij de adviseurs, de klanten en in bredere zin bij de maatschappij in het algemeen. De bewegredenen om invulling aan het MVO-beleid te geven zijn:

1. Intrinsieke motivatie.

Het omarmen van een vooruitstrevend MVO-beleid sluit aan op de kernwaarde 'betrokken'. Wij willen als organisatie onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. Dit omdat de medewerkers hier gelukkiger van worden, omdat het meer zingeving biedt aan het werk en omdat eenieder trots wil kunnen zijn en blijven op het bedrijf, de collega's en zichzelf. Ook vanuit de herkomst en achtergrond van Ansvar zit maatschappelijk verantwoord ondernemen al sinds 1967 in de genen. Vanaf 2018 is het MVO-beleid gaandeweg uitgebreid en meer eigentijds gemaakt om beter aan te sluiten bij een bredere kring van klanten en overige stakeholders.

2. Maatschappelijke noodzaak.

Diverse mondiale problemen zoals klimaatverandering, een afnemende biodiversiteit, milieuvervuiling en een groeiende economische ongelijkheid zijn niet oplosbaar zonder een actieve rol van het bedrijfsleven. Als verzekeringsbranche en als verzekeraar in het bijzonder kan De Organisatie door deze problemen bovendien extra hard worden getroffen. De toenemende schadelast als gevolg van klimaatverandering zet de verzekeraar van hieraan gelieerde risico's en de winstverwachting zwaar onder druk. Het is daarom niet meer dan logisch om op een proportionele wijze te sturen en bij te dragen aan het oplossen van deze mondiale problemen.

3. Economische noodzaak.

Door in te spelen en te anticiperen op een toenemende behoefte van assurantieadviseurs, cliënten en prospects aan duurzaam verzekeren, biedt een MVO-beleid dat is afgestemd op de competenties van onze organisatie en de behoeften van onze omgeving commerciële kansen. Ook is het verminderen van benodigde materialen en energie voor de bedrijfsvoering een besparende maatregel. Daarnaast kan een duurzame bedrijfsvoering bijdragen aan een beter werkklimaat met hierdoor minder verzuim en een hogere arbeidsproductiviteit. Verder draagt duurzaam schadeherstel niet alleen bij aan een beter milieu, maar kan bovendien ook in sommige gevallen kostenbesparend werken. Ook duurzaam beleggen biedt volgens de visie van Ansvar op langere termijn een beter rendement en draagt anderzijds ook bij aan het verlagen van het beleggingsrisico.

4. Vooruitlopen op verwachtingen.

Maatschappelijke partners en organisaties, klanten, de overheid, samenwerkende verzekeringsadviseurs, medewerkers en alle overige stakeholders verwachten steeds meer een betekenisvol MVO-beleid van de organisatie. Steeds meer certificaten, labels en benchmarks informeren de stakeholders over het duurzaamheidsniveau van de producten, het schadeherstel, de beleggingen en de organisatie van De Groep. Dit betekent ook dat De Organisatie tijdig moet voldoen aan wet- en regelgeving op dit terrein. Door hier in een vroeg stadium op in te spelen geeft dit een voorsprong en wordt het uiteindelijk makkelijker om aan al deze verwachtingen, waaronder die van Ansvar zelf, te kunnen blijven voldoen. Op die manier kunnen we wat we willen optimaal combineren met wat we moeten.

1.3.1 - Algemeen

Het MVO-beleid is gebaseerd op de volgende vier pijlers:

- Verzekeringsproducten en -diensten;
- Interne bedrijfsvoering;
- Maatschappelijke samenwerking;
- Beleggingen.

Het MVO-beleid kent zes duurzame ontwikkelingsdoelen (VN 'Sustainable Development Goals', SDG's). De Organisatie denkt dat de meeste impact kan worden bereikt als er wordt gefocust op MVO-beleid op de deelgebieden:

- Klimaatverandering (SDG 13);
- Verantwoorde consumptie en productie (SDG 12);
- Duurzame energie (SDG 7);
- Natuurbehoud, bescherming van de zeeën en oceanen (SDG 14);
- Herstel ecosystemen en behoud biodiversiteit (SDG 15);
- Partnerschappen om doelstellingen te bereiken (SDG 17).

Deze SDG's hebben de meeste raakvlakken met de diensten die De Organisatie levert; het verzekeren van risico's, het herstellen van schade en het ontzorgen van de klanten.

Door het aanbieden van verzekeringen die aansluiten bij een duurzame levensstijl of het bezitten van duurzame middelen en met duurzaam schadeherstel kan echt verschil worden gemaakt. Daarmee zijn niet alleen de klanten maar ook het klimaat en het milieu gebaat.

In de afbeelding hieronder zijn de zes onderschreven VN ontwikkelingsdoelen in relatie tot de totale hoeveelheid SDG's te zien:

Het MVO-beleid van onze organisatie is op de volgende internationale standaarden gestoeld:

- Het UN Global Compact (UN GC)
- De UN Principles for Responsible Investment (UN PRI)
- De UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UN GP)
- De OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (OESO)
- Het Parijs Akkoord

Onze focus ligt op klimaatactie (SDG 13), duurzame energie stimuleren (SDG 7), samenwerken met partners (SDG 17), en investeren in natuurbehoud, biodiversiteit en dierenwelzijn (SDG 14 en 15).

The infographic displays the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) in a grid. The goals are:

- 1 GEEN ARMOEDE
- 2 GEEN HONGER
- 3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN
- 4 KWALITEITS-ONDERWIJS
- 5 GENDER-GELIJKHEID
- 6 SCHOON WATER EN SANITAIR
- 7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE
- 8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI
- 9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR
- 10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN
- 11 DUURZAME STEDEN EN GEMEENSCHAPPEN
- 12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE
- 13 KLIMAATACTIE
- 14 LEVEN IN HET WATER
- 15 LEVEN OP HET LAND
- 16 VREDE, JUSTITIE EN STERKE PUBLIEKE DIENSTEN
- 17 PARTNERSCHAP OM DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN

DUURZAME ONTWIKKELINGS DOELSTELLINGEN

De keuze van De Organisatie om zich vooral op deze SDG's te richten, houdt in dat deze als speerpunten worden gezien waar op basis van het “*do good principle*” mee wordt omgegaan. Het “*do good principle*” betekent dat de organisatie actief bezig is om keuzes te maken in lijn met de geformuleerde MVO-bewegredenen, waarbij er actief wordt gewerkt aan de onderschreven SDG's. De uitwerkingen van de voorbeelden zijn in de onderstaande vier pijlers verwerkt.

Met de overige SDG's wordt zoveel mogelijk volgens het “*do no significant harm principle*” omgegaan, tenzij in voorkomende gevallen mogelijkheden bestaan om ook hier op basis van het “*do good principle*” te kunnen acteren. “*Do no significant harm principle*” is een term die wordt genoemd in de SFDR. De Europese Commissie heeft bepaald dat activiteiten van lidstaten of investeerders op de Europese markt geen significante schade mogen veroorzaken aan het leefmilieu. Kortom: waar De Organisatie niet actief aan werkt, wordt op deze wijze wel rekening mee gehouden.

1.3.2 - Verzekeringsproducten en -diensten

Deze pijler richt zich met name op de SDG's over het stimuleren van duurzame energie, duurzame consumptie en productie, klimaatverandering aanpakken, herstel ecosystemen en behoud biodiversiteit. Voorbeelden hiervan zijn het verzekeren van elektrische voertuigen, het stimuleren van duurzaam schadeherstel en van schadepreventie. Na de introductie van de Ansvar Rijbewust polis zijn ook een inboedel-, woonhuis- en particuliere aansprakelijkheidsverzekering binnen de Ansvar Bewust-lijn ontwikkeld en in de markt geïntroduceerd. Deze producten bieden de consument die daar waarde aan hecht meer dekking op duurzaamheidsgebied, dit tegen een iets hogere premie. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het toekennen van een hogere vergoeding bij duurzaam repareren, het financieel stimuleren dat men laat repareren in plaats van vervangen en het meeverzekeren van deelgebruik;
- Het stimuleren van digitale, papierloze communicatie richting klanten en als beloning hiervoor per klant die hiervoor kiest een boom of struik in Nederland te laten aanplanten;
- De AVP, inboedel- en woningverzekeringen voorzien van Ansvar Bewust dekkingen;
- Het uitbreiden van de Ansvar Bewust-lijn met twee nieuwe recreatieverzekeringen;
- Het centraal stellen van de mens, hetgeen bijvoorbeeld tot uiting komt in een traumaservice na een bedrijfsongeval, een rijhulptraining na een verkeersongeval en psychologische ondersteuning na een brand.

Daarnaast kan uiteraard genoemd worden dat veel van onze verzekeringsproducten dekking bieden tegen klimaatschade en op die manier voldoen aan de doelstelling “climate mitigation” zoals bedoeld in de taxonomie-richtlijn van de Europese Unie. Het komende jaar zal dit nader gekwantificeerd worden en zal het beleid ten aanzien van “taxonomy alignment” worden aangescherpt.

1.3.3 - Interne bedrijfsvoering

Bij deze pijler worden de SDG's op de eigen (interne) bedrijfsvoering toegepast. Hierbij zijn met name milieu, biodiversiteit, dierenwelzijn en duurzame consumptie en productie relevant. Enkele concrete voorbeelden hiervan zijn:

- maatschappelijk verantwoord ondernemen is als fundament verankerd in de strategiekaart.;
- de CO2-uitstoot van de onderneming (scope 1 en scope 2) over 2023 is berekend en de kosten om deze te compenseren zijn opgenomen in de jaarrekening 2023.;
- een uitbreiding van de bezetting rondom ESG-verslaggeving om de waardepropositie verder uit te kunnen werken;
- het opzetten van mantelzorgvriendelijk intern personeelsbeleid;
- het actief bijdragen aan duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

1.3.4 - Maatschappelijke projecten

De derde pijler van het MVO-beleid betreft maatschappelijke samenwerking. De doelstelling van deze pijler is het bijdragen aan een meer duurzame samenleving door maatschappelijke samenwerking met financiële bijdragen, het bieden van een platform, kennis te delen en netwerken te ondersteunen. Door samen te werken met maatschappelijke organisaties en daarvan te leren kan het MVO-beleid nog effectiever worden gemaakt.

De focus ligt op lokale initiatieven, gericht op:

- het tegengaan van klimaatverandering, het stimuleren van natuurbehoud en -ontwikkeling, biodiversiteit en dierenwelzijn. Deze doelstellingen zijn nauw met elkaar verbonden, complementair en zijn bovendien sterk gerelateerd aan het verminderen van de CO₂-voetafdruk in lijn met het doel van een maximale wereldwijde opwarming van 1,5°C, zoals in het Akkoord van Parijs is vastgelegd;
- preventie ter voorkoming of vermindering van schade en persoonlijk ongeluk (brandveiligheid, verkeersveiligheid, beperking waterverspilling) en duurzaam en partieel schadeherstel (herstel in natura).

Bovenstaande geeft richting aan de selectie van initiatieven zonder daarmee andere zaken uit te sluiten. Relevant zijn de raakvlakken met de drie andere pijlers (verzekeringsproducten, bedrijfsvoering en beleggingen) met dien verstande dat de nadruk ligt op initiatieven die in de structuur bijdragen en bij voorkeur dicht bij huis liggen. Lokale en nationale projecten genieten de voorkeur omdat binnen alle drie de pijlers de meeste mogelijkheden worden gezien om juist hierin op een impactvolle wijze het verschil te maken.

In 2023 is onder andere de sponsoring van de Brandwondenstichting voortgezet en zijn projecten van het Wereld Natuurfonds en World Animal Protection gesponsord. Het ondersteunen en samenwerken met derden wordt gezien als een effectieve wijze om toegang tot kennis, kunde, producten en diensten te verkrijgen die nodig wordt geacht voor het realiseren van de MVO-doelstellingen van de andere drie pijlers. Deze samenwerking kan zijn met bedrijven, zowel binnen als buiten de keten, die bijvoorbeeld data verstrekken of helpen om duurzaam schadeherstel in natura uit te voeren, maar het kunnen ook maatschappelijke instellingen zoals mensenrechten-, ontwikkelings-, natuurbehoud- of milieuorganisaties zijn.

Enkele andere voorbeelden van samenwerkingen en ondersteuning zijn:

- founding partner van Stichting INSVER. INSVER heeft als doel om de verzekeringsbranche sneller en doelgerichter te verduurzamen, waardoor en waarmee de branche een meer impactvolle bijdrage aan de verduurzaming van de samenleving kan leveren. INSVER is een platform, een kenniscentrum en richt zich primair op intermediairs.
- Ansvar heeft zich als eerste, niet in de kobaltketen actieve bedrijf, aangesloten bij de Fair Cobalt Alliance (FCA). Als verzekeraar van elektrische auto's (EV's) wil Ansvar een bijdrage leveren aan een duurzamere en rechtvaardiger kobaltwinning in de Democratische Republiek Congo. De FCA werkt in het land lokaal aan het verbeteren van de omstandigheden.
- samen met Trees for All wordt invulling gegeven aan het planten van landschapselementen in Nederland. Dit als onderdeel van de mogelijkheid voor verzekeringsnemers om over te stappen naar digitale communicatie waarvoor een boom of struik wordt gepland.

1.3.4 - Beleggingen

1.3.4.1 - Beleggingsuitgangspunten

Het vermogen is belegd overeenkomstig onze strategische asset allocatie en ons MVO-beleid, waarin de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Ansvar als institutionele belegger is vastgelegd.

Bij de beleggingen wordt rekening gehouden met de zes SDG's waar de organisatie actief aan bij wil dragen.

De Organisatie besteedt veel aandacht aan maatschappelijk verantwoord beleggen. Als gevolg van de relatief kleine beleggingsportefeuille heeft De Organisatie niet de mogelijkheden van eigen beheer en onderzoek van de portefeuille. Daarom is gekozen voor het uitbesteden van het vermogensbeheer aan een externe vermogensbeheerder, Lombard Odier. Lombard Odier beschikt over ruim voldoende kwaliteiten en mogelijkheden om de beleggingsportefeuille van De Organisatie maatschappelijk verantwoord te beheren, rekening houdend met het beleggingsbeleid van De Organisatie. Dit komt onder meer tot uiting in de zienswijze van Lombard Odier van een veranderende wereldeconomie van "Wild" (*wasteful, idle, lopsided and dirty*) naar "Clic" (*circular, lean, inclusive and clean*), en de wijze waarop Lombard Odier daar als belegger mee omgaat. Vanuit deze duurzame denk- en handelwijze bouwt Lombard Odier aan systemen en nieuwe fondsen die duurzaam beleggen naar een hoger niveau tillen. De zienswijze van Lombard Odier past bij de strategische richting die De Organisatie op wilt gaan.

Het streven is om het duurzame beleggingsbeleid zoveel mogelijk van toepassing te laten zijn op alle beleggingscategorieën. In de praktijk is dat niet altijd helemaal mogelijk gezien de aard van de beleggingsvormen, de systematiek en de mogelijkheden van handhaving en bewaking. Met name bij beleggingen die een kleiner deel vormen van de totale portefeuille (aandelen, Private Equity, woninghypotheken en liquiditeiten) is gekozen voor beleggingsfondsen. Het gevolg hiervan is dat voor deze beleggingen het beleid van de desbetreffende fondsen wordt gevolgd en hierdoor voor deze beleggingen het eigen duurzaam beleggingsbeleid soms niet geheel kan worden ingevuld. Hiervoor is per beleggingssoort beoordeeld waar geen overlap is van de eigen criteria met de fondscriteria en is vervolgens beoordeeld in hoeverre deze verschillen materieel zijn en in hoeverre de eventuele negatieve effecten hiervan proportioneel zijn. Periodiek wordt beoordeeld of de gekozen fondsen nog immer de best passende oplossing bieden. Het duurzaam beleggingsbeleid van De Organisatie is gebaseerd op de volgende drie uitgangspunten:

- Akkoord van Parijs
- IMVO-convenant
- Eerlijke Verzekeringswijzer

Het Akkoord van Parijs is een mondiale overeenkomst met als belangrijkste uitkomst het beperken van de gemiddelde mondiale temperatuurstijging in de 21e-eeuw tot 'ruim' onder 2°C, vergeleken met pre-industriële waarden. Toegevoegd aan deze doelstelling zijn de verhoogde inspanningen die worden gevraagd om de temperatuurstijging tot onder 1,5°C te houden.

De Organisatie streeft naar het verminderen van de CO₂-voetafdruk van de gehele beleggingsportefeuille in lijn met het streven naar een maximale wereldwijde opwarming van 1,5°C, zoals in het Akkoord van Parijs is vastgelegd. Sinds 2020 wordt hiervoor de invloed van de aandelen- en de bedrijfsobligatieportefeuille op het vlak van de klimaatsverandering gemeten.

Zowel het aandelenfonds met een rating van 2,0°C in 2100 (2022: 2,0°C) opwarming en de bedrijfsobligatieportefeuille met een rating van 2,0°C in 2100 (2022: 2,3°C) opwarming dragen dus nog onvoldoende bij aan het streven van het Parijsakkoord. De temperatuurstijging van de aandelen- en bedrijfsobligatieportefeuilles zijn echter met 2,0°C aanzienlijk lager dan de temperatuurstijgingen van de benchmarks die op respectievelijk 2,4 en 2,3°C uitkomen. Het streven is om de bijdrage hierin stapsgewijs te verbeteren om zo onder de 1,5°C opwarming uit te komen.

Het tweede uitgangspunt van De Organisatie komt voort uit het ondertekenen van het Verbond van Verzekeraars van het zgn. IMVO-convenant (Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Beleggen) in juli 2018. Hoewel het convenant in 2023 is beëindigd onderschrijft De Organisatie in 2023 dit convenant met als gevolg dat haar beleggingsbeleid hierdoor gebaseerd is op de volgende internationale standaarden:

- Het UN Global Compact;
- De UN Principles for Responsible Investment (PRI);
- De UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP's);
- De OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (OESO-richtlijnen).

De vier internationale beleidskaders komen voort uit voorstellen van de Verenigde Naties en omvatten een breed scala aan onderwerpen welke De Organisatie ziet als concrete toepassing van een duurzaam en maatschappelijk verantwoord beleggingsbeleid.

In het IMVO-convenant is om te kunnen voldoen aan alle richtlijnen proportionaliteit een belangrijke en daardoor medebepalende factor. Voor De Organisatie als kleinere belegger die mede gezien het formaat van de eigen organisatie en de hoogte van het te beleggen vermogen bewust heeft gekozen voor een externe vermogensbeheerder is proportionaliteit een belangrijk aspect.

Naast de duurzaamheidsprincipes vanuit het IMVO-convenant en de bijdrage die De Organisatie met de beleggingen wil leveren aan de doelstellingen van het Akkoord van Parijs, is het derde uitgangspunt van het beleggingsbeleid mede gestoeld op de criteria, zoals die gelden voor de Eerlijke Verzekeringswijzer. De uitgangspunten van de Eerlijke Verzekeringswijzer hebben veel overlap met het IMVO-convenant maar zijn vaak meer gedetailleerd geformuleerd waardoor de uitgangspunten op detailniveau soms verder gaan. Bovendien hebben de principes van de Eerlijke Verzekeringswijzer meer expliciete eisen op het vlak van één van de speerpunten binnen het beleid van De Organisatie, namelijk dierenwelzijn.

Daar waar mogelijk en gewenst is het beleggingsbeleid daarop aangescherpt. Dit is in het bijzonder terug te vinden in het uitsluitingenbeleid van de bedrijfsobligatieportefeuille. Als er zich in de overige beleggingen nieuwe mogelijkheden voordoen om de Eerlijke Verzekeringswijzercriteria verder mee te nemen en dit impactvol en proportioneel is, zal dit niet nagelaten worden. De Organisatie betreurt het dat ondanks het opnemen van de Eerlijke Verzekeringswijzer als derde uitgangspunt de organisatie vanwege haar relatief kleine beleggingsportefeuille niet in de jaarlijkse beoordeling van de Eerlijke Verzekeringswijzer wordt meegenomen.

1.3.4.2 - Beleggingsmethodieken

Om de beleggingen op het MVO-beleid van De Organisatie en het MVO-beleid van Lombard Odier te toetsen worden deze, met uitzondering van de beleggingen in de (semi)-overheidsobligatieportefeuille en de deelname in het hypotheekfonds, door Lombard Odier gemeten volgens de 'Lombard Odier Rating Methodology'.

Deze methodologie kijkt naar de business practices van bedrijven in relatie tot het brede ecosysteem van de stakeholders. Lombard Odier heeft haar eigen ESG materiality heatmap en rating methodology ontwikkeld, waardoor zij zich kan concentreren op de Environmental, Social en Governance (ESG) bedrijfsdimensies die belangrijk zijn voor een bedrijf in de waardeketen. Het door Lombard Odier ontwikkelde framework van veertien categorieën weerspiegelt de belangrijkste dimensies van potentiële ESG kansen en risico's in de waardeketen van een bedrijf. Dit omvat upstream risico's, voornamelijk gerelateerd aan de toeleveringsketen van natuurlijke bronnen, operationele risico's die rechtstreeks verband houden met de productie en operationele processen van een bedrijf en downstream risico's met betrekking tot potentieel negatieve impact van verkochte producten en diensten. De constructie van de ratings maakt gebruik van ruwe data van verschillende gespecialiseerde leveranciers.

Lombard Odier identificeert en rangschikt de meest materiële ESG-dimensies voor 158 GICS (Global Industrie Classification Standard). Deze worden vastgelegd in de ESG materiality heatmap. Voor elk bedrijf wordt een score van 0 tot 100 berekend, waarbij de informatie die van groter belang is voor het bedrijf zwaarder wordt gewogen en waar informatie die minder van belang is, wordt onderwogen. De methodiek integreert de bedrijfseigen Consicuousness, Actions en Results ('CAR') methodiek van Lombard Odier, waarbij de Result-component overwogen wordt. Op basis van deze scores wordt aan elk bedrijf een ESG rating van A+ tot D toegekend op basis van de percentielpositie in hun respectieve sector. De LO-rating Methodologie verbetert het vermogen van Lombard Odier om de voortgang van een bedrijf op de meest relevante sectorspecifieke kwesties voor maatschappelijk verantwoord ondernemen te monitoren op de lange termijn waarbij Lombard Odier waar nodig in gesprek gaat met de bedrijven (engagement) over materiële kwesties. De methodologie onderscheidt de praters van de doeners en presteerders. De LO Rating Methodologie heeft tot doel om niet minder dan 90% van de bedrijven te screenen in het belegbare universum van de Lombard Odier fondsen. Daarnaast worden de bedrijfsobligatieportefeuille en de investeringen in de aandelen- en de Private Equity fondsen ook doorgemeten op basis van de CO₂-uitstoot en het waterverbruik in vergelijking tot andere bedrijven binnen dezelfde sectoren.

Uitsluitingsbeleid

Aangaande de obligatieportefeuille wordt het eigen uitsluitingsbeleid gevolgd. Dat is mogelijk omdat daar in individuele stukken kan worden belegd.

Lombard Odier beheert de (semi)overheidsobligatieportefeuille conform de MVO-criteria van Ansvar zelf en belegt hierbij uitsluitend in (semi-)staatsobligaties en obligaties uitgegeven in euro's door bij de OESO aangesloten landen en supranationale instellingen binnen diezelfde kring van landen. Het Uitsluitingenbeleid komt overeen met landen die op de sanctielijst staan van de VN, VS, EU en Zwitserland.

Posities in bedrijfsobligaties waarbij de bedrijven actief zijn in of direct betrokken zijn bij de volgende “non-ethical sectoren” zijn uitgesloten van het ‘beleggingsuniversum’ op basis van onderstaande filters:

- controversiële wapens, waaronder biologische, chemische, nucleaire wapens, anti-persoonsmijnen;
- clustermunitie en munitie met verarmd uranium;
- militaire contracten;
- kinderarbeid;
- adult entertainment;
- alcohol;
- vuurwapens;
- bont- en leer;
- gokken/kansspel;
- genetisch gemodificeerde organismen (GMO);
- pesticiden;
- tabak;
- nucleaire energie;
- kinderarbeid in de keten;
- dierproeven voor cosmetica;
- uitsluiten van de meest serieuze overtredingen (‘controversies’).

Op beleggingen in fondsen is het groepsuitsluitingsbeleid van Lombard Odier van toepassing. Dit beleid is in hoofdlijnen gebaseerd op uitsluiting van:

- controversiële wapens;
- essentiële voedingsmiddelen;
- tabak, kolen en onconventionele olie en gas.

Bron: Ontleend aan Lombard Odier group-wide exclusions.

Tot slot is er nog een praktische beperkende factor waarom een deel van de portefeuille niet direct kan worden gestuurd richting de eigen MVO-criteria. Het is namelijk vaak risico- en rendement technisch gezien onverantwoord om nog niet vrijgekomen beleggingen voortijdig vrij te maken om vervolgens te herbeleggen conform stringenter MVO-criteria. De middelen die vrijkomen op de afgesproken datum en de vrijkomende liquiditeiten vanuit de bedrijfsvoering en vanuit de beleggingen, worden wel herbelegd conform de eigen MVO-criteria of die van fondsen.

1.3.4.3 - Controle, engagement, voting, herstel en verhaal

Engagement, voting en herstel en verhaal zijn onderdeel van het extern vermogensbeheer, geïnitieerd vanuit het investment committee en toegepast in overleg met en door Lombard Odier. Voor die beleggingen waarbij sprake is van fondsbeleggingen voert de fondsmanager deze taken uit conform de MVO-criteria van het desbetreffende fonds. Periodiek worden de corporate obligaties en aandelen door Lombard Odier getoetst op het voorkomen van serieuze controverses level 4 en 5 (op een schaal van 1 tot en met 5). Lombard Odier rapporteert hier periodiek over en deze rapportages worden besproken in het Investment Committee van De Organisatie, waarin ook de MVO-deskundige zitting heeft. Daarnaast wordt waar mogelijk regelmatig deelgenomen aan gezamenlijke engagementacties van andere, grotere Nederlandse verzekeraars.

Naast de algemene MVO-beleggingsprincipes zijn voor sommige beleggingen nog specifieke MVO-criteria gesteld. Deze worden, voor zover van toepassing, hieronder per assetvorm nader omschreven.

1.3.4.4 - Opbouw van de beleggingsportefeuille

Voor een toelichting op de opbouw van de beleggingsportefeuille wordt verwezen naar het [jaarverslag 2023](#).

1.4 - Rapportage

In combinatie met het [financiële jaarverslag](#) is de intentie van De Organisatie om verantwoording af te leggen over boekjaar 2023. Sinds 2017 stelt De Organisatie jaarlijks een niet-financieel jaarrapport op, op basis van de standaarden van de GRI Foundation. Om vanaf 2025 aan de *Corporate Sustainability Reporting Directive* (hoofdstuk 1.3.2) te kunnen voldoen wordt met dit verslag een basis gelegd bovenop de GRI-standaarden. De intentie is om over 2023 elementen mee te nemen uit de CSRD in dit ESG-verslag.

Het ESG-verslag beslaat de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Het ESG-verslag is samengesteld door het duurzaamheidsteam in samenwerking met relevante werkgroepen, de Stuurgroep MVO en de directie. Een beschrijving van deze groepen, evenals andere relevante begrippen, is te vinden in de terminologielijst (hoofdstuk 5.1).

1.4.1 - GRI-foundation 2021

Aan de hand van de richtlijnen die uitgezet zijn door de GRI-foundation stelt De Organisatie een jaarlijks rapport op om verantwoording af te leggen over de niet-financiële aspecten van de bedrijfsvoering. De GRI-standaarden bieden een kader voor ESG-verslaggeving door middel van eisen en principes waar organisaties aan behoren te voldoen om op een gestandaardiseerde en doordachte wijze verslag te leggen. Het GRI-systeem van verslaggeving is gebaseerd op de *Guidelines for Multinational Enterprises* van de OESO en de *Guiding Principles on Business and Human Rights* van de VN (GRI 1: Foundation 2021. Universal Standard).

In huidig verslag zijn onderwerpen op basis van *GRI Universal Standards 2021* naar categorie gerapporteerd. In paragraaf 5.2 is een samenvattende tabel opgenomen per GRI-standaard, met verwijzing naar de desbetreffende sub-paragrafen in dit verslag.

De elementen uit het GRI Foundation 2021 die zijn opgenomen in dit ESG-verslag van De Organisatie zijn uitgeschreven in tabel 1.1.

GRI-standaarden	Onderwerpen
GRI 2: General Disclosures 2021	Algemene onderwerpen
Topic Standards – GRI 200: Economic standards	Economische onderwerpen
Topic Standards – GRI 300: Environmental standards	Milieu- en klimaatonderwerpen
Topic Standards – GRI 400: Policy standards	Beleidsonderwerpen

Tabel 1.1 – Overzicht van de behandelde onderwerpen in dit rapport aan de hand van het GRI Foundation 2021

1.4.2 - De CSRD

In april 2021 presenteerde de Europese Commissie het voorstel voor de *Corporate Sustainability Reporting Directive*, welke in november 2022 door het Europese Parlement is goedgekeurd. Deze Europese richtlijn verplicht De Organisatie om vanaf boekjaar 2025 een ESG-rapportage als onderdeel van het jaarverslag vast te leggen over het ESG-beleid en -resultaten.

De CSRD is een uitbreiding van de al bestaande *Non-Financial Reporting Directive* en vloeit voort uit de Europese *Green Deal* met als doel het realiseren van een klimaatneutrale, rechtvaardige, circulaire en inclusieve economie in 2050. Europese organisaties die voldoen aan twee van de drie onderstaande criteria dienen te voldoen aan de CSRD;

- de omzet is hoger dan €50 miljoen per jaar
- een balanstotaal is meer dan €25 miljoen
- meer dan 250 medewerkers (gemiddeld over een jaar)

De Organisatie voldoet aan elk criterium en dient derhalve te voldoen aan de rapportageverplichtingen. Organisaties die binnen de reikwijdte de *Non-financial Reporting Directive* (NFRD) vallen dienen over boekjaar 2024 te rapporteren volgens de CSRD. Organisaties die niet binnen de reikwijdte van de NFRD vallen krijgen een jaar uitstel en dienen over boekjaar 2025 volgens de CSRD te rapporteren. De Organisatie valt in de laatstgenoemde groep; de CSRD is vanaf boekjaar 2025 van toepassing op De Organisatie.

In december 2023 is de finale versie van de CSRD gepubliceerd door de Europese Commissie. Het uitgangspunt van huidig ESG-verslag zijn de ESRS-standaarden volgens de Gedelegeerde Verordening (EU) 2023/2772 van de Commissie van 31 juli 2023.

1.4.2.1 - ESRS

Het huidige ESG-verslag volgt de ESRS'en als leidraad, er zijn twee standaarden opgenomen in dit document. Over de algemene vereisten (ESRS 1) en de algemene toelichtingen (ESRS 2) dient De Organisatie vanaf boekjaar 2025 te rapporteren. Over de overige tien ESRS'en dient de organisatie alleen te rapporteren als deze materieel zijn aangemerkt na het uitvoeren van de dubbele materialiteitanalyse.

Het uitvoeren van de dubbele materialiteitsanalyse en het opnemen van IRO's zijn nog niet in de bestuurlijke processen van De Organisatie geïmplementeerd waardoor het niet mogelijk is om (volledig) over de onderwerpen in tabel 1.2 te rapporteren. De elementen uit de ESRS die zijn opgenomen in het ESG-verslag van De Organisatie zijn omschreven in tabel 1.2.

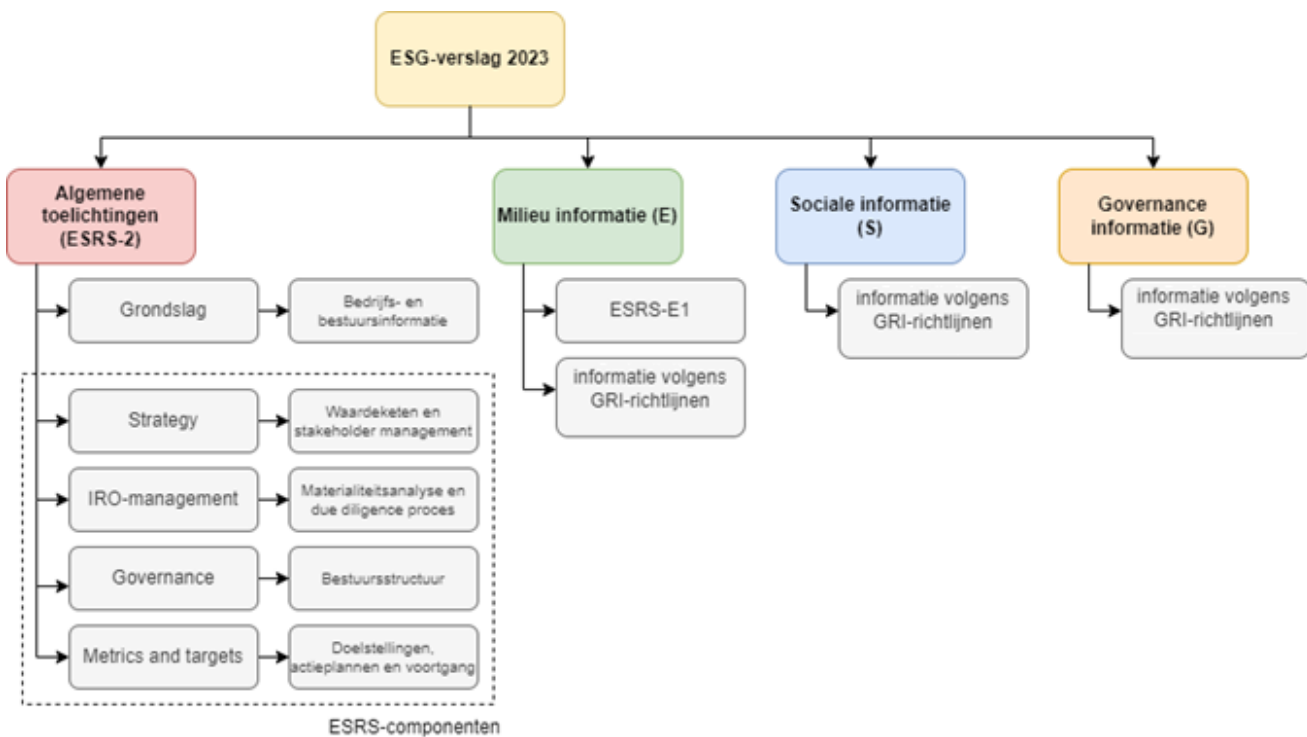
N.B. – in dit verslag zijn onderdelen als water- en materiaalverbruik en informatie over het personeelsbestand verwerkt volgens de GRI-richtlijnen in plaats van de ESRS-standaarden.

ESRS'en	Opgenomen in het ESG-verslag 2023
ESRS 1 Algemene vereisten	Ja – Gedeeltelijk
ESRS 2 Algemene toelichtingen	Ja – Gedeeltelijk
ESRS E1 Klimaatverandering	Nee
ESRS E2 Verontreiniging	Nee
ESRS E3 Water en mariene hulpbronnen	Nee
ESRS E4 Biodiversiteit en ecosystemen	Nee
ESRS E5 Materiaalgebruik en circulaire economie	Nee
ESRS S1 Eigen personeel	Nee
ESRS S2 Werknemers in de waardeketen	Nee
ESRS S3 Getroffen gemeenschappen	Nee
ESRS S4 Consumenten en eindgebruikers	Nee
ESRS G1 Zakelijk gedrag	Nee

Tabel 1.2 – Overzicht van de ESRS-standaarden die zijn opgenomen in het ESG-verslag 2023

1.4.3 - Rapportage indeling

Dit ESG-verslag is opgedeeld in hoofdstuk 1 (Algemene toelichtingen) en in de onderwerpen Environment (hfst. 2), Social (hfst. 3) en Governance (hfst. 4). Het hoofdstuk Environment omvat informatie gerelateerd aan milieu, het hoofdstuk Social omvat informatie over de sociale onderwerpen zoals personeel. Tot slot is de informatie dat relateert aan bestuur verwerkt in het hoofdstuk Governance.



Figuur 1.2 – Overzicht van de gedeeltelijk opgenomen ESRS-componenten en ESRS-thema's in dit ESG-verslag

1.5 - Governance

Als onderdeel van de algemene toelichtingen omvat deze paragraaf informatie over de Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen van De Organisatie en informatie over de interne controles bij het opstellen van dit ESG-verslag.

1.5.1 - Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen

De Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen (BLT's) van De Organisatie vormen de hoogste laag in de hiërarchische bedrijfsstructuur en zijn relevant bij meerdere componenten van het ESG-verslag vanwege haar verantwoordelijkheid en invloed op De Organisatie. Ten aanzien van de bestuursorganen heeft De Organisatie gekozen voor een tweehoofdige Raad van Bestuur (directie) en een Raad van Commissarissen (RvC).

De Europese richtlijn '2013/36/EU' (§56) vermeldt "*Een leidinggevend orgaan moet worden opgevat als een orgaan dat zowel een uitvoerende als een toezichthoudende functie heeft. [...] In lidstaten met een dualistische bestuursstructuur [Nederland] wordt de toezichtfunctie vervuld door een afzonderlijk toezichthoudend orgaan dat geen uitvoerende taken heeft en worden de uitvoerende taken vervuld door een afzonderlijk leidinggevend orgaan dat verantwoordelijk is voor en rekenschap moet afleggen over het dagelijks bestuur van de onderneming*".

Zoals hierboven beschreven, heeft een toezichthoudend orgaan geen uitvoerende taken en worden de uitvoerende taken vervuld door een afzonderlijk leidinggevend orgaan. Samenvattend kent De Organisatie de volgende BLT's:

- Bestuursorgaan – de directie;
- Leidinggevend orgaan – de directie;
- Toezichthoudend orgaan – de RvC.

Naast de directie en de RvC kent De Organisatie ook de vier wettelijk verplichte sleutelfuncties die een niet-algemene toezichthoudende rol vervullen (te weten: riskmanagement functie, compliance functie, actuariële functie, internal audit functie). Daarnaast bevat de bedrijfsstructuur ook een managementlaag die verantwoordelijk is voor de dagelijks uitvoerende taken.

1.5.2 - Samenstelling Raad van Commissarissen

De RvC van De Organisatie bestaat op 31 december 2023 uit vier natuurlijke personen die allen geen uitvoerende rol binnen De Organisatie hebben (100% 'niet-uitvoerend'). De RvC-leden zijn geen werknemers van De Organisatie en zijn dan ook niet in loondienst. Het percentage onafhankelijke RvC-leden is 75% in dit toezichthoudende orgaan, dit vanwege de positie van de aandeelhouder in de RvC. De collectieve ervaring van de RvC omvat operationele, IT en financiële expertise en in het bijzonder ervaring inzake Nederlandse schadeverzekeraars.

Diversiteitsaspect	Diversiteitsgroep	Percentage in de RvC (n=4)
Gender	Man	75%
Gender	Vrouw	25%
Leeftijd	<40 jaar	0%
Leeftijd	≥40 jaar	100%

Tabel 1.6 – Diversiteitsaspecten van de RvC

1.5.3 - Samenstelling directie

De directie van De Organisatie bestaat uit twee natuurlijke personen welke beide uitvoerende bestuurders binnen De Organisatie zijn (100% uitvoerend). Binnen de directie zijn beide leden geclassificeerd als 'werknemer' en staan op de loonlijst van De Organisatie. De collectieve ervaring van de directie omvat operationele en financiële expertise en in het bijzonder ervaring inzake Nederlandse schadeverzekeraars.

Diversiteitsaspect	Diversiteitsgroep	Percentage in de Directie (n=2)
Gender	Man	50%
Gender	Vrouw	50%
Leeftijd	<40 jaar	0%
Leeftijd	≥40 jaar	100%

Tabel 1.7 – Diversiteitsaspecten van de directie

1.5.4 - Variabele bonussen

De organisatie kent geen variabele beloning in de zin van bonussen of andere vormen van prestatie-gerelateerde beloningen. Indien bij de jaarlijkse beoordeling echter wordt geoordeeld dat er sprake is geweest van buitengewone inzet of buitengewone prestaties van de medewerker, kan het management achteraf individuele werknemers voordragen voor een incidentele beloning (onder de titel van gratificaties). Eventuele retentie-, exit- en welkomstvergoedingen worden door de directie onderling en met P&O besproken en er wordt op toegezien dat deze passen binnen het vastgestelde beheerste beloningsbeleid en niet excessief zijn.

1.5.5 - Interne controle

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de ESG-verslagen van De Organisatie ligt bij de directie. Het opstellen van ESG-verslagen wordt in de eerste fase uitgevoerd door het duurzaamheidsteam van De Organisatie. Tijdens de eerste fase worden de verschillende componenten van het verslag opgemaakt aan de hand van verschillende standaarden, zoals het GRI en de ESRS. Andere bedrijfsorganen, zoals de Stuurgroep MVO, het management en de interne sleutelfuncties, waarmee samenwerking is vereist om de verschillende componenten toe te voegen, worden tijdig bij het proces betrokken.

De tweede fase van het opstellen van het ESG-verslag omvat de review van geschreven tekst en gepresenteerde data. Tijdens de tweede fase worden de individuele componenten afgestemd met betrokken kennishouders van De Organisatie en voorzien van feedback welke verwerkt wordt door het duurzaamheidsteam van De Organisatie. Vervolgens volgt de integratie van individuele componenten naar een geïntegreerd ESG-verslag, welke op volgorde ter review wordt voorgelegd aan;

- Sleutelfunctie Risk
- Manager Financiën
- Bestuurssecretaris
- Financieel Directeur

Voor boekjaar 2023 is geen wet- en regelgeving van toepassing die De Organisatie verplicht een ESG-rapportage op te stellen. Deze ESG-rapportage is op eigen initiatief opgesteld. Dit houdt in dat er geen wettelijke controle- of beoordelingsplicht van toepassing is op dit ESG-verslag. Derhalve is het ESG-verslag 2023 niet gecontroleerd of beoordeeld door een externe accountant.

Hoofdstuk 2 Environment

Er is in 2023 nog geen formeel beleid opgesteld rondom het voorkomen, mitigeren en herstellen van daadwerkelijke en potentiële klimaatimpacts, of om op klimaatscenario's te acteren en om klimaatkansen te benutten. Wel wordt er in informele zin vooruitgang geboekt op dit thema. De resultaten hiervan staan zijn uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Naast het ontbreken van formeel beleid rondom klimaatverandering heeft De Organisatie nog geen omvattende actieplannen opgezet om beleids- of bedrijfsdoelstellingen hieromtrent te behalen. Wel staat in de nabije toekomst gepland om bedrijfsbrede doelstellingen aangaande ESG op te zetten en de uitwerking hiervan vast te leggen in de vorm van actieplannen en beleidsmaatregelen in lijn met de ESRS.

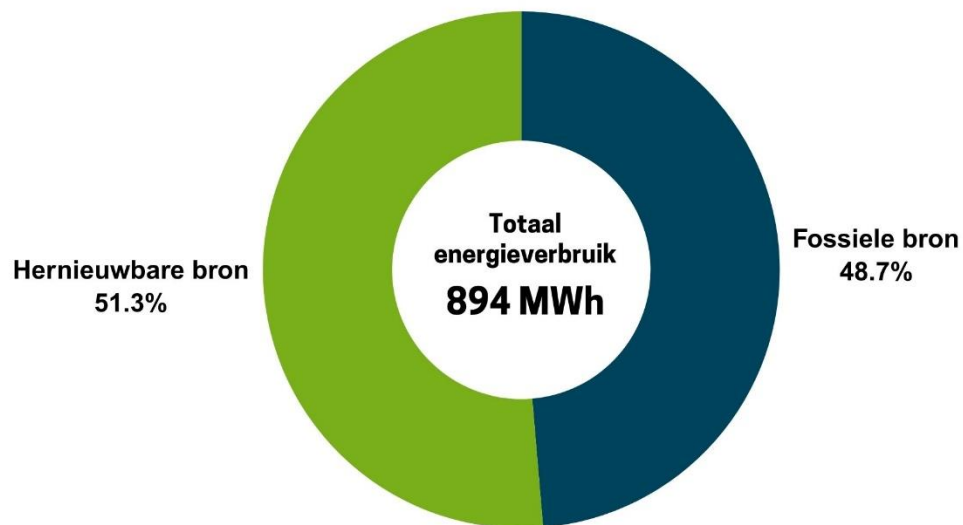
2.1 - Energieverbruik en -mix

De Organisatie verbruikt energie op meerdere manieren, van het wagenpark tot elektra. Het verbruik vanuit scope 1 en 2 verbruik is geconverteerd naar de eenheid megawattuur (Engelse afkorting: MWh).

Entiteit	Fossiele bron	MWh
Turien & Co. Assuradeuren	Aardgas (pand)	348
Turien & Co. Assuradeuren	Benzine (wagenpark)	50
Ansvar Verzekeringsmaatschappij	Elektra (pand)	15
Ansvar Verzekeringsmaatschappij	Stadswarmte (pand)	22
	<i>Subtotaal</i>	<i>435 MWh</i>
	Hernieuwbare bron	
Turien & Co. Assuradeuren	Elektra (wagenpark)	59
Turien & Co. Assuradeuren	Elektra (pand)	400
	<i>Subtotaal</i>	<i>459 MWh</i>
	Totaal verbruik van De Organisatie	894 MWh

Tabel 2.1 – Energieverbruik van De Organisatie, als optelling van het gebruikte elektra, aardgas, stadswarmte en de gereden kilometers van het zakelijke wagenpark voor Turien & Co. Assuradeuren en Ansvar.

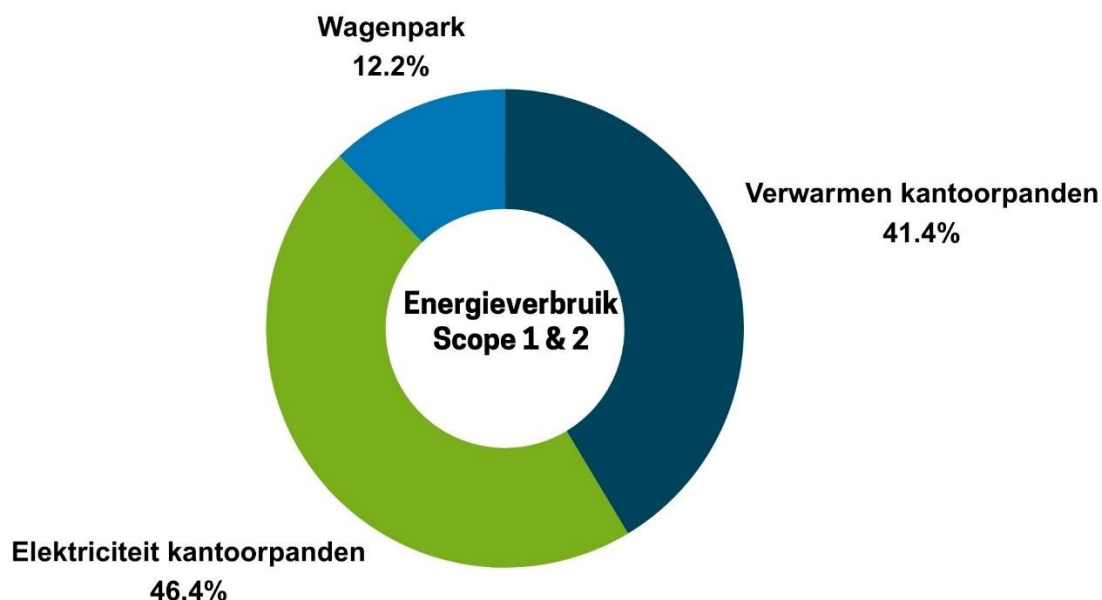
De Organisatie verbruikt energie uit hernieuwbare bronnen en fossiele bronnen. Er wordt geen energie verbruikt uit nucleaire bronnen. Het kantoor van Turien & Co Assuradeuren krijgt haar elektra geleverd door energieleverancier GreenChoice. Deze leverancier levert elektra opgewekt uit drie soorten Nederlandse bronnen; zonne-energie, windenergie en biomassa. Hiervan was in 2023 ruim 66% van de opgewekte [stroom afkomstig van zonne- en windenergie](#). GreenChoice is het gebruik van biomassa voor energieopwekking aan het [afbouwen](#). Het fossiele aardgas dat GreenChoice levert is bos gecompenseerd. Dit houdt in dat GreenChoice de CO₂-uitstoot van het aardgas compenseert door bomen aan te planten.



Figuur 2.1 – het totaal aan energieverbruik in combinatie met het type bron

Hoewel er meer energie uit hernieuwbare bronnen wordt verbruikt ten opzichte van fossiel, is dit verschil minimaal. Doordat niet vastgesteld kon worden welk soort energie (i.e. elektra en stadswarmte) er geleverd wordt aan het kantoor van Ansva is er in de berekening uitgegaan van fossiel. Hierdoor kan de CO₂-voetafdruk van De Organisatie in werkelijkheid kleiner zijn dan nu is verondersteld.

Het grootste deel van het energieverbruik bestaat uit het elektraverbruik van de kantoorpanden. Daarnaast bevat het wagenpark benzine, hybride en elektrische auto's. Om vast te kunnen stellen wat het energieverbruik van het wagenpark was over 2023, is er gekeken naar het aantal gereden kilometers per auto. Hiervoor is er gekeken naar het gemiddeld liter/kWh verbruik per auto op basis van de fabrieksopgave.



Figuur 2.2 – het energieverbruik naar verbruik van De Organisatie

2.2 - Bruto broeikasgasemissies

ESRS-E1 schrijft voor om de broeikasgasemissies uit te splitsen als er op geconsolideerd niveau wordt gerapporteerd. Hierom zijn de broeikasgasemissies van Turien & Co. Assuradeuren en van Ansva

weergegeven in tabel 2.3. De emissies van de overige entiteiten van De Organisatie zijn opgenomen onder Turien & Co. Assuradeuren. Verder is het voorschrift dat de emissies dienen te worden uitgedrukt in ton CO₂-eq (*equivalent*, bij deze eenheid is er ruimte om andere broeikasgassen ook op te nemen).

De emissies zijn gebaseerd op conversiegetallen die zijn verstrekt op [de website](#) Milieu Centraal. Deze website is in het leven geroepen in het kader van de European Greendeal. Jaarlijks worden onder andere de actuele conversiegetallen gepubliceerd die organisaties kunnen gebruiken om de CO₂-voetafdruk te meten. Het platform biedt drie soorten conversiegetallen aan, onderstaand in tabel 2.2 is het verschil beschreven. Bij de berekening van de emissies is gebruik gemaakt van Well to Wheel categorie (WTW) omdat dit een meer volledig beeld schept in het kader van de volledige levenscyclus.

Type conversie getal	Omschrijving
1 Well to Tank (WTT)	Zijn de emissies in de voorketen van de activiteit; bijvoorbeeld door winning en productie van brandstoffen.
2 Tank to Wheel (TTW)	Zijn de directe emissies van de activiteit; bijvoorbeeld gebruik van brandstof in een voertuig.
3 Well to Wheel (WTW)	1 + 2; de uitstoot van zowel de voorketen als de directe emissies samen

Tabel 2.2 – Omschrijving van de mogelijke conversies om emissies door voertuigen te berekenen

De emissies zijn onderverdeeld in drie scopes. Scope 1 bestaat uit de directe eigen uitstoot van De Organisatie, zoals gasverbruik en emissies uit het wagenpark. Scope 2 bestaat uit ingekochte energie, zoals elektriciteit en stadswarmte. Tot slot bestaat scope 3 uit indirecte uitstoot, zoals woon-werkverkeer, maar ook uitstoot dat verder in de waardeketen plaatsvindt bij leveranciers. De totale in kaart gebrachte uitstoot van De Organisatie is 165 ton CO₂-eq (tabel 2.3). Emissies vanuit beleggingen, de schadeherstelketen en de verzekerde portefeuille zijn over 2023 niet meegenomen.

2.2.1 - Bruto broeikasgasemissies van De Organisatie

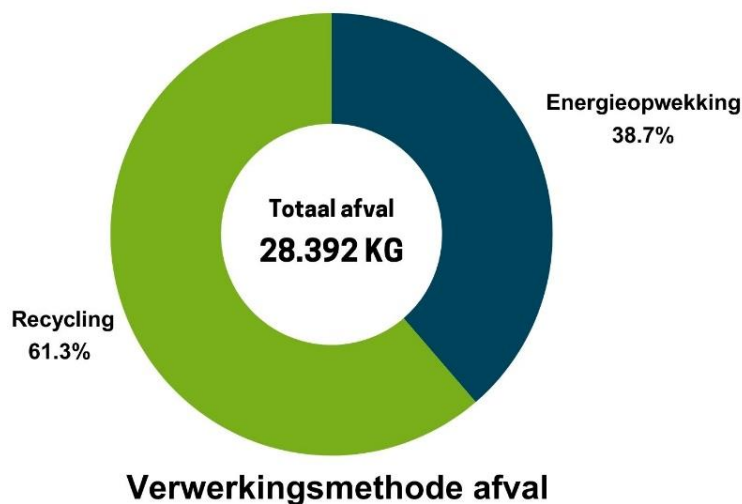
Scope 1	Turien & Co.	Ansvar	Totale uitstoot van De Organisatie
Gasverbruik	62 ton CO ₂ -eq.	0 ton CO ₂ -eq.	62 ton CO ₂ -eq.
Wagenpark	43 ton CO ₂ -eq.	12 ton CO ₂ -eq.	55 ton CO ₂ -eq.
<i>Subtotaal</i>	<i>105 ton CO₂-eq.</i>	<i>12 ton CO₂-eq.</i>	<i>117 ton CO₂-eq.</i>
Scope 2			
Elektraverbruik	28 ton CO ₂ -eq.	5 ton CO ₂ -eq.	33 ton CO ₂ -eq.
Stadswarmte	0 ton CO ₂ -eq.	5 ton CO ₂ -eq.	5 ton CO ₂ -eq.
<i>Subtotaal</i>	<i>28 ton CO₂-eq.</i>	<i>10 ton CO₂-eq.</i>	<i>38 ton CO₂-eq.</i>
Scope 3			
Afval	10 ton CO ₂ -eq.	0	10
Vliegreizen	0 ton CO ₂ -eq.	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>10 ton CO₂-eq.</i>	<i>10 ton CO₂-eq.</i>	<i>10 ton CO₂-eq.</i>
Totaal	143 ton CO₂-eq.	22 ton CO₂-eq.	165 ton CO₂-eq.

Tabel 2.3 – totaal scope 1, 2 en 3 CO₂-eq-emissies van De Organisatie

2.3 - Overige milieu onderwerpen

2.3.1 - Afvalstromen

De verwerking van de afvalstoffen van De Organisatie wordt beheerd door zakelijke partner Milieu Service Nederland. De afvalstromen door kantooractiviteiten in 2023 bestaan uit de twee categorieën (vertrouwelijk) papier en restafval. De afvalverwerker neemt het afval in van zowel Ansvar als van Turien & Co. Assuradeuren en dit resulteerde in een totale hoeveelheid verwerkte afval van 28.392 kg in 2023.



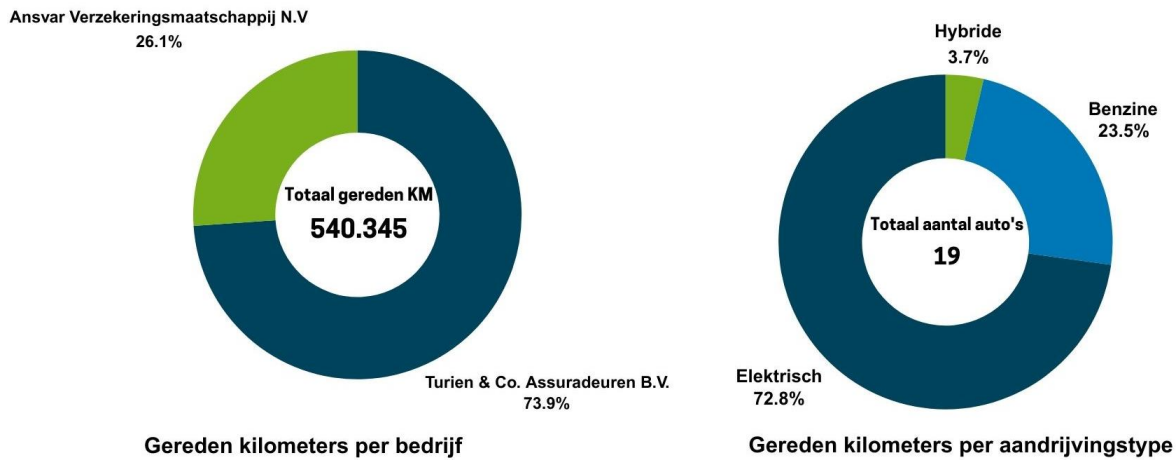
Figuur 2.3 – het totaal afvalproductie naar verwerkingsmethode

Door het informele beleid om het onnodig printen van documenten onder werknemers te minimaliseren en door communicatie met verzekeren en intermediair verder te digitaliseren, wordt er blijvend gewerkt aan het verlagen van papiergebruik en zodoende de afvalstromen.

Door het scheiden van documenten van restafval wordt het recyclen van papier gefaciliteerd, hetgeen leidt tot ca. 61% van het kantoorafval dat door de afvalverwerker kan worden gebruikt voor recycling. Het restafval van De Organisatie wordt door de afvalverwerker gebruikt voor energieopwekking. Er zijn geen formele milieucriteria geformuleerd aangaande het selecteren van de afvalverwerker.

2.3.2 - Wagenpark

Per 31 december 2023 bestond het wagenpark van De Organisatie uit negentien bedrijfsauto's (vorig jaar: twintig). Dit is onder te verdelen naar vijftien elektrisch aangedreven auto's (EV's, in 2022: twaalf), drie auto's met een verbrandingsmotor (benzine, in 2022: zes) en één hybride auto (in 2022: twee). Onderstaand zijn de gereden kilometers per bedrijf inzichtelijk gemaakt. Daarnaast is dit verder onderverdeelt naar aandrijvingstype.



Figuur 2.4 – het totaal gereden kilometers door het wagenpark per bedrijf en aandrijvingstype

2.3.3 - Waterverbruik

Drinkwater wordt geleverd door het drinkwaterbedrijf en natuurbeheerder PWN. Het water wordt gebruikt voor algemene kantooractiviteiten. Er zijn geen vormen van wateronttrekking anders dan geleverd door PWN. De facturatieperiode voor Turien & Co. Assuradeuren loopt van september 2022 t/m september 2023. Hierom is niet volledig inzichtelijk wat het werkelijke waterverbruik was over het gehele boekjaar. Het totale verbruik van de afgelopen jaren wordt opgeteld om vervolgens een gemiddeld verbruik in te schatten op basis van 365 dagen (tabel 5.7). Op basis van het gefactureerde waterverbruik van de vijf voorgaande jaren is het waterverbruik van Turien & Co. Assuradeuren over boekjaar 2023 geschat op 891 m³.

Het watergebruik van Ansvar is niet direct inzichtelijk. Het kantoor is gevestigd in een *Multi-tenant* gebouw waarbij het waterverbruik is doorgerekend in de servicekosten. Er is geen afzonderlijke watermeter beschikbaar. Daarom schat de vastgoedbeheerder het verbruik op basis van kengetallen en afname van gehuurd oppervlak. Turien & Co. Assuradeuren en Ansvar gebruiken water voor dezelfde doeleinden. Water wordt gebruikt voor algemene kantooractiviteiten, derhalve wordt verondersteld dat het waterverbruik op het niveau van de individuele medewerker tussen Turien & Co Assuradeuren en Ansvar niet significant verschilt.

Het waterverbruik van Ansvar wordt derhalve geschat op basis van het waterverbruik van Turien Assuradeuren. Gecorrigeerd naar het aantal fte per medewerker van Turien & Co. Assuradeuren wordt er ca. 2,8m³ water per jaar gebruikt. Ansvar telt einde boekjaar 2023 45 medewerkers. Ervan uitgaande dat de waterconsumptie per medewerker van beide locaties vergelijkbaar is, is de geschatte waterconsumptie over 2023 van Ansvar 126 m³ (bij een jaarlijks verbruik van 2,8m³ voor 45 medewerkers).

Entiteit	Waterverbruik
Turien & Co. Assuradeuren	891 m ³
Ansvar	126 m ³
Totaal verbruik van De Organisatie	1.017 m ³

Tabel 2.7 – Totaal (gemodelleerde) waterverbruik van de organisatie in 2023

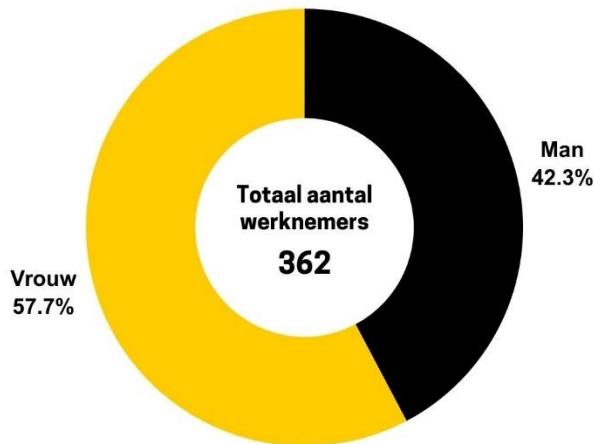
2.3.4 - Materiaalgebruik

De Organisatie is een dienstverlener zonder fysieke producten. Voor de kantoororganisatie van De Organisatie is papier het meest gebruikte materiaal in de dagelijkse werkzaamheden. Het totale papierverbruik van De Organisatie in 2023 was naar schatting ca. 192.000 stuks kopieerpapier, dit op basis van facturatie. Verder zijn er door De Organisatie 22.453 poststukken verzonden in 2023.

Bij de inkoop van producten die intern worden gebruikt voor bedrijfsvoering (bijv. papier, koffie) wordt een informele duurzaamheidsafweging gemaakt. Het ingekochte kopieerpapier is gelabeld met het FSC-keurmerk, wat duidt op duurzame herkomst. De koffie wordt derhalve ingekocht via Nespresso. Tevens wordt het gebruikte materiaal ingezameld. Nespresso dient als gecertificeerde B Corp-organisatie een optimale recyclingcyclus te hebben. De organisatie maakt waar mogelijk gebruik van lokale leveranciers.

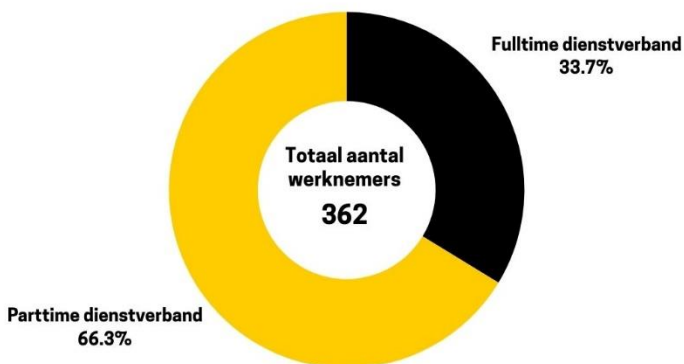
3.1 - Personeelsbestand

Per 31-12-2023 bestaat het totale personeelsbestand van De Organisatie uit 362 medewerkers. Aan het begin van 2023 (per 31-12-2022) telde De Organisatie 346 medewerkers, wat inhoudt dat het personeelsbestand is toegenomen met 4,6%. Het gemiddelde aantal medewerkers over 2023 bedraagt 329; dit gegeven is o.a. relevant ten behoeve van het bepalen van het personeelsverloop. Het gehele management en de directie van De Organisatie is woonachtig in Nederland.



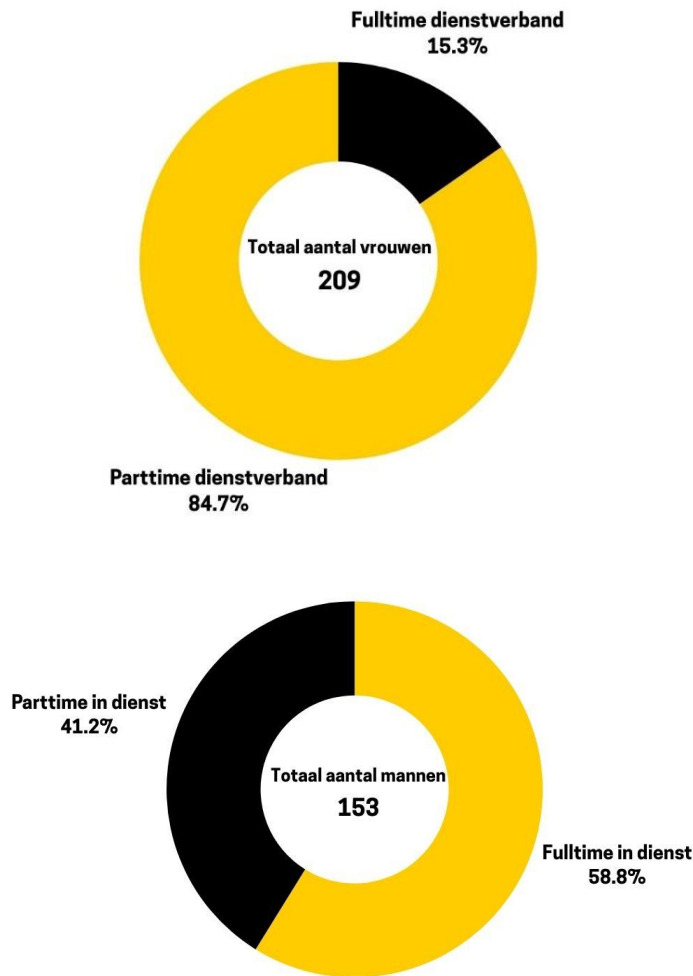
Figuur 3.1 Genderverhouding op basis van het totale personeelsbestand

Van het totale personeelsbestand had de ruime meerderheid per 31-12-2023 een vast contract, te weten 89,2%. De overige 10,8% van het personeelsbestand had een tijdelijk contract. Vanuit het cao-verzekeringsbedrijf wordt fulltime gedefinieerd als een werknemer die voldoet aan de jaarlijkse arbeidsduur van een fulltimer, te weten 1.976 uur. Dit vertaalt zich naar 38 uur per week. Met 66,3% had het merendeel van het personeelsbestand per 31-12-2023 een dienstverband voor minder dan 38 uur per week.



Figuur 3.2 – Percentage parttime en fulltime medewerkers op basis van het totale personeelsbestand

Op basis van de figuur 3.1 en 3.2 is gekeken naar de man-vrouw verhouding ten opzichte van het type dienstverband. Hierbij is het merendeel (84,7%) van de vrouwelijke medewerkers en een kleiner deel (41,2%) van de mannelijke medewerkers in parttime dienstverband.



Figuur 3.3 – Percentage parttime en fulltime medewerkers naar gender

In boekjaar 2023 zijn binnen De Organisatie veertig nieuwe medewerkers verwelkomd. Deze hoeveelheid is onderverdeeld in twaalf mannen en 28 vrouwen. In boekjaar 2023 hebben 33 collega's De Organisatie verlaten, onderverdeeld in acht mannen en 25 vrouwen. Het personeelsverloop binnen De Organisatie is berekend door het aantal uit dienst tredende medewerkers over 2023 te delen door het gemiddeld aantal medewerkers over 2023. Dit leidt tot een personeelsverloop van 9,2% in boekjaar 2023.

3.2 - Genderloonkloof

Jaarlijks wordt binnen De Organisatie onderzocht in hoeverre er sprake is van een gelijke beloning naar gender. Op 01-01-2024 bedroeg het ongecorrigeerde loonverschil 17% en het gecorrigeerde loonverschil 1%. Het verschil tussen beide percentages is toe te wijzen aan de correctie die toe te passen is bij de vergelijking; het gecorrigeerde verschil is gebaseerd op het daadwerkelijk aantal gewerkte uren per gender binnen De Organisatie. Op basis van de '[loonverschillen monitor](#)' was het gemiddelde gecorrigeerde loonverschil in Nederland in 2022 tussen mannen en vrouwen in het bedrijfsleven 6,9%.

3.3 - Verlof en trainingen

Binnen De Organisatie zijn verschillende vormen van ouderverlof, welke aaneengesloten kunnen worden opgenomen, maar ook gespreid. Iedere medewerker heeft recht op ouderschapsverlof.

3.3.1 - Geboorteverlof (inclusief aanvullend)

In 2023 hebben elf medewerkers (allen man) geboorteverlof opgenomen. Dit type verlof staat ook bekend als partnerverlof en is van toepassing op de partners van bevallende personen. Tien medewerkers hebben dit aansluitend opgenomen en één medewerker in deeltijd. Drie medewerkers hebben na het geboorteverlof ouderschapsverlof opgenomen (in deeltijd), acht medewerkers hebben de oorspronkelijke arbeidspatroon hervat.

3.3.2 - Ouderschapsverlof (betaald en onbetaald)

In 2023 hebben 26 medewerkers gebruik gemaakt van ouderschapsverlof (zestien vrouwen en tien mannen). In 2023 zijn er dertien medewerkers gestart met ouderschapsverlof (zeven vrouwen en zes mannen), waarvan één medewerker (vrouw) dit aansluitend heeft opgenomen, de rest heeft dit gespreid opgenomen.

In 2023 zijn er elf medewerkers gestopt met ouderschapsverlof (zeven vrouwen en vier mannen), waarvan acht medewerkers (vier vrouwen en vier mannen) hun oorspronkelijke contracturen hebben hervat. Twee medewerkers (twee vrouwen) hebben hun rooster na einde ouderschapsverlof aangepast. Eén medewerker (vrouw) is tijdens de opname van ouderschapsverlof uit dienst getreden.

Aan het eind van 2023 waren er vijftien medewerkers waarbij het ouderschapsverlof nog doorliep (negen vrouwen en zes mannen), deze worden allen gespreid opgenomen. Alle medewerkers die in 2022 gestopt zijn met ouderschapsverlof zijn nog steeds werkzaam bij De Organisatie.

3.3.3 - Trainingen

De gemiddelde hoeveelheid uren die medewerkers op jaarbasis spenderen aan trainingen wordt niet formeel bijgehouden. Hierbij valt op te merken dat alle medewerkers toegang hebben tot relevante trainingsmogelijkheden, waarbij de keuze en goedkeuring wordt gemaakt in overeenstemming met de leidinggevende. E-learning maakt waar relevant onderdeel uit van de trainingsmogelijkheden. Een voorbeeld van een training die wordt aangeboden aan medewerkers is de 'basiscursus verzekeringen'. Mogelijkheden tot omscholing van medewerkers is niet formeel in beleid vastgelegd en worden per geval behandeld.

Tijdens het periodieke persoonlijk overleg kunnen alle medewerkers onderwerpen als gezondheid en carrièreontwikkelingen in een formele context bespreken met leidinggevendenden. Medewerkers hebben toegang tot het zorgsysteem conform Nederlandse wet- en regelgeving.

Verder vinden minimaal zes keer per jaar 1-op-1 gesprekken (persoonlijk overleg) plaats tussen leidinggevendenden en medewerkers. Op twee momenten in het jaar vindt verslaglegging plaats van een dergelijk overleg. In boekjaar 2023 heeft er éénmaal een verslaglegging plaatsgevonden, hiervan zijn 76% van de formulieren afgerond.

3.4 - Maatschappelijke en sociale incidenten

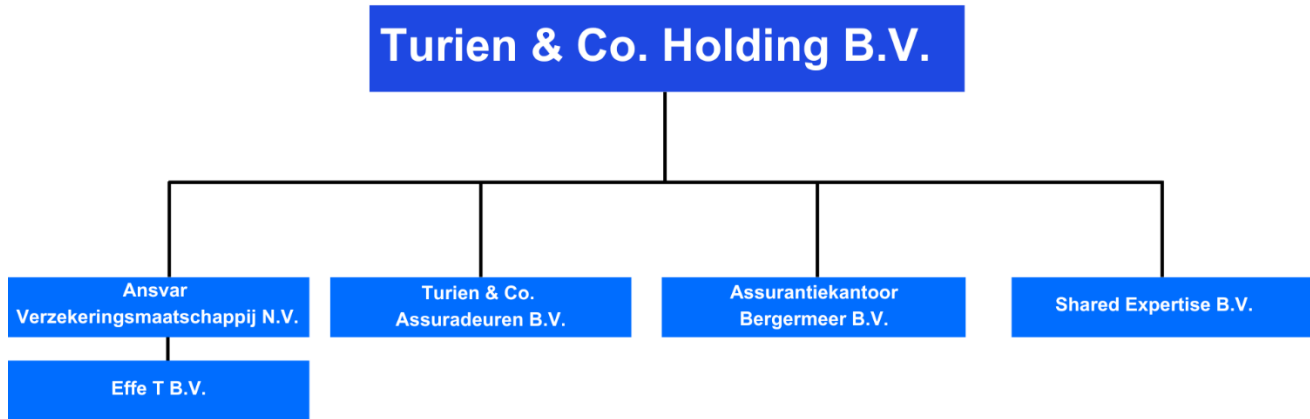
Aan de hand van officiële klachten door werknemers, alsook signalen en het periodieke persoonlijke overleg met leidinggevendenden, worden de risico's op sociale incidenten binnen De Organisatie zo goed mogelijk beheerst. Er zijn geen gevallen van discriminatie of grensoverschrijdend gedrag door De Organisatie vastgesteld in 2023.

De beveiliging van het kantoorpand van Turien & Co. Assuradeuren wordt gewaarborgd door de zakelijke partner Securitas die in haar 'Securitas kernwaarden en ethische code' onderwerpen als mensenrechten en discriminatie heeft opgenomen. De organisatie heeft niet bij Securitas geverifieerd welk deel van het beveiligingspersoneel formele training heeft gehad op het gebied van mensenrechten of de specifieke procedures die te maken hebben met het beveiligen van faciliteiten.

Over boekjaar 2023 zijn er geen medewerkers omgekomen tijdens werk gerelateerde activiteiten. Daarnaast hebben geen verdere ongevallen tijdens bedrijfsactiviteiten plaatsgevonden. Er worden geen formele overzichten bijgehouden over de hoeveelheid medewerkers die ziek zijn geworden als direct gevolg van de werklust. Er zijn geen significante werk gerelateerde gevaren geïdentificeerd binnen de kantoorwerkzaamheden van De Organisatie.

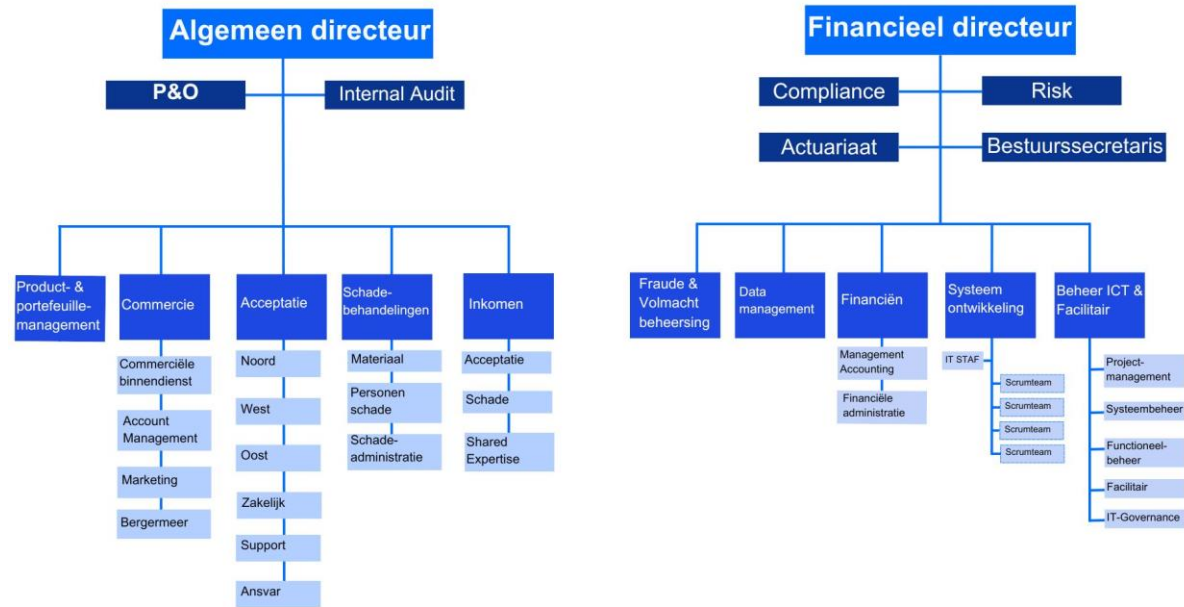
4.1 - Organisatieprofiel

De juridische structuur van De Organisatie is het onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 4.1 – De juridische structuur van De Organisatie

Op het gebied van aansturing binnen De Organisatie is sprake van een geïntegreerde organisatiestructuur, welke hieronder is weergegeven.



Figuur 4.2 – De structuur van De Organisatie

4.1.1 - Activiteiten en diensten

Ansvar en Turien & Co. Assuradeuren hebben een intensieve samenwerking. Ansvar is de grootste volmachtgever van Turien & Co. Assuradeuren. Ansvar is aanbieder van de meest voorkomende schadeverzekeringsproducten (met uitzondering van o.a. arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en ziektekostenverzekeringen) voor particulieren en op deelgebieden voor ondernemers in het midden- en kleinbedrijf. Met de schadeportefeuille van Turien & Co. Assuradeuren heeft Ansvar de nichegerichte benadering van Turien & Co. Assuradeuren omarmd. Een groot deel van de portefeuille bestaat als gevolg hiervan dan ook uit verzekeringen voor het hogere particuliere segment naast specifieke zakelijke producten zoals Wegas (werkgeversaansprakelijkheid).

Onder het label van *AnsvarIdéa* is Ansvar sinds de oprichting specialist in kwalitatief hoogstaande verzekeringen voor mensen met een bewuste levensstijl en een maatschappelijk bewustzijn en organisaties en bedrijven die een meerwaarde hebben op sociaal, milieu of cultureel gebied. Ansvar positioneert zich als een duurzame verzekeraar en dit uit zich mede in de manier van zaken doen: met verantwoorde ideeën werken aan lange termijn relaties met de stakeholders.

Ansvar heeft ervoor gekozen haar producten uitsluitend via het onafhankelijk intermediair te distribueren, deze producten worden door Turien & Co. Assuradeuren in volmacht gevoerd. Ook Turien & Co. Assuradeuren distribueert haar producten uitsluitend via het onafhankelijke intermediair. Naast de producten van Ansvar voert Turien & Co. Assuradeuren ook inkomensverzekeringen alsmede schadeproducten die niet door Ansvar worden gevoerd, in volmacht namens andere risicodragers.

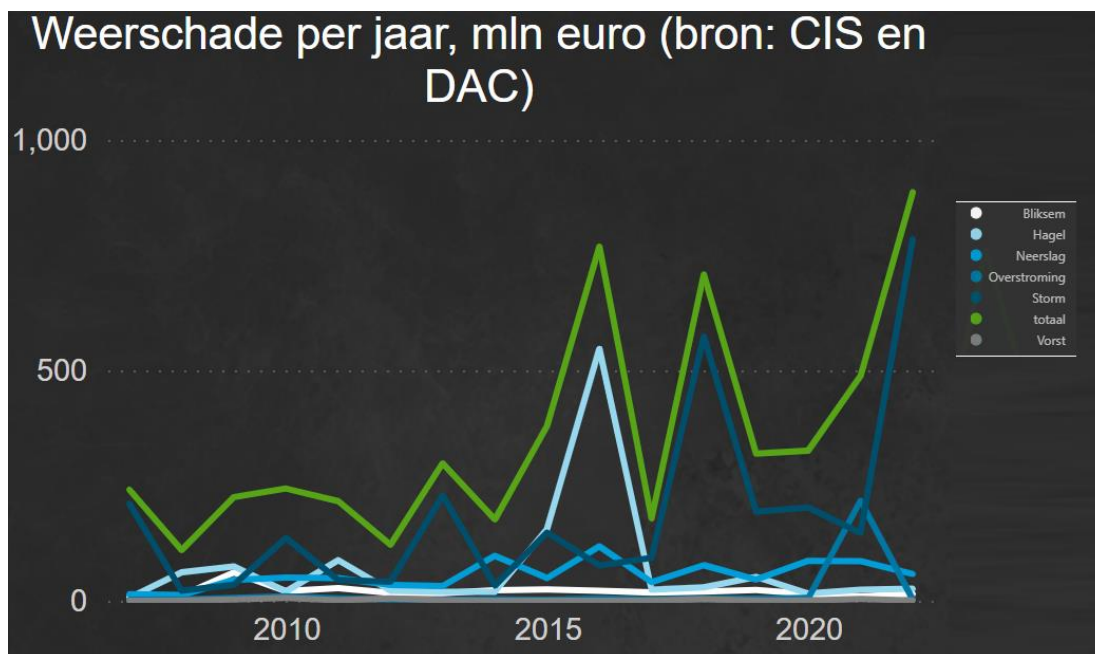
4.1.2 - Verzekeringsproducten

Schadeverzekeringen zijn bedoeld om de klant na een schade zoveel mogelijk terug te brengen in dezelfde positie als voordat de schade plaatsvond. Ook bij de Woning- en Inboedelverzekeringen van Ansvar wordt dit principe gehanteerd, maar bij het herstellen van dit soort schade heeft De Organisatie ook oog voor de impact op de samenleving en het milieu. De organisatie staat voor op een duurzame wijze verzekeren, schade duurzaam herstellen én hierdoor bijdragen aan een duurzamere wereld.

Uitgangspunt binnen Ansvar Bewust verzekeringen is dat deze verzekeringen aansluiten bij een duurzame levensstijl. De specifieke risico's die met deze levensstijl gepaard gaan zijn bovendien, voor zover mogelijk, meeverzekerd. De Ansvar Bewust Woning- en Inboedelverzekering kenmerkt zich door een betere, op duurzaamheid en welzijn gerichte, functionaliteit in de vorm van een aantal "beloftes" die De Organisatie in de polisvoorwaarden doet. Deze beloftes zijn aanvullend op de reguliere Woning- en Inboedelverzekering.

De fysieke risico's van klimaatverandering worden veroorzaakt door een toename van, onder andere, stormen, neerslag, droogte of overstromingen met een verhoogde schadelast als gevolg. Dit vertaalt zich naar een hoger schaderisico, waaronder premie- en voorzieningsrisico, onnatuurlijk verval en catastrofe risico. Ansvar ziet fysieke klimaatrisico's als een belangrijk en groot risico voor de onderneming. Deze fysieke risico's zijn met name gerelateerd aan de auto-, brand-, inboedel- en recreatieverzekeringen. Klimaatverandering-gerelateerde aansprakelijkheidsrisico's zijn, gezien de focus van Ansvar op de particuliere markt, niet materieel voor Ansvar.

In de Klimaatschademonitor van het Verbond van Verzekeraars wordt de schadelast inzichtelijk gemaakt voor particuliere schadeverzekeringen (figuur 1.3). In de Klimaatschademonitor valt op dat de totale weer-gerelateerde schadelast van de Nederlandse schadeverzekeringsbranche in de periode 2007 tot en met 2015 jaarlijks op circa € 200 M ligt. Vanaf 2015 zijn deze waarden gemiddeld echter relatief sterk toegenomen.



Figuur 1.3 – Nederlandse schadelast van 2007 tot en met 2022 als gevolg van weerschade in miljoen euro (Klimaatshademonitor 2022, <https://bipublic.verzekeraars.nl/>)

In het rapport ‘de Nederlandse financiële sector veilig achter de dijken’ (DNB, 2018) wordt een prognose gedaan van de toename van de schadelast als gevolg van klimaatverandering. Hier wordt duidelijk dat voornamelijk hagelschades in omvang zullen toenemen. Het is evident dat de schade door storm en hagel een grote impact kan hebben op de portefeuille. De combinatie van bijvoorbeeld een forse hagelbui of storm in een regio waar De Organisatie oververtegenwoordigd is, bijvoorbeeld in een regio met veel exclusieve woonhuizen en auto’s, leidt ertoe dat de schadelast fors hoger kan uitpakken als gevolg van klimaatverandering. Daartegenover staat dat als gevolg van zachtere winters de verkeersschade door sneeuw en ijzel naar verwachting kan afnemen. Bij de inkoop van herverzekering houdt De Organisatie rekening met de ontwikkelingen in de schadelast en de impact van klimaatverandering.

De gevolgen op zowel korte als lange termijn voor De Organisatie zijn vergelijkbaar met die voor de totale Nederlandse schadeverzekeringmarkt. De samenstelling van schadeportefeuilles per verzekeraar bepaalt de (financiële) impact op basis van de branchemix binnen iedere portefeuille. Materiële risico’s zijn veel gevoeliger voor klimaatverandering dan aansprakelijkheid, inkomen en medische portefeuille-onderdelen.

Als gevolg van de negatieve gevolgen van klimaatverandering op de maatschappij is het van belang dat De Organisatie innovatief blijft in het ontwikkelen van klimaat adaptieve en klimaatimpact mitigerende verzekeringsproducten. Zij biedt daarom ook onderscheidende producten om relevant voor de markt en de klanten te blijven.

4.2 - Bestuur en commissies

De organisatie wordt geleid door de directie. Daarnaast is er een Raad van Commissarissen (RvC). De belangrijkste taak van de RvC is het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen De Organisatie en de ontwikkelingen van de verzekeraar, zowel bedrijfsmatig als voor wat betreft het realiseren van haar missie. Daarnaast staat de RvC de directie met adviezen terzijde.

De directie heeft een sterke focus op maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit uit zich in het beleggingsbeleid, de bedrijfsvoering, de samenwerkingen en de verzekeringsproductenproducten. Eens in de vier weken overlegt de directie met de stuurgroep MVO over de voortgang in de uitwerking en realisatie van het ESG-beleid. Daarnaast wordt De Organisatie ondersteund door een externe MVO-adviseur, die is gespecialiseerd op het gebied van duurzaamheid.

4.2.1 - Raad van commissarissen

De RvC houdt toezicht op het beleid van De Organisatie en ondersteunt de focus op MVO. Het ESG-beleid is verankerd binnen De Organisatie in de strategische doelstellingen en wordt jaarlijks uitgebreid toegelicht in het beleidsplan welke door de RvC dient te worden goedgekeurd.

Volgens de statuten worden commissarissen benoemd voor een periode van vier jaar. De commissarissen treden periodiek af volgens een door de RvC vastgesteld rooster van aftreden. Aftredende commissarissen zijn terstond herbenoembaar. In het Reglement van de RvC is vastgelegd dat een commissaris die na drie periodes van vier jaar aftreedt, niet wordt herbenoemd tenzij bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval legt de RvC hierover verantwoording af in de jaarlijkse verslaggeving. De voorzitter van de RvC vervult geen bestuursfunctie binnen De Organisatie.

Voor de aanstelling van een nieuwe commissaris is een profielschets opgesteld die bij elke nieuwe aanstelling wordt geactualiseerd. Over het algemeen wordt gezocht naar kandidaten die aantoonbaar maatschappelijk betrokken zijn en thema's als MVO en duurzaamheid een warm hart toedragen. De Organisatie vindt het belangrijk dat de kandidaat zich verbonden voelt met de doelstelling om op een weloverwogen manier het ESG-beleid, waaronder de verduurzaming van producten en bedrijfsvoering, naar een hoger niveau te tillen. Een achtergrond in de verzekeringsbranche, hetzij werkzaam (geweest) bij een verzekeraar, assuradeur, dan wel bij een grote intermediair is een pre maar geen must. Daarnaast is het van belang dat een kandidaat-commissaris voldoet aan de geschiktheidseisen waarop door DNB-toezicht wordt gehouden.

De RvC bestaat uit drie onafhankelijke commissarissen en één niet-onafhankelijke commissaris, zijnde de aandeelhouder. Jaarlijks wordt in de zelfevaluatie van de RvC specifiek aandacht besteed aan de samenloop van de rol van commissaris en aandeelhouder. In het reglement van de RvC is beschreven op welke wijze eventuele tegenstrijdige belangen worden voorkomen c.q. hoe er dient te worden gehandeld in geval van belangenverstrengeling. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van commissarissen spelen, over De Organisatie en/of de commissarissen, behoeven goedkeuring van de RvC. Dergelijke transacties worden vermeld in de jaarlijkse verslaggeving. Er is in 2023 geen sprake van dergelijke transacties.

In het kader van beheerste bedrijfsvoering en het actueel houden van de benodigde kennis voor het uitvoeren van de functie volgt de RvC een programma voor permanente educatie (PE). Jaarlijks wordt deelgenomen aan het PE-programma Deskundigheidsbevordering dat Nyenrode Business Universiteit organiseert. Belangrijk onderdeel van het PE-programma is duurzaamheid; er wordt onder andere aandacht besteed aan MVO en ESG.

4.2.2 - Audit en Risico Commissie

De gehele RvC maakt deel uit van de Audit en Risico Commissie (ARC), waarbij de relevante onderwerpen worden besproken in de reguliere commissarissenvergaderingen. Waar nodig vindt verdieping plaats van de onderwerpen die zich daarvoor lenen in een overleg waarbij tenminste één van de leden van de RvC (de financieel expert) aanwezig is en daarnaast bestaat een overleg uit de financieel directeur, de bestuurssecretaris, de sleutelfunctiehouders en de externe accountant. De Audit en Risico Commissie adviseert de Raad van Commissarissen (RvC) omtrent haar taak en bereidt de besluitvorming van de RvC voor over onder meer het toezicht op de integriteit en kwaliteit van de financiële verslaggeving van de organisatie en de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van De Organisatie. De werking is vastgelegd in het Reglement RvC (Addendum reglement ARC).

Daarnaast bestaat binnen De Organisatie een remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie wordt gevormd door de voorzitter van de Raad van Commissarissen en één ander RvC-lid. De commissie houdt zich vooral bezig met het functioneren van de directie en doet daarnaast voorstellen aan de RvC over de beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de directie. De werking van de commissie is vastgelegd in het Reglement RvC (Addendum Reglement Remuneratie Commissie).

De Wet op de Ondernemingsraden geeft de Ondernemingsraad (OR) een aantal rechten: het adviesrecht, instemmingsrecht, initiatiefrecht en recht op informatie. Binnen de OR is er naast de behandeling van adviesaanvragen en instemmingsaanvragen ruimte voor afstemming van beleid en het bespreken van hetgeen de OR ervaart binnen de onderneming en de vragen die daar mogelijk uit voortkomen. Volgens het initiatiefrecht mag de OR ongevraagd voorstellen doen over alle sociale, organisatorische, financiële en economische zaken. De OR heeft daarnaast ook recht op alle informatie die benodigd is voor het uitvoeren van de taken. De OR dient bijvoorbeeld geïnformeerd te worden over de jaarrekening, de beloningsstructuur en beleidsplannen. De werking is vastgelegd in het reglement van de OR.

4.4 - Compliance

4.4.1 - Belastingen

De organisatie voldoet aan de geldende belastingwetgeving en draagt conform wetgeving de belastingen af aan de betreffende (semi-)overheden. In de administratieve organisatie is vastgelegd dat dat alle aangiften tijdig worden gedaan en de daaruit voortvloeiende verplichtingen tijdig worden voldaan. De aangiften voor de vennootschapsbelasting worden opgesteld door een externe belastingadviseur.

Alle correspondentie met de belastingdienst loopt via de manager van de afdeling Financiën. Turien & Co. Assuradeuren levert daarnaast in het kader van het Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten elk kwartaal bewijs aan bij de volmachtgevers dat assurantiebelasting tijdig wordt voldaan.

Alle belastingen worden in Nederland afgedragen, behalve de assurantiebelasting over kleine portefeuilles waarvan de assurantiebelasting aan België of Duitsland toekomt. Hiertoe worden aangiften assurantiebelasting aan de Belgische respectievelijk Duitse heffingsinstellingen gedaan.

Er is over boekjaar 2023 geen financiële assistentie van Nederlandse of buitenlandse overheden door De Organisatie ontvangen, noch zijn er vanuit De Organisatie zelf contributies gedaan op politiek gebied. Er is voor de aanschaf van een elektrische bestelwagen wel een subsidie ontvangen.

4.4.2 - Incidenten en schendingen

In lijn met de Nederlandse wet- en regelgeving worden de polisvoorwaarden en verzekeringskaarten van de producten zo eenduidig mogelijk gecommuniceerd naar de stakeholders. Er zijn over boekjaar

2023 geen incidenten geweest waarbij De Organisatie zich niet aan leidende wet- en regelgeving en zelfregulering heeft gehouden aangaande de verkochte producten of diensten, of inzake de communicatie naar buiten toe. De schadeverzekeringsproducten van De Organisatie worden niet formeel doorgelicht door aan de hand van een impact assessment.

Verder zijn er over boekjaar 2023 geen tekortkomingen in de naleving van wet- en regelgeving en zelfregulering geconstateerd inzake de gezondheid en veiligheid van producten en diensten door De Organisatie. Tot slot zijn er geen significante incidenten geweest waarbij privacygevoelige data van het klantenbestand is verloren of gestolen.

4.4.3 - Bedrijfshulpverleningsplan

Het bedrijfshulpverleningsplan, kortweg BHV-plan, bestaat om alle relevante informatie rondom bedrijfshulpverlening vast te leggen, zodat in het geval van een (dreigende) noodsituatie snel en doeltreffend kan worden gehandeld door de bedrijfshulpverleningsorganisatie en nadelige gevolgen, zoals schade en letsel, zoveel mogelijk kunnen worden beperkt. Daarnaast heeft het BHV-plan een informatieve functie voor alle medewerkers zodat zij op de hoogte zijn van de binnen De Organisatie geldende regels, richtlijnen en werkwijzen rondom bedrijfshulpverlening. Tot slot biedt het BHV-plan een handleiding met aanwijzingen voor hoe te handelen bij een incident.

De directie is in gevolge de Arbowetgeving aansprakelijk voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en voor het veilig functioneren van de bedrijfsmiddelen. De directie heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat alle voorwaarden aanwezig zijn om de bedrijfshulpverleners hun taken te laten uitvoeren. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid en die van anderen in het bedrijf voor zover dit voortvloeit uit wettelijke bepalingen.

Ultimo 2023 telde de BHV-organisatie 22 leden. De BHV-leden volgen jaarlijks een herhalingscursus en doen meerdere BHV-oefeningen per jaar. Hiermee zijn zij goed voorbereid op mogelijke incidenten en calamiteiten en wordt de veiligheid van de medewerkers gewaarborgd in het geval van nood. Op grond van de Arbowet is het verplicht dat Bhv'ers over voldoende deskundigheid beschikken om hun taken te kunnen volbrengen.

De Organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten betreffende werknemers veiligheid. Het BHV-plan is een intern document dat van toepassing is op alle (niet-)medewerkers waarin wordt beschreven hoe het beleid ten aanzien van BHV, richtlijnen en de maatregelen die zijn genomen om incidenten te voorkomen. Voor bezoekers is er een folder beschikbaar aan de balie waar de belangrijkste BHV-informatie kort is uitgelegd. Bij de balie ligt tevens een lijst waarop externe bezoekers worden geregistreerd, zodat duidelijk is met hoeveel aanwezigen de BHV bij een eventuele ontruiming rekening dient te houden.

4.4.4 - Klachten

De Organisatie is via Ansva aangesloten bij het Verbond van Verzekeraars. Het Verbond heeft een [gedragscode klachtenbehandeling](#) opgesteld. Deze code legt een aantal voorschriften op aan verzekeraars met betrekking tot de klachtenprocedure. Medewerkers kunnen via het interne intranet de klachtenprocedure inzien.

Het streven is om klanten zo goed mogelijk van dienst te zijn. Wanneer de klant toch niet tevreden is of tips heeft om de dienstverlening te optimaliseren kan dit gecommuniceerd worden via de contactkanalen. Onder een klacht worden iedere ingediende uiting van onvrede verstaan. Dit kan betrekking hebben op onder andere de dienstverlening of de producten.

Klachten en/of suggesties kunnen via de volgende kanalen worden ingediend:

- Via een assurantieadviseur;
- Via het klachtenformulier;
- Telefonisch via 072-5 181 181 (lokaal tarief);
- Schriftelijk per e-mail (klachten@turien.nl) of per post onder vermelding van “klacht” naar het volgende adres:
 - Turien & Co. Assuradeuren B.V.
Klachtenbeheer
Antwoordnummer 618
1800 VB Alkmaar

Tot slot wordt jaarlijks op de website van Turien & Co. Assuradeuren de [klachtenrapportage gepubliceerd](#), alle klachten die binnenkomen worden hierin opgenomen.

4.5 - Integriteit

De Organisatie is zich ervan bewust dat financiële dienstverleners een belangrijke rol vervullen in het maatschappelijke en economische verkeer. Daarom vindt De Organisatie integer handelen en een integere bedrijfsvoering van groot belang, zowel het handelen van De Organisatie als het handelen van de individuele medewerker.

In het kader van het integriteitsbeleid verklaart De Organisatie:

- Te handelen in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving en zelfregulering die van toepassing zijn op haar werkzaamheden;
- Een beleid te hanteren dat is gericht op een beheerste en integere bedrijfsvoering;
- Dat bij de uitoefening van de werkzaamheden en dienstverlening niet alleen het bedrijfsbelang maar ook het klantbelang centraal staat;
- Vertrouwelijk om te gaan met gegevens van de klanten en relaties;
- Geen zaken te doen met klanten en relaties waarvan De Organisatie weet dat zij niet integer handelen;
- Niet bewust onjuiste of verkeerde informatie te verschaffen aan de klanten of relaties;
- De klanten en relaties eerlijk, respectvol en met vertrouwen te behandelen;
- Geen handelingen of activiteiten te verrichten die het vertrouwen in De Organisatie of in de financiële branche kunnen schaden.

Ter nadere invulling van de integriteit heeft De Organisatie onder meer beleid, procedures en instructies opgesteld over:

- Het beoordelen van de integriteit van haar medewerkers;
- Het tegengaan van belangenverstremgeling;
- Het beheersen en voorkomen van incidenten en fraude;
- Het beveiligen van gegevens en informatie;
- Het beschermen van persoonsgegevens.

4.5.1 - Integriteitverklaring

Alle medewerkers van De Organisatie leggen bij indiensttreding een integriteitsverklaring mondeling af en ondertekenen deze vervolgens schriftelijk. Door ondertekening wordt verklaard door de medewerker dat deze:

- De functie integer en zorgvuldig zal uitoefenen en zich zal houden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en zelfregulering;
- Een zorgvuldige afweging zal maken tussen de belangen van De Organisatie, klanten, aandeelhouder, werknemers en de samenleving. Hierbij zal het belang van de klant centraal worden gesteld en wordt de klant zo goed mogelijk ingelicht;
- Vertrouwelijk zal omgaan met informatie en hiervan geen misbruik zal maken;
- Zich open en toetsbaar zal opstellen en zich zal inspannen om het vertrouwen in het verzekeringswezen te behouden en te bevorderen.

Alle leidinggevendenden van De Organisatie ondertekenen een uitgebreidere integriteitsverklaring bij indiensttreding, waarin de bovenstaande verklaring is opgenomen. Bovendien leggen alle leidinggevendenden, 2e lijn sleutelfuncties en (overige) integriteitgevoelige functies jaarlijks achteraf verantwoording af inzake de integriteit over het afgelopen jaar.

4.5.2 - De gedragscode

Binnen de verzekeringsbranche zijn initiatieven genomen om de integere bedrijfsvoering te bewaken in de vorm van gedragscodes(zelfregulering):

- Gedragscode Verzekeraars;
- Protocol Volmacht.

Deze zijn dan ook opgenomen in de bestaande interne gedragscode. In de interne gedragscode zijn organisatienormen, -waarden en bedrijfsvoering gekoppeld aan bovenstaande gedragscodes. De interne gedragscode vormt de leidraad voor het handelen van de medewerkers.

Het integriteitsbeleid en aanverwante (beleid)documenten worden niet gecommuniceerd aan zakelijke relaties. Op de website is het fraudebeleid opgenomen. Dit is echter bedoeld voor de verzekeringnemers; niet voor zakelijke klanten. De Gevolmachtigd Agenten (GA's) van Ansvar beschikken over eigen documentatie vanuit de verplichting van de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

Er zijn in 2023 door de toezichthouders (AFM, DNB en Autoriteit Persoonsgegevens) geen boetes opgelegd wegens niet naleving van wet – en regelgeving, noch zijn er maatregelen (waarschuwingen, aanbevelingen etc.) opgelegd door de toezichthouders wegens niet naleving van wet – en regelgeving.

4.6 – Fraude

De Organisatie kan te maken krijgen met twee soorten fraude, namelijk externe- en interne fraude. Externe fraude is fraude gepleegd door consumenten of bedrijven bij de totstandkoming van een verzekeringsovereenkomst of bij de schadebehandeling; dit wordt ook wel consumentenfraude

genoemd. Onder interne fraude worden alle strafbare, ongewenste en schadelijke handelingen verstaan die zijn gepleegd door eigen personeel binnen De Organisatie (ook ingehuurde consultants, uitzendkrachten en stagiairs vallen onder dit begrip), zoals diefstal, verduistering, oplichting, valsheid in geschrifte, corruptie, vernieling, doorspelen van bedrijfsinformatie en sabotage.

Hoewel fraudebeheersing primair een taak is van elke medewerker van De Organisatie is dit ook geborgd bij de afdeling Volmacht & Fraudebeheersing. Beheersing van fraude vormt een onderdeel van de strategie van de onderneming. Bij het beheersen van de frauderisico's wordt aandacht besteed aan omgevingsfactoren, de markt waarin wordt geopereerd, in welke hoedanigheid er wordt geopereerd en de bestrijding van fraude door middel van preventie, opsporing en sanctionering.

Op het gebied van anticorruptie beschikt De Organisatie over diverse beleidsdocumenten, zoals het Integriteitsbeleid, Beleid integriteitstoetsing medewerkers, Beleid ter voorkoming van marktmisbruik, Regeling relatiegeschenken & uitnodigingen en het document Integriteitincidenten – Klokkenluidersregeling. Al deze beleidsdocumenten zijn gecommuniceerd aan het gehele bestuur, bestaande uit twee personen. Hierbij wordt de directie beschouwd als het bestuur.

Deze beleidsdocumenten zijn tevens allemaal gepubliceerd op het intranet van De Organisatie. Alle medewerkers hebben toegang tot het intranet. Er zijn geen (lopende) incidenten vanwege concurrentiebelemmerend gedrag, antitrust schendingen, kartelpraktijken of monopolistische praktijken in 2023 geregistreerd. Ook zijn er geen gevallen bekend van corruptie binnen De Organisatie over boekjaar 2023.

4.7 – Beloningsbeleid

Het beloningsbeleid van De Organisatie is erop gericht om de integriteit en soliditeit van de onderneming te bevorderen, met een focus op de langetermijnbelangen van de onderneming. Voorts is het beloningsbeleid zo opgesteld, dat er geen prikkels van uitgaan die afbreuk doen aan de belangen van de klanten en andere stakeholders. Het volledige beloningsbeleid is te gepubliceerd op de [website](#) van Turien & Co. Assuradeuren.

4.7.1 – Cao

De werkzaamheden van alle werknemers (100%) van De Organisatie zijn onderhevig aan de cao-verzekeringsbedrijf. De Organisatie voert een beheerst beloningsbeleid dat in lijn is met de geldende wet- en regelgeving. Het beloningsbeleid omvat elke vorm van beloning en heeft betrekking op alle medewerkers binnen De Organisatie, inclusief eventueel extern ingehuurde personen.

De Organisatie heeft het streven aan alle belanghebbenden duidelijkheid te verschaffen en transparant te zijn over het beloningsbeleid. Het doel van het beloningsbeleid van De Organisatie is: "Werknemers op een transparante wijze een marktconforme en eerlijke beloning te bieden die hen stimuleert tot betere prestaties en de ontwikkeling van hun vaardigheden met het uiteindelijke doel gekwalificeerd personeel te hebben en te behouden; en gekwalificeerd personeel aannemen en behouden door het bieden van evenwichtige en stimulerende beloningen". De opzegtermijnen zijn conform de wettelijke regeling in artikel 7:672 BW.; dit is opgenomen in de Cao.

4.7.2 – Pensioen

Alle werknemers nemen vanaf 18 jaar deel aan de collectieve pensioenregeling van De Organisatie. Dit betreft een beschikbare premierregeling, waarbij de werknemer geen pensioenbijdrage betaalt tot een bruto jaarinkomen van € 53.922 (niveau 2023). De hoogte van het pensioenkapitaal is afhankelijk van de beschikbaar gestelde premies en de over het totaal hiervan behaalde beleggingsopbrengst. De pensioengrondslag is het pensioengevend salaris minus de AOW-franchise. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd.

4.8 – Samenwerkingen

4.8.1 – Leveranciers

Voor haar algemene bedrijfsactiviteiten is De Organisatie afhankelijk van meerdere leveranciers die door het leveren van diensten en producten de kantoorwerkzaamheden mogelijk maken. In 2023 is er nog geen formeel beleid opgesteld inzake de ESG-selectiecriteria voor (nieuwe) leveranciers. Echter, er is een inkoopbeleid in ontwikkeling. Deze zal naar verwachting per 2024 in werking treden. Aan de hand van een dergelijke selectieprocedure kunnen nieuwe en bestaande leveranciers gescreend worden.

4.8.2 – Sponsoring

In 2023 heeft De Organisatie donaties gedaan aan zestien organisaties. In totaal is er voor € 162.693 aan sponsoring verstrekt (0,08% van de totaalomzet 2023). Een overzicht van de ondersteunde instanties op alfabetische volgorde is:

- Africa classic;
- Aidsfonds;
- Amsterdam City Swim;
- Brandwondenstichting;
- KWF;
- Lions club;
- Pink Ribbon;
- Rode Kruis donatie aardbeving Turkije/Servië;
- Stichting ALS Nederland;
- Stichting BM Life;
- Stichting ushersyndroom;
- Trees for All;
- Vluchtelingenwerk;
- Wereldnatuur fonds;
- World animal protection Nederland.

4.9 - Contact details

Voor vragen gerelateerd aan de inhoud van dit verslag dan kan er contact worden opgenomen met het duurzaamheidsteam bestaande uit;

Mv. I. Ferhani, specialist duurzaamheidsverslaggeving – iferhani@turien.nl

Dr. H. Cornelissen, duurzaamheidsmanager – hcornelissen@turien.nl

Mr. P. Burger, duurzaamheidsadviseur – pburger@turien.nl

Andere vragen kunnen via één van de onderstaande kanalen worden gesteld.

 **072 5 181 181**  **info@turien.nl**

5.1 - Terminologielijst

Afhankelijk lid - Een RvC-commissaris die op grond van de criteria zoals genomen in de Corporate Governance code als formeel afhankelijk wordt gezien (afhankelijkheid 'in state')

Beleid – ESRS-definitie: *“Een samenstel of raamwerk van algemene doelstellingen en managementbeginselen dat de onderneming gebruikt bij haar besluitvorming. Een beleid geeft uitvoering aan de strategie of de managementbesluiten met betrekking tot een materieel duurzaamheidsthema. Elke beleidslijn valt onder de verantwoordelijkheid van een of meer specifieke personen, legt het toepassingsbereik ervan vast en omvat een of meer doelen (die in voorkomend geval zijn gekoppeld aan meetbare doelen). Beleid wordt gevalideerd en geëvalueerd aan de hand van de toepasselijke governance regels van ondernemingen. Beleid wordt uitgerold via maatregelen of actieplannen.”*

Beleidsdoelstelling – Meetbare, uitkomstgerichte en termijn gebonden doelstellingen die de onderneming tracht te behalen voor beleidsvoering. Deze kunnen vrijwillig door de onderneming zijn bepaald of voortkomen uit wettelijke voorschriften voor de onderneming.

Bestuur - De statutaire directie van de Vennootschap ook voor zover deze optreedt als statutaire directie van (klein)dochterondernemingen van de Vennootschap.

Bestuurder - Een lid van de statutaire directie.

Bestuurs-, Leidinggevende- en Toezichthoudende organen – Afgekort als BLT's, deze vormen de hoogste laag in de hiërarchische bedrijfsstructuur van De Organisatie.

Broeikasgas – ESRS-definitie: *“Broeikasgasemissies die een gevolg zijn van de activiteiten van een entiteit, maar die optreden bij bronnen die eigendom zijn van of onder de zeggenschap staan van een andere entiteit. [...]”*

Businessmodel – ESRS-definitie: *“Het systeem waarmee de onderneming in-puts via haar activiteiten in out-puts en uitkomsten transformeert en dat dient om de strategische doelen van de onderneming te verwezenlijken en op korte, middellange en lange termijn waarde te creëren. ESRS gebruikt het enkelvoud 'businessmodel', al moet worden erkend dat ondernemingen soms meer dan één businessmodel hebben.”*

Diversiteitsaspecten – De organisatie hanteert twee diversiteitsaspecten als indicator voor diversiteit. Dit is gender (gedefinieerd als man of vrouw) en leeftijd (gedefinieerd als <40 jaar oud en ≥40 jaar oud)

Doel – ESRS-definitie: *“Meetbare, uitkomstgerichte en termijn gebonden doelstellingen die de onderneming tracht te behalen voor materiële impacts, risico's of kansen. Deze kunnen vrijwillig door de onderneming zijn bepaald of voortkomen uit wettelijke voorschriften voor de onderneming.”*

Duurzaamheidsteam – Het bedrijfsonderdeel dat belast is met het opzetten, uitwerken en leiden van ESG-verslaggeving en allerhande duurzaamheidsinitiatieven binnen De Organisatie. Dit bedrijfsonderdeel maakt deel uit van afdeling Financiën en streeft naar een geïntegreerd jaarverslag over boekjaar 2025.

Duurzaamheidsthema – Uit ESRS bijlage II en Verordening (EU) 2019/2088 (artikel 2, punt 24) zijn dit: *“Milieufactoren, sociale factoren, mensenrechten factoren, Governance factoren, ecologische zaken, sociale zaken, werkgelegenheidszaken, eerbiediging van de mensenrechten, en bestrijding van corruptie en van omkoping”*. In dit verslag geïnterpreteerd en samengevat de tien thematische ESRS-standaarden alsook eventuele sectorspecifieke ESG-onderwerpen die in de materialiteitsanalyse worden meegenomen.

Duurzaamheidsverslag – Binnen het jaarverslag is dit het onderdeel waarbij alle relevante eisen vanuit de ESRS worden verwerkt. Tot het geïntrigeerde jaarverslag over boekjaar 2025 voltooid is gebruikt dit verslag de term ‘ESG-verslag’.

Eigen personeel/eigen werknemers – ESRS-definitie: *“Zowel medewerkers die een arbeidsrelatie met de onderneming hebben (“werknemers”) als medewerkers niet in loondienst die ofwel individuele opdrachtnemers zijn die arbeid leveren aan de onderneming (“zelfstandigen”), of personen die worden geleverd door ondernemingen die zich voornamelijk bezighouden met “Arbeidsbemiddeling en personeelswerk” (NACE-code N78).*

Emissies: – ESRS-definitie: *De directe of indirecte uitstoot, uit puntbronnen of diffuse bronnen, van stoffen, trillingen, warmte of geluid in de lucht, het water of de bodem”*

Fulltime dienstverband – Een werknemer met een arbeidsduur van (minimaal) 38 uur per week.

Impact – ESRS-definitie: *“Het effect dat de onderneming heeft (of kan hebben) op milieu en mens, met inbegrip van effecten op hun mensenrechten, in verband met haar eigen activiteiten en upstream- en downstreamwaardeketen, onder meer via haar producten en diensten, maar ook via haar zakelijke relaties. Deze impacts kunnen daadwerkelijk of potentieel zijn, negatief of positief, bedoeld of onbedoeld, en omkeerbaar of onomkeerbaar. Zij kunnen zich voordoen op korte, middellange of lange termijn. Impacts geven aan wat de – negatieve of positieve – bijdrage van de onderneming aan duurzame ontwikkeling is.”*

IRO – de (materiële) impacts, risico’s en kansen van De Organisatie

Kans – ESRS-definitie: *“Onzekere milieu-, sociale of governance gebeurtenissen of -omstandigheden die, mochten zij optreden, een potentieel materieel positief effect kunnen hebben op het businessmodel of de strategie van de onderneming, en op haar mogelijkheden om haar doelstellingen en doelen te verwezenlijken en waarde te creëren – en die dus haar beslissingen en die van haar zakelijke relaties kunnen beïnvloeden waar het gaat om duurzaamheidsthema’s. Net zoals alle andere kansen worden duurzaamheidskansen gemeten als een combinatie van de omvang van een impact en de waarschijnlijkheid dat deze zich voordoet.”*

Korte, Middellange en lange termijn - Waarbij korte, middellange en lange termijn respectievelijk <1, <5 en ≥5 jaar zijn.

Maatregel – ESRS-definitie: *“Maatregelen zijn: i. maatregelen en actieplannen (met inbegrip van transitieplannen) die worden geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat de onderneming resultaten boekt voor de gestelde doelen en waarmee de onderneming op materiële impacts, risico’s en kansen probeert te acteren; en ii. Besluiten waarmee deze worden ondersteund met financiële, menselijke of technologische hulpbronnen.”*

Maatstaven – ESRS-definitie: *“Kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren die de onderneming gebruikt voor het meten van en rapporteren over de effectiviteit van de verwezenlijking van haar duurzaamheidsbeleid, mede afgezet tegen haar doelen op termijn. Maatstaven helpen ook om de resultaten van de onderneming te meten wat betreft betrokken mensen, milieu en de onderneming.”*

Materialiteit – ESRS-definitie: *“Een duurzaamheidsthema is materieel indien het voldoet aan de criteria die zijn bepaald voor impact-materialiteit, voor financiële materialiteit, of voor beide.”*

Medewerkers niet in loondienst – ESRS-definitie: *“Binnen het eigen personeel van een onderneming omvatten medewerkers niet in loondienst zowel individuele opdrachtnemers die arbeid leveren aan de onderneming (“zelfstandigen”) als werknemers die worden geleverd door ondernemingen die zich voornamelijk bezighouden met “Arbeidsbemiddeling en personeelswerk” (NACE-code N78).*

Minimumrapportage-eis – ESRS-definitie: *“Een minimumrapportage-eis legt de inhoud vast van de informatie die de onderneming moet opnemen wanneer zij rapporteert over beleid, maatregelen, maatstaven of doelen, hetzij overeenkomstig een Rapportage-eis in een ESRS, hetzij op entiteit specifieke basis.”*

Onherstelbaarheid – ESRS-definitie: *“[onomkeerbaar karakter] hoe zwaar is de negatieve impact of hoe gunstig is de positieve impact voor mens of milieu.”*

Parttime dienstverband – Een werknemer met een arbeidsduur van minder dan 38 uur per week.

Rapportage-eis – Een twaalfal eisen vanuit ESRS 2 verdeeld over de vier rapportagegebieden Governance, Strategie, IRO-management en Maatstaven en doelen. Samen met de vier minimumrapportage-eisen vanuit ESRS 2 vormen deze vast welke ESG-informatie De Organisatie behoort op te nemen bij rapportage.

Reikwijdte – ESRS-definitie: *“hoe breed gaan de negatieve of positieve impacts. In het geval van milieu-impacts kan de reikwijdte worden begrepen als de omvang van milieuschade of een geografische perimeter. In het geval van impact op de mens kan de reikwijdte worden begrepen als het aantal mensen dat negatief wordt beïnvloed”*

Risico – ESRS-definitie: *“Duurzaamheidsrisico’s met negatieve financiële effecten voortkomend uit milieu-, sociale of governance thema’s die voor de onderneming op korte, middellange of lange termijn negatieve invloed kunnen hebben op haar financiële positie, financiële prestaties, kasstromen, toegang tot financiering of kapitaalkosten. ”*

RvC - De Raad van Commissarissen van de vennootschappen Turien & Co. Holding B.V. en Ansvar Verzekeringsmaatschappij N.V..

Schaal – ESRS-definitie: *“hoe zwaar is de negatieve impact of hoe gunstig is de positieve impact voor mens of milieu.”*

Sleutelfunctiehouder - Degene die als eerste na het Bestuur verantwoordelijk is voor de sleutelfunctie

Sleutelfuncties - De tweede- en derdelijns functies die de Vennootschap heeft ingesteld om een gezonde en prudente bedrijfsvoering te waarborgen, te weten: tweede lijn: Actuariële functie, Compliance functie en de Risicomanagement functie. Derde lijn: Interne Auditfunctie.

Stakeholders - ESRS-definitie: *“Partijen die van invloed kunnen zijn op de onderneming of op wie de onderneming van invloed kan zijn. [...]”*

Stuurgroep MVO – Een van de stuurgroepen van De Organisatie belast met het dirigeren van allerhande duurzaamheidsinitiatieven binnen De Organisatie. Een deel van de uitvoerende mogelijkheid van het bestuursorgaan van De Organisatie is belegd bij de stuurgroepen.

Vennootschap – In dit verslag is dit Turien & Co. Holding B.V. en haar groepsmaatschappijen.

Waardeketen – ESRS-definitie: *“Het volledige scala activiteiten, hulpbronnen en relaties met betrekking tot het businessmodel van de onderneming en de externe omgeving waarbinnen zij opereert. Een waardeketen omvat de activiteiten, hulpbronnen en relaties die de onderneming gebruikt en waarop zij een beroep doet voor het creëren van haar producten of diensten van ontwerp tot levering, consumptie en end-of- life. [...]”*

Waarschijnlijkheid: De mogelijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet.

Werknemer – ESRS-definitie: *“Een persoon die met de onderneming een arbeidsrelatie heeft overeenkomstig nationaal recht of nationale praktijk.”*

5.2 - GRI-index

Deze index omvat de opgenomen en weggelaten GRI-eisen en diens locatie in dit ESG-verslag.

GRI-disclosure	Hoofdstuk	GRI-disclosure	Hoofdstuk	GRI-disclosure	Hoofdstuk
2-1	4.1 en 4.3	203-2	Weggelaten	308-2	Informatie niet beschikbaar
2-2	4.1	204-1	2.10.4	401-1	3.1
2-3	1.2	205-1	4.4	401-2	4.7.1
2-4	5.5 en 5.6	205-2	Informatie niet beschikbaar	401-3	3.3
2-5	1.5.5	205-3	4.6	402-1	4.7.1
2-6	Weggelaten	206-1	4.6	403-1	4.4.3
2-7	3.1	207-1	4.4.1	403-2	Niet van toepassing
2-8	3.1	207-2	4.4.1	403-3	Niet van toepassing
2-9	1.5 en 4.2	207-3	4.4.1	403-4	4.4.3
2-10	4.2	207-4	4.4.1	403-5	4.4.3
2-11	4.2	301-1	2.10.4	403-6	3.3
2-12	4.2	301-2	Niet van toepassing	403-7	Niet van toepassing
2-13	4.2	301-3	2.10.1	403-8	4.4.3
2-14	1.5.5	302-1	2.5	403-9	3.3
2-15	1.5.5	302-2	2.5	403-10	3.3
2-16	4.5	302-3	Informatie niet beschikbaar	404-1	3.3
2-17	1.5	302-4	2.4	404-2	3.3
2-18	1.5	302-5	2.4	404-3	3.3
2-19	1.5.4	303-1	2.10.3	405-1	1.5 en 3.1
2-20	Niet van toepassing	303-2	2.10.3	405-2	3.2
2-21	3.1	303-3	2.10.3	406-1	3.4
2-22	1.1	303-4	2.10.3	407-1	3.4
2-23	4.5	303-5	2.10.3	408-1	3.4
2-24	4.5	304-1	Niet van toepassing	409-1	Niet van toepassing

2-25	4.4.3	304-2	Niet van toepassing	410-1	3.4
2-26	4.4.3	304-3	Informatie niet beschikbaar	411-1	Niet van toepassing
2-27	4.4	304-4	Niet van toepassing	413-1	Informatie niet beschikbaar
2-28	Weggelaten	305-1	2.6	413-2	Niet van toepassing
2-29	Weggelaten	305-2	2.6	414-1	4.8.1
2-30	3.1	305-3	2.6	414-2	Weggelaten
3-1	Weggelaten	305-4	Informatie niet beschikbaar	415-1	4.4.1
3-2	Weggelaten	305-5	2.4	416-1	4.4.2
3-3	Weggelaten	305-6	Niet van toepassing	416-2	4.4.2
201-1	Weggelaten	305-7	Niet van toepassing	417-1	4.4.2
201-2	Weggelaten	306-1	Niet van toepassing	417-2	4.4.2
201-3	4.7.2	306-2	2.10.1	417-3	4.4.2
201-4	4.4.1	306-3	Informatie niet beschikbaar	418-1	4.4.2
202-1	3.1 en 3.2	306-4	Informatie niet beschikbaar		
202-2	1.5	306-5	2.10.1		
203-1	Informatie niet beschikbaar	308-1	Informatie niet beschikbaar		

Tabel 5.1 – Overzicht van de 117 verschillende GRI-eisen met de verwijzing naar de desbetreffende paragrafen. De eisen zijn op numerieke volgorde verdeeld over drie kolommen.

5.4 - Index figuren en tabellen

Figuur	Hoofdstuk	Beschrijving
1.1	1.1	De directie
1.2	1.2	Flowchart van opgenomen ESRS-componenten

1.3	4.1.2	Klimaatschademonitor 2022
2.1	2.5	Totaal energiegebruik
2.2	2.5	Relatief energieverbruik
2.3	2.10	Totaal afvalproductie naar verwerkingsmethode
2.4	2.10	Gereden kilometers door wagenpark
3.1	3.1	Genderverhouding personeelsbestand
3.2	3.1	Verhouding parttime en fulltime medewerkers personeelsbestand
3.3	3.1	Verhouding parttime en fulltime medewerkers gender
4.1	4.1	Juridische structuur
4.2	4.3	Organisatiestructuur

Tabel 5.3 – Index van de gebruikte figuren

Tabel	Hoofdstuk	Beschrijving
1.1	1.2	Behandelde GRI-onderwerpen
1.2	1.2	Opgenomen ESRS-standaarden
1.3	1.2	Twaalf ESRS-rapportage-eisen
1.4	1.2	Vier ESRS-minimumrapportage-eisen
1.6	1.5	RvC diversiteitsaspecten
1.7	1.5	Directie diversiteitsaspecten
2.1	2.5	Energieverbruik
2.2	2.6	Emissieberekeningen voertuigen
2.3	2.6	Totaal scope 1, 2 en 3 CO ₂ -eq-emissies van De Organisatie
5.1	5.2	GRI-index
5.2	5.2	ESRS 2-index
5.3	5.2	Materiële ESRS-index
5.4	5.4	Figuren index
5.5	5.4	Tabellen index
5.6	5.5	Gecorrigeerd elektraverbruik Ansvar
5.7	5.5	Gecorrigeerd waterverbruik Turien & Co. Assuradeuren B.V.

Tabel 5.4 – Index van de gebruikte tabellen

5.5 - Fouterstel

Dit verslag is een verdere uitwerking van de methodieken die zijn gebruikt bij de eerdere GRI/ESG - rapporten. Bij het samenstellen van het verslag over 2023 is een fout geconstateerd in voorgaande GRI/ESG -rapporten over 2021 en 2022.

Dit betreft het elektraverbruik van het kantoorpand in Amsterdam. De voorgaande jaren is gebruik gemaakt van gemodelleerde data omdat het werkelijk verbruik niet inzichtelijk was. De voorgaande jaren is het elektraverbruik aanzienlijk hoger gerapporteerd dan het werkelijk verbruik.

Verbruik periode	Voorgaand gerapporteerde verbruik	Werkelijk verbruik
2021 (09/2020 – 09/2021)	27.336 kWh	10.192 kWh
2022 (09/2021 – 09/2022)	79.995 kWh	7.129 kWh

Tabel 5.6 – gecorrigeerd elektraverbruik kantoorpand Amsterdam (Ansvar)

Het waterverbruik van het kantoorpand in Alkmaar is niet inzichtelijk over het gehele boekjaar vanwege de facturatieperiode die jaarlijks van september tot en met augustus loopt. Hierom is het waterverbruik tussen januari en december geschat op basis van het waterverbruik van de afgelopen jaren (hoofdstuk 2.10.3).

Waterverbruik periode	Gefactureerd verbruik
09-2018 – 09-2019	1.647m ³
09-2019 – 09-2020	1.055m ³
09-2020 – 09-2021	1.064m ³
09-2021 – 09-2022	-6m ³ *
09-2022 – 09-2023	695m ³
Totaal verbruik	4.455 m³

Tabel 5.7 – Gecorrigeerd waterverbruik kantoorpand Alkmaar (Turien & Co. Assuradeuren) (* dit betreft het gefactureerde verbruik en is voor dit jaar niet representatief van het werkelijke verbruik)

5.6 - Wijzigingen in de opstelling of presentatie van duurzaamheidsinformatie

De opstelling van het ESG-verslag 2023 ten opzichte van het verslag over 2022 is voornamelijk gewijzigd door een indeling te hanteren naar de drie thema's van ESG. Het ESG-verslag 2022 was ingedeeld op basis van de vier MVO-pijlers van De Organisatie, te weten: verzekeringsproducten, interne bedrijfsvoering, beleggingen en samenwerkingen.